

Fruktklienten

Ei løysing for drift av fruktlager, med rutinar for handtering av frukt, driftsmiddel, statistikk og rapportar.

Dette er ein klient-server arkitektur, der brukarar og medlemer kan kopla seg opp med eit klient program.

Programmet handterer fleire salsorganisasjonar innan eit fruktlager.

Dette er ikkje eit rekneskapsprogram, men ein kan avrekna frukt og fakturera varer med overføring til Agro Økonomi.

Installasjon

Programmet blir satt opp fra Idata

For å gjøre programmet tilgjengelig for produsentene kan ein hente kopi av installasjonsprogrammet [www. Idata.no/data/FruktKlientInstall-Fruktlagernamnet.exe](http://www.Idata.no/data/FruktKlientInstall-Fruktlagernamnet.exe)

Pålogging

Serveradressen til ruterer på pakkeriet

Vekter

Vekter kan koblast mot programmet enten som ein serieport eller USB med serieport emulering (Com-Port driver).

Vektype blir automatisk oppdaga av programmet, og desse vekter er støtta:

Ishida

Sartorius

Cardinal SMA

Toledo Continius

Burg Belt Polling mode

Dino Argedo DFW / Allscales ISC standard mode

TOLEDO SICS standard mode

OHAUS 3000

Om de har andre vekter som ikkje blir detektert av programmet så ta kontakt

DyrkSmart

Dyrk Smart er eit prosjekt i regi av Hardanger Fjordfrukt BA, Ullensvang Fruktlager og Nå Fruktlager der ein ynskjer å gje fruktbøndene i Hardanger ein "Kick-start" i dei nye dyrkingsmetodane:

Metodane gjev meir og betre frukt på mindre areal, er miljøvenlege, samstundes som dei er **svært** godt eigna for Hardanger.

Dyrkingsmetodane høver og godt til økologisk dyrking.

Og metoden gjev vesentleg større inntekt enn tradisjonell fruktdyrking.

Innholdsliste

Fruktklienten.....	1
Installasjon.....	1
Pålogging.....	1
Vekter.....	1
DyrkSmart.....	2
Del 1 – Generell Informasjon.....	9
Oppningskjerm - Lager.....	10
Opningskjerm – medlem.....	11
Del 2 – Menyar og undermenyar.....	12
Fil.....	12
Database.....	12
Server/Admin.....	12
Velkomstmelding.....	12
Vis brukarar som er logga på.....	13
Vis transaksjonar.....	13
Vis feillogg.....	13
Lås opp alle postar.....	14
Automatisk backup.....	14
Vis server katalog	14
Vis bruker logg.....	15
Vis login graf.....	15
Vis SMS log.....	15
Set Debug Level.....	16
Backup/restore.....	17
Backup data.....	17
Restore data.....	17
Backup dokumenter.....	17
Oppsett.....	18
Brukar.....	18
Forkortelsar/Kodar.....	19
Bestillingsordre.....	20
System.....	21
Lokalt oppsett.....	25
Velg skrivar for utskrift av merkelappar.....	28
IFCO merkelappar.....	29
Oppsett Etikett	29
IFCO lappar	32
Diverse	34
Vis kontrollveging.....	34
WebCam.....	34
Verktøy	35
Vega kassar.....	35
Importer ordre	36
Importer medlemmer.....	36
Importer medlems – rekneskapsNr.....	36
Importer sprøytemidler.....	36
Importer vareprisar.....	36

Oppdater kassekg/Heimepakka.....	37
Oppdater prisgrupper i leveringar.....	37
Bytt prisgrupper.....	37
Temeratur Monitor.....	38
Språk.....	38
Medlemer.....	39
Oversikt	39
Plantingar.....	42
Teig.....	42
Felt.....	43
Jordprøver.....	45
Vatning.....	45
Sprøyting/gjødsling.....	46
Vis når felta var sprøyta sist.....	47
Oppsett sprøytemiddel/gjødsel.....	47
Forbruk av middel/gjødsel.....	48
Feltalder grafisk.....	48
Produksjonsplan.....	49
Korriger prognose.....	50
Vis korrigert prognose.....	50
Importer feltdata.....	50
Felt oppdateringsstatus.....	51
Lag felt eksportfil.....	51
Innlevering	52
Innmeldt.....	52
Innmeldt.....	56
Planlagt innmeldt.....	56
Behaldning.....	56
Behaldning summert.....	58
Alle leveringer.....	58
Prøver/tester.....	58
Kassar/pallar.....	58
Oversikt	58
Summer.....	58
Ny åpningsstatus.....	58
Vis lager pr lokasjon.....	58
Beholdning pr lokasjon.....	58
Masseinnlevering.....	58
Skann og veg kasse	58
Skann og veg kasse til palle.....	58
Embalasje forbruk levering	58
Kontroller	58
Foredling.....	59
Sortering – oversikt	59
Sorteringsbildet:.....	59
Sortert - i dag.....	61
Sortert – ikke godkjent.....	61
Ferdigpakka – Prisgrupper og Utvare.....	61
Kontroller kg sortert.....	62
Levering – Lag merkelapp.....	62

Levering – Strekkode inn til veging.....	62
Registrer palle inn på lager – TouchScreen.....	62
Registrer lagerposisjon – TouchScreen.....	62
Søk etter LotNr.....	62
Kontroller.....	62
Kommunikasjon mot Ellips / Stas.....	62
Oppsett.....	62
Kommunikasjon mot Greefa.....	64
Oppsett.....	64
Manuell sortering.....	66
Bygg palleer fra sortering	66
Lag IFCO lapper fra sortering	66
Konverter levering til ferdigvare	66
Vegekø.....	66
Silo	67
Oversikt	67
Grafisk visning.....	67
Lag palle frå silo	67
Avlingsresultat.....	68
Avlingsresultat summert for kvar produsent.....	68
Avlingsresultat fordelt på sortar for ein produsent	68
Avlingsresultat pr felt.....	69
Trykkfasteik, Stive, Sukkerinnhold.....	70
Leverte mengde - Grafisk.....	70
Statistikk – sortering pr produsent	72
Avlingsresultat summert for kvar produsent pr Hovedklasse.....	72
Statistikk – sortering pr undergruppe	72
Statistikk – pr produsent	72
Statistikk – pr hovedsort.....	73
Statistikk – pr undersort.....	73
Produsent omsetning	73
Vis forbruk av råvarer.....	74
Kg Produskjonstilskot L. Dir.....	74
Vare	75
Oversikt	75
Bestillingar.....	78
Ikkje levert.....	79
Leverte.....	79
Søk.....	79
Finn leveringar på fraktbrev nummer	79
Finn leveringar på ordrenummer	79
Vis utsett fakturaer.....	79
Vis bestillingar klar til fakturering.....	79
Elektroniske bestillingar (EDI)EDI Bestilling.....	79
Oppsett.....	79
Plukkliste	80
Leveringar i dag: Lag pallar ihht fraktbrev i dag.....	81
Bestillingar i dag: Plukk varer ihht leveringsdato.....	81
Overfør varesalg til rekneskapsprogram.....	81
Vis varesalg overført til rekneskapsprogram.....	81

Vis sum pr kunde overført til rekneskapsprogram.....	81
Pallar.....	81
På lager.....	81
På lager og ikkje sendt.....	81
Pallar produsert.....	81
Pallar sendt.....	81
Summer varebehandling.....	81
Summer varer produsert.....	81
Summer varer sendt.....	81
Summer varer sendt pr dag.....	81
Lag pallar.....	81
Finn pallar.....	81
Fraktbrev	82
Oversikt	82
Lag avrekningsgrunnlag.....	82
Kontroller	82
Vis omsetnad.....	82
Vis kontantsalg.....	82
Vis innkjøp.....	82
Salg Grafisk.....	82
Kasse kontantsalg.....	82
For lite på lager.....	82
Kasserte varer	82
Sortering:.....	82
Heimepakka levering:.....	83
Varer inn på lager via Touchskjerm.....	83
Fråtrekk av forbruksvarer ved produksjon av ferdigvarer.....	85
Pallar.....	85
Skanne kassar til paller	87
Fraktbrev.....	88
Gammalt fraktbrev.....	88
Nytt fraktbrev.....	88
Det nye fraktbrevet.....	89
PalleEtikett - TransportEtikett.....	93
Kontaktar.....	94
Leverandørar.....	94
Kontaktpersonar.....	94
Dokumenter.....	95
Liste oversikt.....	95
Oversikten.....	95
Søk.....	95
Dokumentgrupper.....	95
PO.....	96
Økonomi.....	97
Avrekning til produsent	97
Akonto.....	98
Overføring til rekneskapsprogram.....	98
Ferdigstilling av avrekning.....	98
BAMA: Overfør kg utkast.....	99
Ekstra kostnad på avrekning	99

Vis utbetalinger.....	99
Summer utbetalinger.....	99
Summer trekk.....	99
Total summer.....	100
Pr produsent	100
Lag manuelt forskudd/gjeld.....	101
Berekn avrekning og trekk.....	101
Prisgrupper.....	102
Prisar	102
Trekk.....	103
Tillegg.....	103
Automatisk tillegg for IFCO.....	104
Faktura.....	106
Oversikt.....	107
Fakturer.....	107
Fakturert omsetnad pr konto	109
Fakturert omsetnad pr kunde.....	109
Produksjonstilskot L. Dir.....	110
Omsetnad Skattedirektoratet.....	112
Lag ny opningsstatus.....	112
Ansatte.....	115
Oversikt alle ansatte.....	115
Oversikt ansatte på jobb.....	115
Vis inn/ut.....	115
Summer timar.....	116
Summer timar ei veke.....	116
Summer timar for fleire veker.....	116
Summer overtid lange skift.....	117
Aktiver kortlesar	117
Del 3 – Spesielle funksjoner.....	118
Støtta rekneskapsprogram.....	118
Overføring av medlemmer til rekneskap.....	118
Overføring av varelager til rekneskap.....	118
Overføring av varesal til rekneskap.....	118
Overføring av avrekning til rekneskap.....	118
Overføring av faktura til rekneskap.....	118
Overføring av ansatte til rekneskap.....	118
Overføring av arbeidstimer til rekneskap.....	118
Overføring av tretal til Gartnerhallen.....	119
Overføring av avrekningsgrunnlag til eksternt system (f.eks Gartnerhallen).....	120
Heimepakka levering:.....	120
Sortert på lageret:.....	121
Overføring av avrekningsgrunnlag:.....	122
Hovudordre.....	123
Underpakkeri.....	124
Innledning.....	124
Underpakkeri - adgang.....	124
Hovedpakkeri - EDI bestillinger.....	124
Hovedpakkeri - Manuelle bestillinger.....	125
Oppsett.....	125


Framsida / Funksjonar.....	126
Diverse oppsett.....	127
Autologin.....	127
Automatisk kjøring av funksjon ved oppstart.....	127
Pålogging vha magnetkort.....	127
Oppsett av merkelappskriver.....	128
Dymo Labelwriter.....	128
Pallelapper.....	128
Pallelapper på A4 skriver.....	129
Bakgrunnsbilde – Snarveier.....	130
Bakgrunnsbilde.....	130
Eksempel på framsida.....	131
Tilgjengelige funksjoner.....	131
Rapportar til myndighetene.....	133
Oppsett Agro.....	134
Overføring av varesalg.....	134
Feil ved overføring av varesal.....	134
Overføring Avrekning.....	134

Del 1 – Generell Informasjon

Kolonnar kan sorterast ved å klikke på kolonnetittelen. Klikkar ein på nytt blir den sortert i motsett retning.


Ein kan søkje etter tekst i ein kolonne ved å klikke med høyre mustast på kolonnetittelen. Legg i søkjetekst og trykk ok. Dei linjene som inneheld denne søkjeteksten blir flytta øverst i oversikten og merka. Dette kan brukast for å søkje på deler av mamn, titlar, årstal osv.

Breidde på kolonnen kan justerast, det same kan breidde på heile vindauga.


Ny post kan leggjast inn ved å trykkje på 


Ein eksisterande post kan kopierast ved å trykkje på 

Valte postar kan slettes ved å trykkje 

Alle utskrifter kan bli vist på skjermen og eventuelt skrivast ut til PDF, og utskrifter startast ved å trykkje på 

Data (valte linjer) kan eksporterast til utklippstavle/Excel ved å trykkje på  

Viss det er numeriske data i ein kolonne kan valte linjer summerast ved å trykkje på 

Du kan velja annan informasjon i oversikten ved å trykkja på  Velg oversikt øverst til høyre i oversikten.

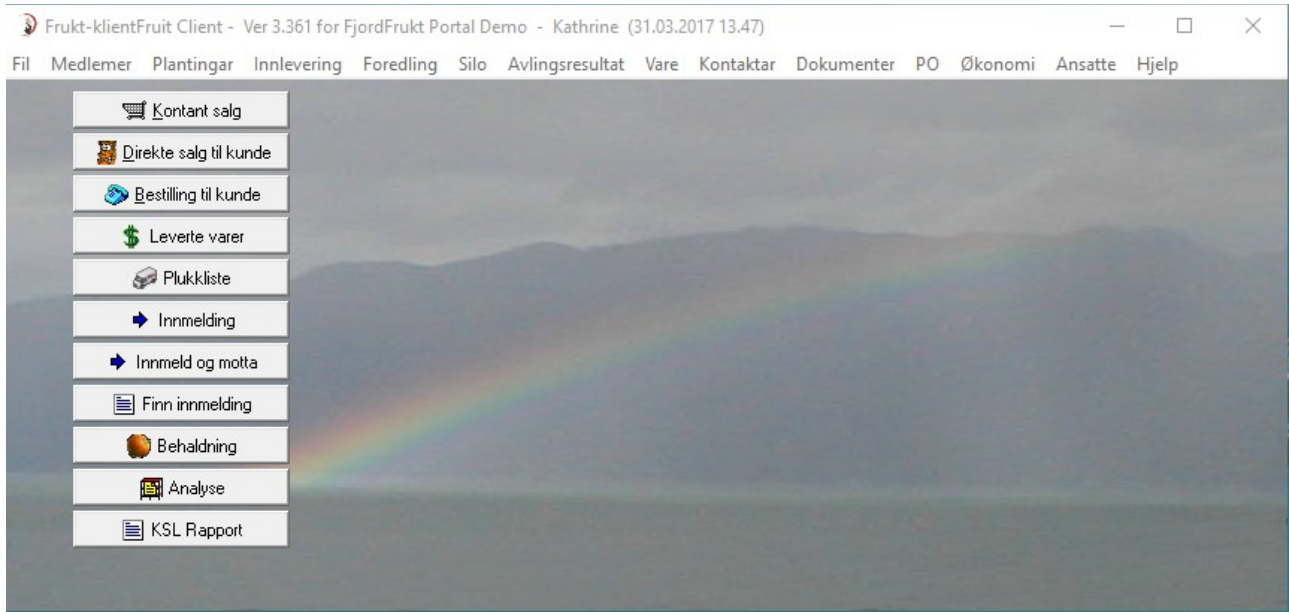
Merking a linjer følger standard Window bruk av tastatur/mus:

Merk ein og ein (av eller på) ved å klikke med musa samtidig som ein held nede CTRL tasten.

Merk eit lite område ved å klikke med mus på første linje og dra over ynskde linjer.

Merk et stort område ved å klikke på første linje, flytt deg /vha rullefelt, PgUp/Down, End)ned til siste linja ein ynskjer og klikk på den mens ein held nede Shift tasten.

Oppningskjerm - Lager



Oppningskjermen visar til venstre 11 knappar

- Kontantsalg
- Direkte salg til kunde
- Bestilling til kunde
- Leverte varer
- Plukkliste
- Innmelding
- Innmeld og motta
- Finn innmelding
- Behaldning
- Analyse
- KSL Rapport

Detter er knappar som ein brukar for å velje dei funksjonane som ein brukar oftast.

I toppen av bilete er det ei menylinje med 13 ulike menyar og tilhøyrande undermenyar

- Fil
- Medlemer
- Plantingar
- Innleveringa
- Foredling
- Silo
- Avlingsresultat
- VarelageretKontaktar
- PO
- Økonomi
- Ansatte

Desse vert forklart under Del 2 menyar og undermenyar

Opningsskjerm – medlem

Produsentane som er tilknytt lageret vil ha ein opningsside med færre val.



Del 2 – Menyar og undermenyar

I toppen av bilete er det ei rekkje menyar. I del 2 følgjer det ei oversikt over desse.

Fil

Her finn ein *database, replicate, server admin, backup/restore, oppsett, diverse, verktøy og språk*.
Desse har sine undermenyar .

Database

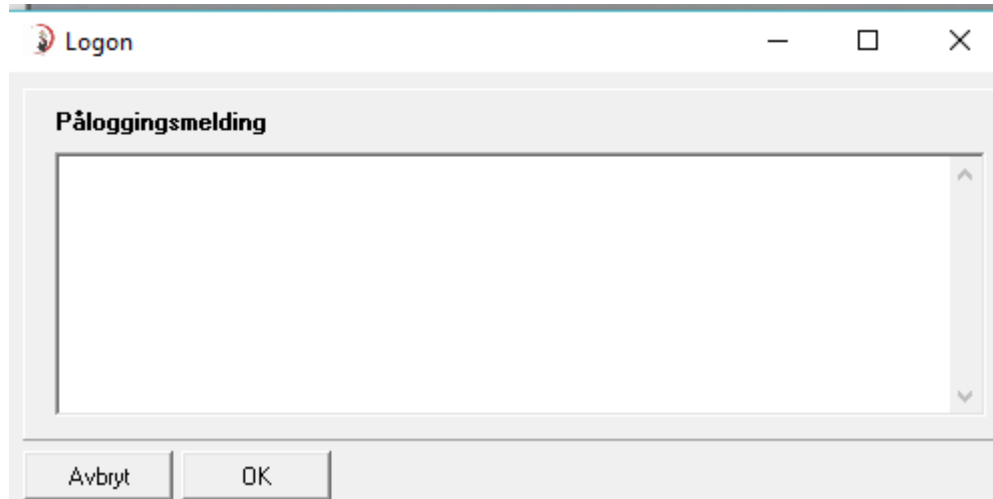
Er normalt ein funksjon som man ikkje brukar. Om det skulle være nødvendig, ta kontakt med IndustriData

Replicate

Server/Admin

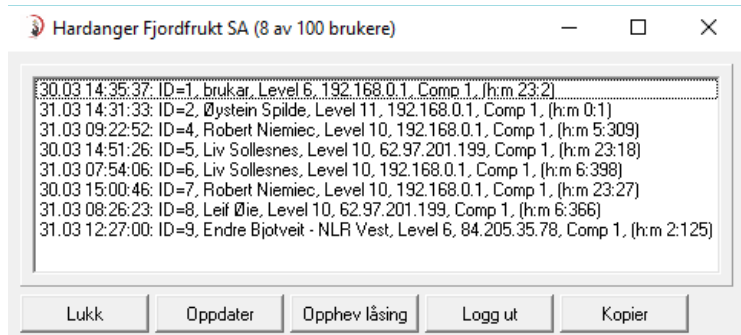
Her finn ein desse undermenyane: *velkomstmelding, vis brukarar som er logga på, vis transaksjonar, vis feillogg, lås opp alle postar, automatisk backup, vis server katalog, vis bruker logg, vis login graf, vis SMS log og set Debug level*

Velkomstmelding

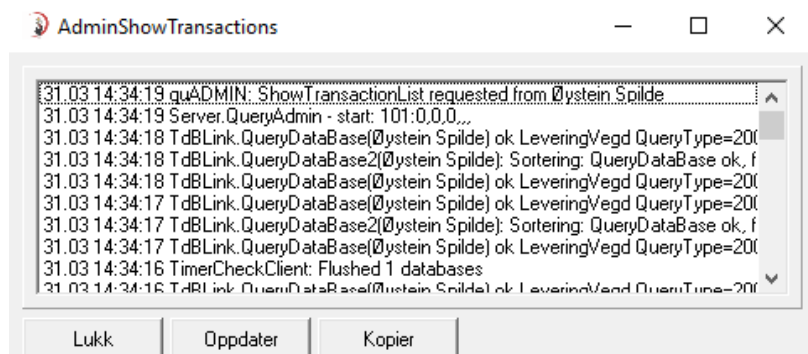


Her kan ein skrive inn melding som ein ynsker å formidle til alle medlemmen. Meldinga blir automatisk sletta etter ei veke.

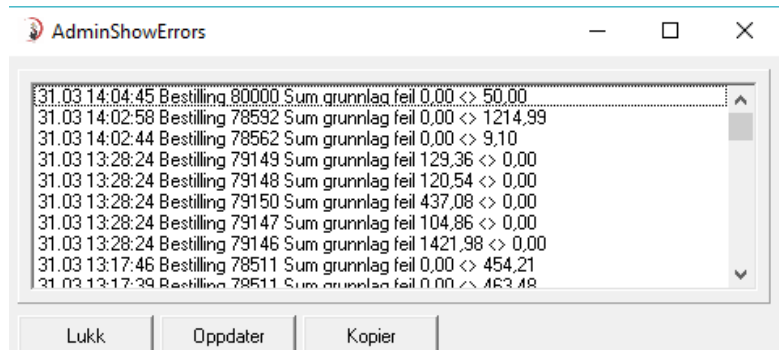
Vis brukarar som er logga på



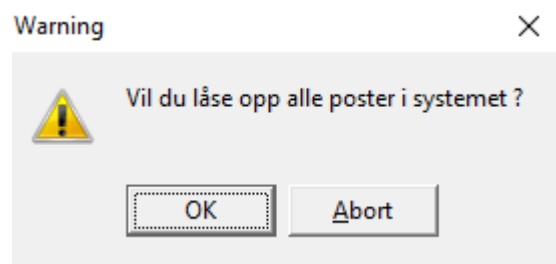
Vis transaksjonar



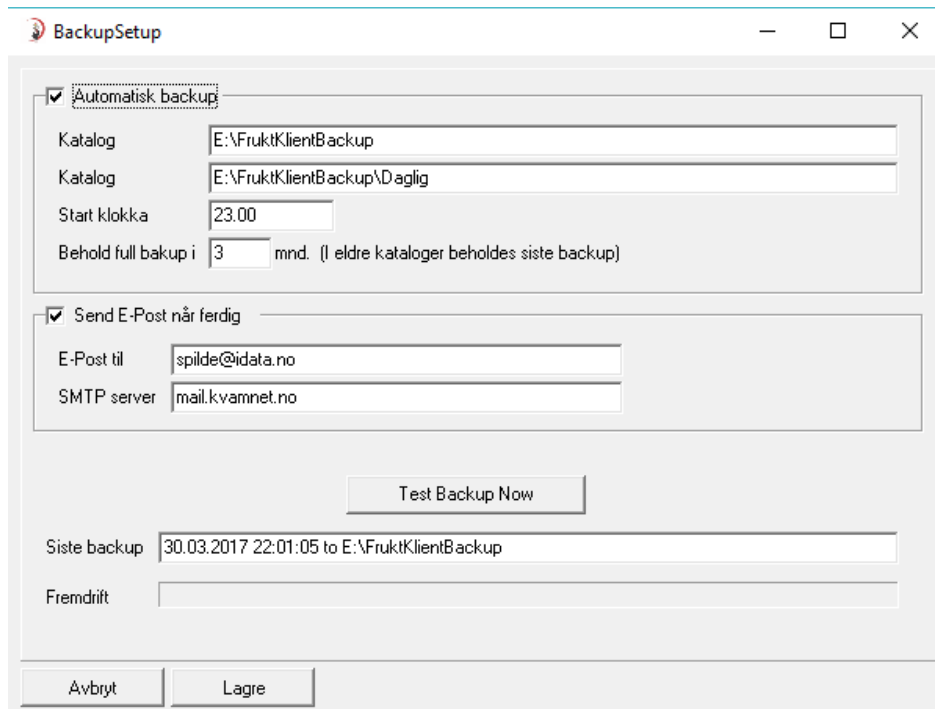
Vis feillogg



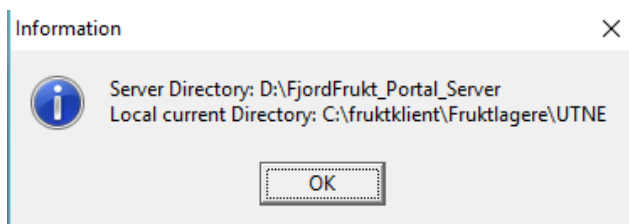
Lås opp alle postar



Automatisk backup



Vis server katalog



.PÆ^

82

9*\+09876543

Vis bruker logg

Oversikt Brukerlogg

Fra: 01.03.2017
Til: 31.03.2017

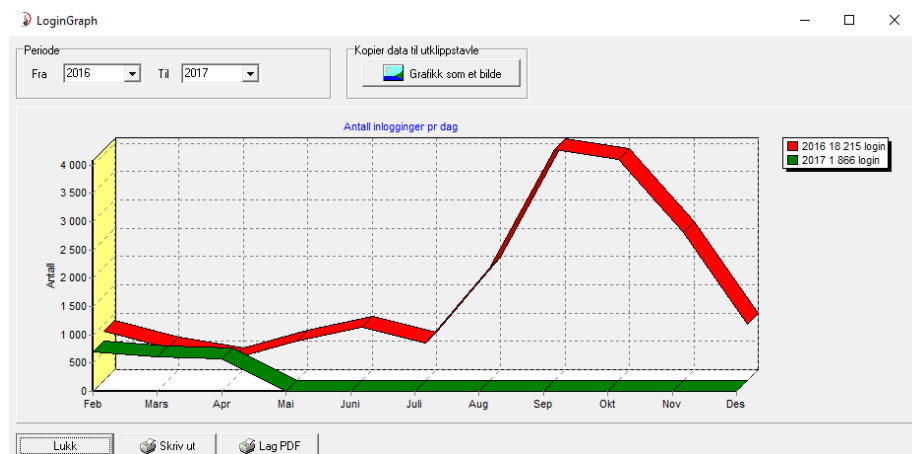
Oppdater

Login	Tid	ID	Navn	Windows	IP
31.03.2017 14:37	00:00	10	Haugen Egil	Win8	84.205.36.122
31.03.2017 12:27	00:00	9	Endre Bjotveit - NLR Vest	Win8	84.205.35.78
31.03.2017 12:26	00:00	9	Prestegard Dag	Win8	91.123.41.97
31.03.2017 10:44	01:41	9	Svartveit Ingrid V.	Win8	88.88.157.4
31.03.2017 10:26	00:17	9	Jakub Zukowski	Win7	88.88.151.166
31.03.2017 10:10	00:00	9	Jakub Zukowski	Win7	88.88.151.166
31.03.2017 09:22	00:00	8	Robert Niemiec	WinXP	192.168.0.1
31.03.2017 08:43	00:00	8	Eftedal Anne Lise Lothe	Win7	77.16.196.214
31.03.2017 08:26	00:00	8	Leif Øie	Win8	62.97.201.199
31.03.2017 08:24	00:00	7	Lerfall Kjetil	Win8	192.168.0.1

Lukk

590 Linjer 0 Valgt

Vis login graf



Vis SMS log

Oversikt Meldinger

Fra: 01.03.2017
Til: 31.03.2017

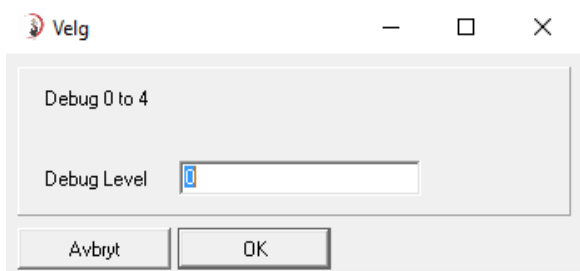
Oppdater

Dato	+ntall	+SMS	+otal	SMS ID	Sendt av	Result	Melding	Mottaker (max 112 nr lagres)
03.03.2	1	1	1	318	Liv Sollesnes	OK	Hei. Me har levert sprøytemidd	47299051 Bård Fleten
16.03.2	202	2	404	318	Leif Øie	OK	Minner om kva som skjer i dag	40061772.93407713.40169681.41143862.41146
30.03.2	52	2	104	318	Liv Sollesnes	OK	Hei. Det meste av plantevern	

Lukk

3 Linjer 0 Valgt

Set Debug Level



Automatisk fjerning av IP adresser

Ein funksjon som kun administrator har tilgang til. Ein sikkerhet for å hindra *hacking*. Ved 2 ugyldige tilkoblingsforsøk vert adressa sperra. Dette kan forgå ved ulike *hacker* angrep.

Backup/restore

Her finn ein desse undermenyane: *backup data, restore data og backup dokumenter*

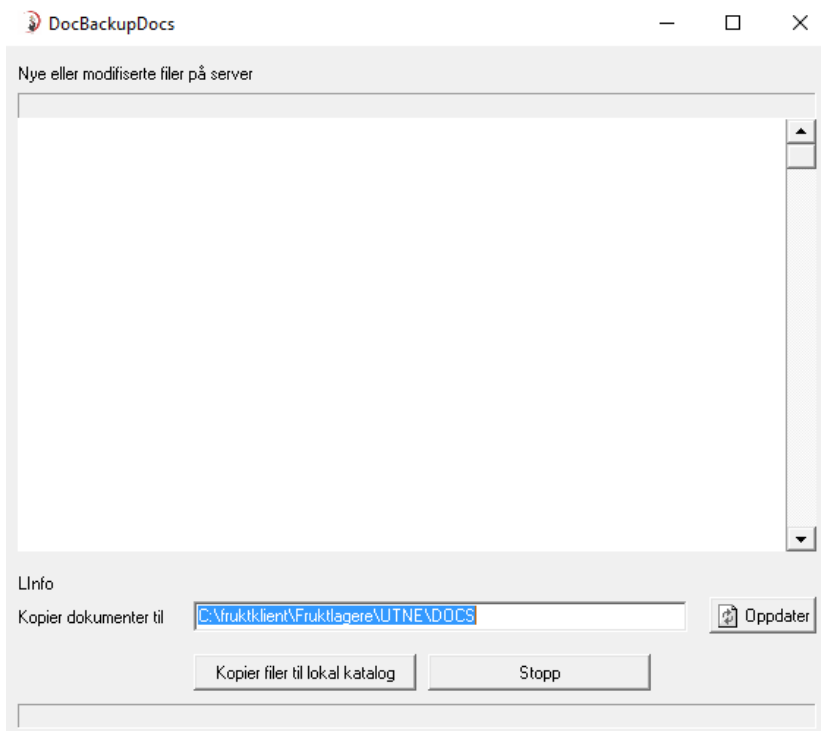
Backup data

Kun for intern bruk av Administratorar

Restore data

Kun for intern bruk av Administratorar

Backup dokumenter

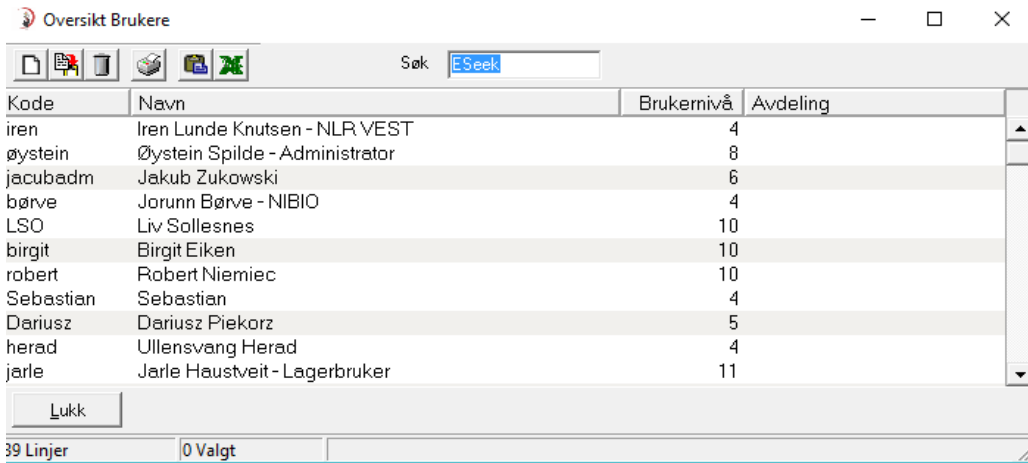


Oppsett

Har disse undermenyane: brukar, forkortelsar/koder, bestillingsordre, system, lokalt oppsett, velg skrivar for utskrift av merkelappar, IFCO merkelappar og replikasjon

Brukar

Trykk på **Fil** vel **oppsett** deretter **Brukar**



For å leggja inn nye brukara trykk på **ny** til venstre i menylinja.

Fyll ut postane i brukar informasjonen untatt **Passord**. Ved fyrste pålogging nyttast brukerkoden og brukeren vel deretter eit passord

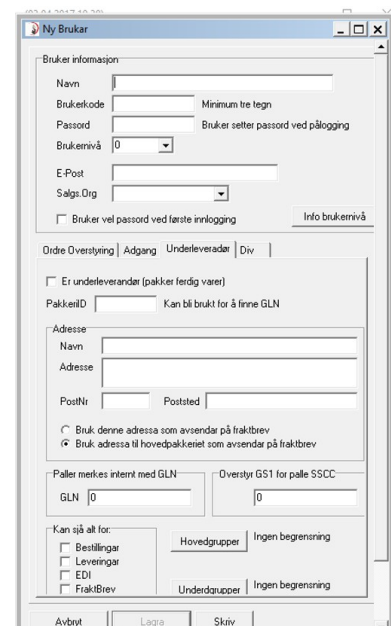
Brukernivå settes etter kva brukeren skal ha tilgang til. Brukernivå 0 har kun lesetilgang og brukernivå 10 har tilgang til alt. Klikk på **Info brukernivå** for å sjå kva tilgang du vil gje kvar enkelt bruker.



Under brukerinformasjon er det 4 faner:

Ordre Overstyring – Adgang – Underleverandør – Div

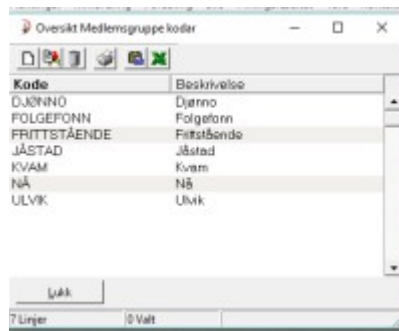
- **Ordre Overstyring**
- **Adgang** Om begrensning er aktivert er all tilgang i utgangspunktet låst og ein må opna for dei funksjonane som brukaren skal ha tilgang til.
- **Underleverandør** vel ein når det er et underpakkeri som leverer heimepakka varer til lageret for vidare distribusjon
- **Div** her kan ein ansatt



Forkortelsar/Kodar

Trykk på knappen **Fil** vel deretter **oppsett og Forkortelsar/kodar**

Vel ein kode i menyen og for å leggja til, trykk på **ny** øverst til venstre i vinauget som kommet opp.



Kode	Beskrivelse
DJERNNO	Djerno
FOLGEFONN	Folgefonn
FRITTSTÅENDE	Fristående
JÅSTAD	Jåstad
KVAM	Kvam
NÅ	Nå
ULVK	Ulvk

- Medlemsgruppe
- Medlemstype
- Salgsorganisasjon
- Dokument Hovedgruppe
- Dokument Undergruppe
- Varelager
- Varer Hovedgruppe
- Varer Undergruppe
- Frukt posisjoner
- Frukt Hovedgruppe
- Frukt Undergruppe
- Sortering
- Frukt Inn Eining
- Frukt Ut Einig
- Leveringsmetode
- Hentepunkt
- Fruktstamme
- Lagerrom
- Skattedirektorat fruktgruppe
- Land Country
- Valuta
- Hovedordre
- Ordre nummer gruppe
- Sprøytemiddel/Gjødsel
- Vegetasjonsfri Sone
- Merkelapper
- Stilling
- Arbeids Type
- Skift
- Emballasje/Pallar
- Sorteringsmaskin
- Prøvetype
- Kontrollveging
- Silovising

Bestillingsordre

Trykk på knappen **Fil** vel deretter **oppsett og bestillingsordre**

Endre standard PO innstillinger

Firma Hardanger Fjordfrukt SA Sletthagen 5778 UTNE	Leverings Adresse Hardanger Fjordfrukt SA Sletthagen 5778 UTNE
Faktura Adresse Hardanger Fjordfrukt SA Sletthagen 5778 UTNE	Signatur På vegne av eigar Jarle Haustveit

Standard informasjon

Navn på enhet	
Standard beskjed	ORDREBEKREFTELSE PÅ E-POST
Telefon	+47 53 67 00 10
E-Mail	post@fjordfrukt.no
Faktura Epost	

Skjul priser på utskrift

Avbryt OK

System

Trykk på knappen **Fil** vel deretter **oppsett og System**

Sida har 9 faner

- **Firma**

The screenshot shows the 'SystemConfig' application window with the 'Firma' tab selected. The window contains a form with the following fields:

Navn	Hardanger Fjordfrukt SA
Adresse	Slethagen
Sted	5778 UTNE
Telefon	53 67 00 10
Fax	53 67 00 11
Mobil	
E-Mail	post@jordfrukt.no
Org Nummer	985 323 461
Bank konto	3450.35.00622
Kommune Nr.	1231
Transportør	Bama Logistikk
KundeNr	1234
GLN	7080003143273 (Inkludert land prefix)
GS1 Nr	7071902 (Inkludert land prefix)

Buttons: Avbryt, OK

- **Levering**

The screenshot shows the 'SystemConfig' application window with the 'Levering' tab selected. The window contains the following settings:

Følgebrev - Leveringseddel

Antall ark i blokk: 25

Hvis produsenten bruker følgebrevsblokk settes antall her. Når blokk er tom får han automatisk spørsmål om den nye nummereringen

Neste leveringsnummer er rekna ut frå:

Felles serie for alle Søkewindu: 10 Dager

Serie pr produsent

Medlem kan laga flere innmeldingar på same sort

Produsentar brukar innmelding over fleire dagar

Felt må leggjast inn på levering

Klassifisering skal brukast

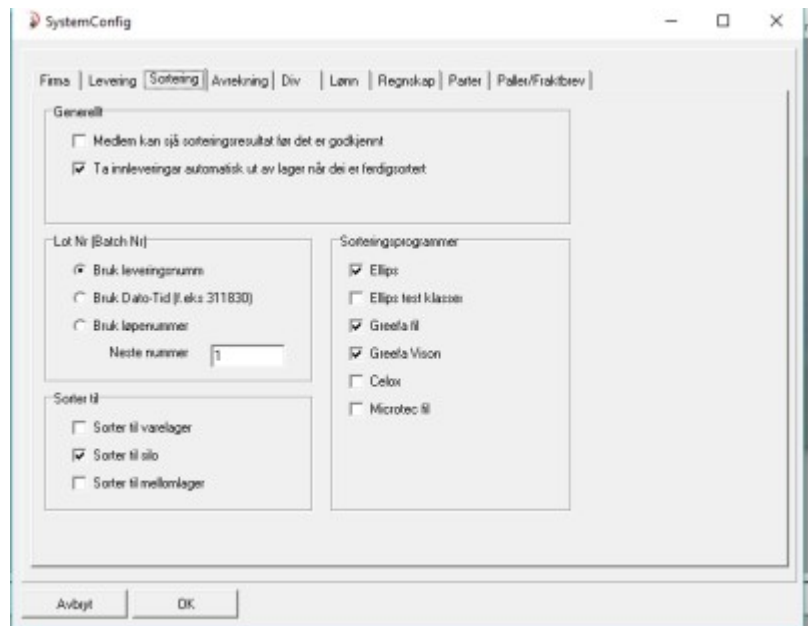
Antall sprøytingar før levering er mulig: 0

Merkelapp kasse

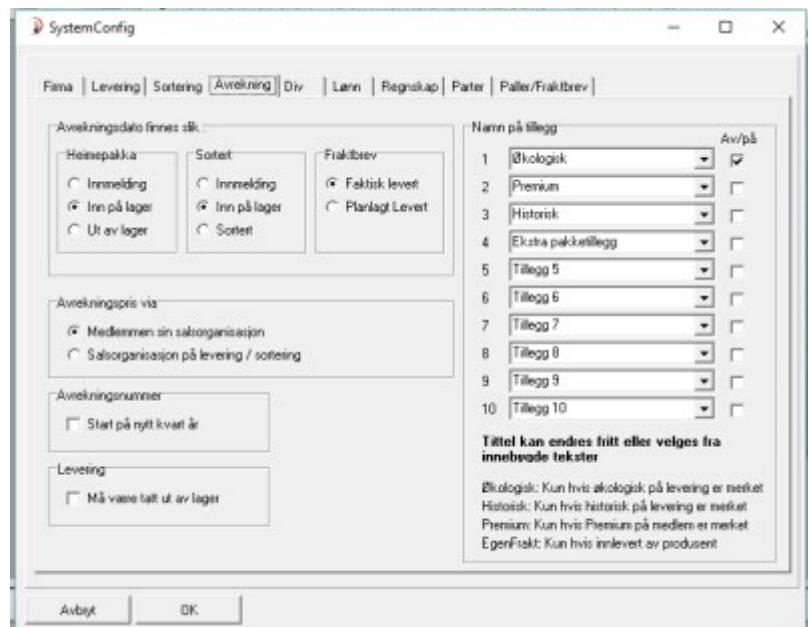
Forestilla mten merkelapp når kassen er under: 30 Kg

Buttons: Avbryt, OK

- **Sortering**



- **Avrekninga**



- Div

SystemConfig

Firma | Levesing | Sortering | Avrekning | Div | Lønn | Regnskap | Parter | Paller/Fraktbrev

Produksjonstype

- Sesong (frukt-bær)
- Frukt
- Bær
- Gærnsaker

Vare, navn på tillegg

Tillegg 1:

Tillegg 2:

Plukkliste

- Ikke bruk gammel fraktbrev

Bestilling

Kan endres dager:

Pakkeliste

- Varebeholdning
- Pris / rabatt

Spøyting

- Bland etter Da (ry)

Medlemsliste

- Medlem kan ikke se liste

Statistikk - Ignorer produsentar (pr hovedgruppe)

Som har minste areal enn: da

Som har minste ubetalt pr år enn:

Antall med høyest avling pr da:

Franside

- Felt info
- Salg info
- Innlevesing info
- Felles franside

Avbytt OK

- Lønn

SystemConfig

Firma | Levesing | Sortering | Avrekning | Div | Lønn | Regnskap | Parter | Paller/Fraktbrev

Lønnsoppsett: Setup 1

Feispenger: %

Skift tillegg mandag - fredag

Dag	Starter	Tillegg%
Kveld	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="24"/>
Natt	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="24"/>

Overtid

Ukentlig	timer	Tillegg%
Låg sats	<input type="text" value="37.5"/>	<input type="text" value="50"/>
Høg sats	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="100"/>

Lange skift

Tillegg	timer
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>

Tillegg lørdag (IKKE FERDIG)

Tillegg før:

Kl:

Tillegg etter:

Tillegg søndag (IKKE FERDIG)

Tillegg:

Dørtid reknast base etter skiftlengde

Dørtid: %

Efter: timer

Mellom skift: timer

Dipptid arbeid i perioden

Start:

Slutt:

Rekn ut på nytt

Avbytt OK

- Rekneskap

SystemConfig

Firma | Levesing | Sortering | Avrekning | Div | Lønn | Regnskap | Parter | Paller/Fraktbrev

Format for eksport til rekneskapsprogram

- Ingen
- Uni Micro
- AGRO Økonomi
- Duett
- Visma Business
- Di
- Visma Global

Kundenummer:

Avdelingsnummer: 0 = fra vare

Faktura

Giro kopier:

Nest fakturanr.:

Pris finnes i fra: Dato levert

Planlagt leveringsdato

Bruk KID nummer

Antall siffer i KID nr: (uten kontrollsiffer)

Bruk fakturanummer

Ant siffer:

Posisjon:

Bruk kundenummer

Ant siffer:

Posisjon:

Fakturaavgift

Fakturaavgift settes pr kunde. Gebyret koblast til ei vare for henting av konto, mva% og mvalkode

Vare:

Frakt

Frakt pr kg settes pr kunde. Gebyret koblast til ei vare for henting av konto, mva% og mvalkode

Vare:

Avbytt OK

- **Parter**

SystemConfig

Firma | Levesing | Sortering | Avrekning | Div | Lønn | Regnskap | **Parter** | Paller/Fraktbrev

Årstal for partskapital

År 1	2003	År 16	2048
År 2	2006	År 17	2051
År 3	2009	År 18	2054
År 4	2012	År 19	2057
År 5	2015	År 20	2060
År 6	2018	År 21	2063
År 7	2021	År 22	2066
År 8	2024	År 23	2069
År 9	2027	År 24	2072
År 10	2030	År 25	2075
År 11	2033	År 26	2078
År 12	2036	År 27	2081
År 13	2039	År 28	2084
År 14	2042	År 29	2087
År 15	2045	År 30	2090

Verdi pr part: 100 kr

Avbryt OK

- **Paller/Fraktbrev**

SystemConfig

Firma | Levesing | Sortering | Avrekning | Div | Lønn | Regnskap | Parter | **Paller/Fraktbrev**

Fraktbrev

Bruk nr fra kundens salgsgtg
Standard nummerering blir brukt om kunden mangler salgsgtgorganisasjon

Bruk standard nummerering

Standard nummerering

Neste nr: 699

Neste pallernummer

Bare ikke endret medon paller blir lagt

Ingen referanse

Auto = høyeste

Velg nummer

Neste nummer: 18735

Paller

Spor/pos påtuevd

Produsent kan se

Varer på paller produsert

Varer på paller sendt

Standard palletype

Ingen

Tre

Plast

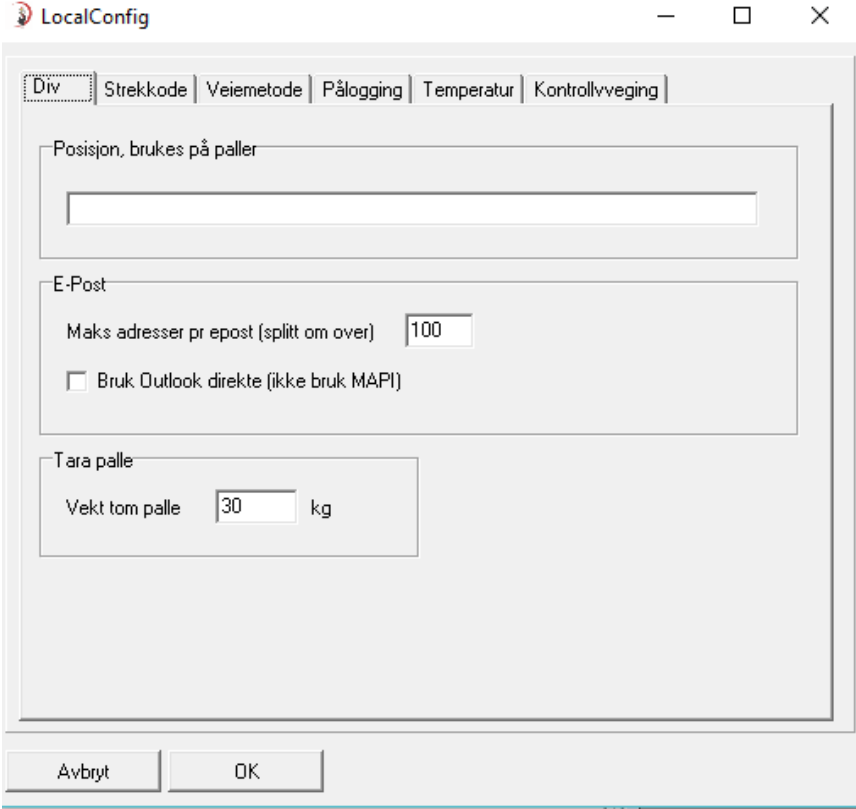
Avbryt OK

Lokalt oppsett

Trykk på knappen **Fil** vel deretter **oppsett** og **lokalt oppsett**

Sida har 6 faner

- **Div**

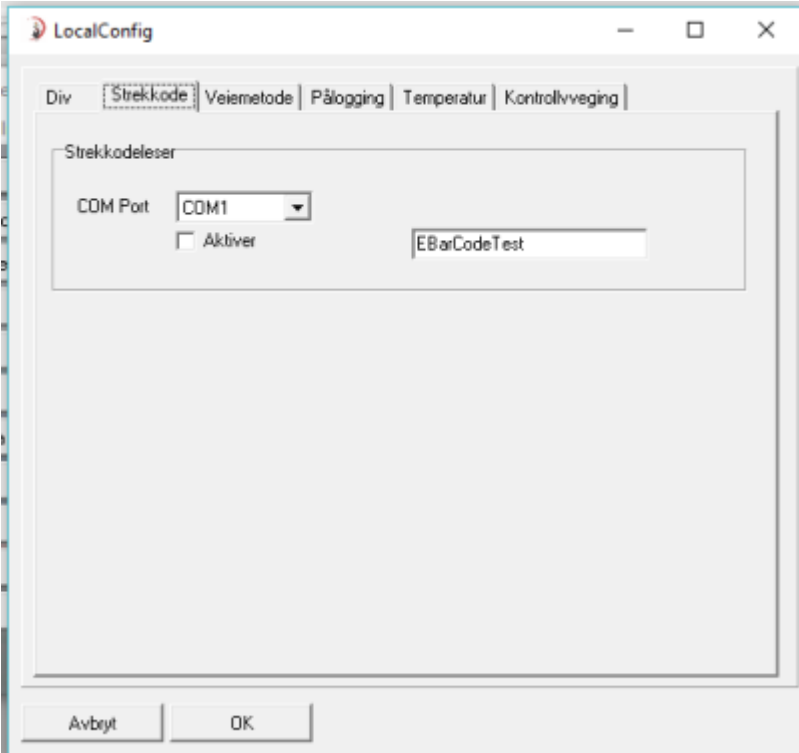


The screenshot shows the 'LocalConfig' application window with the 'Div' tab selected. The window has a title bar with the text 'LocalConfig' and standard window controls (minimize, maximize, close). The main content area is divided into three sections:

- Posisjon, brukes på paller:** A text input field.
- E-Post:** A section containing a label 'Maks adresser pr epost (splitt om over)' with a text input field containing '100', and a checkbox labeled 'Bruk Outlook direkte (ikke bruk MAPI)' which is currently unchecked.
- Tara palle:** A section containing a label 'Vekt tom palle' with a text input field containing '30' and the unit 'kg'.

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Avbryt' and 'OK'.

- **Strekkode**

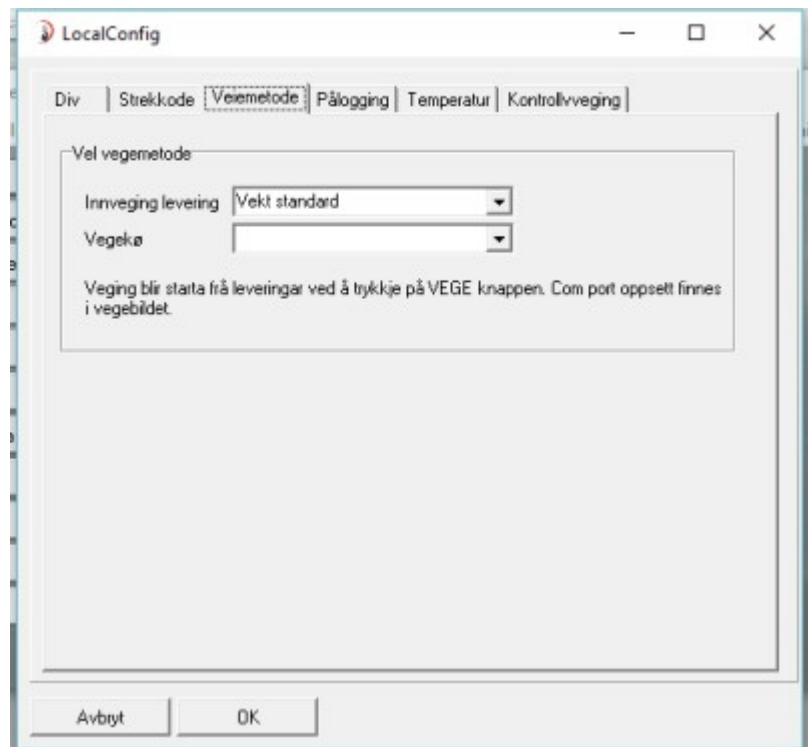


The screenshot shows the 'LocalConfig' application window with the 'Strekkode' tab selected. The window has a title bar with the text 'LocalConfig' and standard window controls (minimize, maximize, close). The main content area is divided into one section:

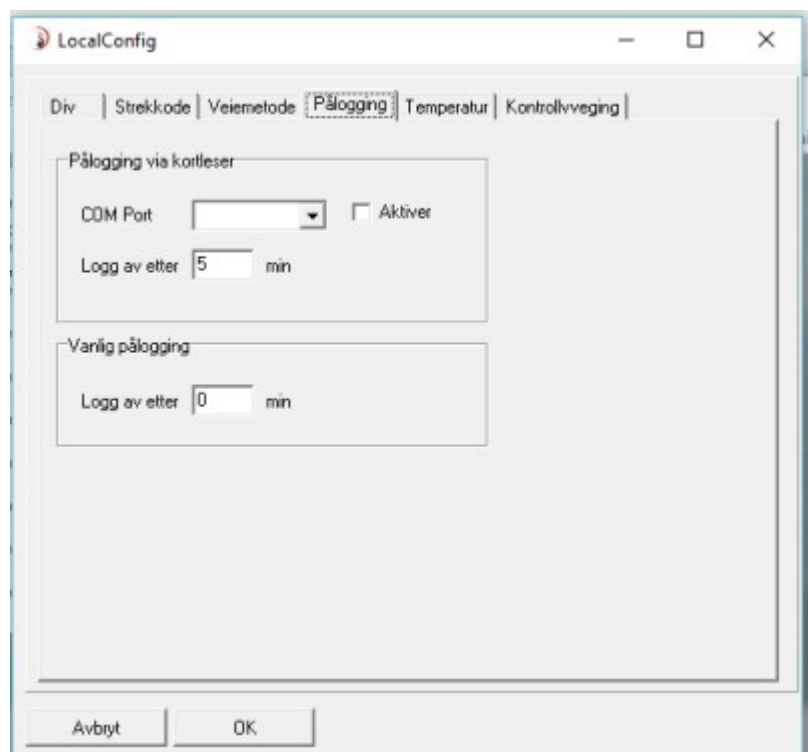
- Strekkodeleser:** A section containing a label 'COM Port' with a dropdown menu showing 'COM1', a checkbox labeled 'Aktiver' which is currently unchecked, and a text input field containing 'EBarcodeTest'.

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Avbryt' and 'OK'.

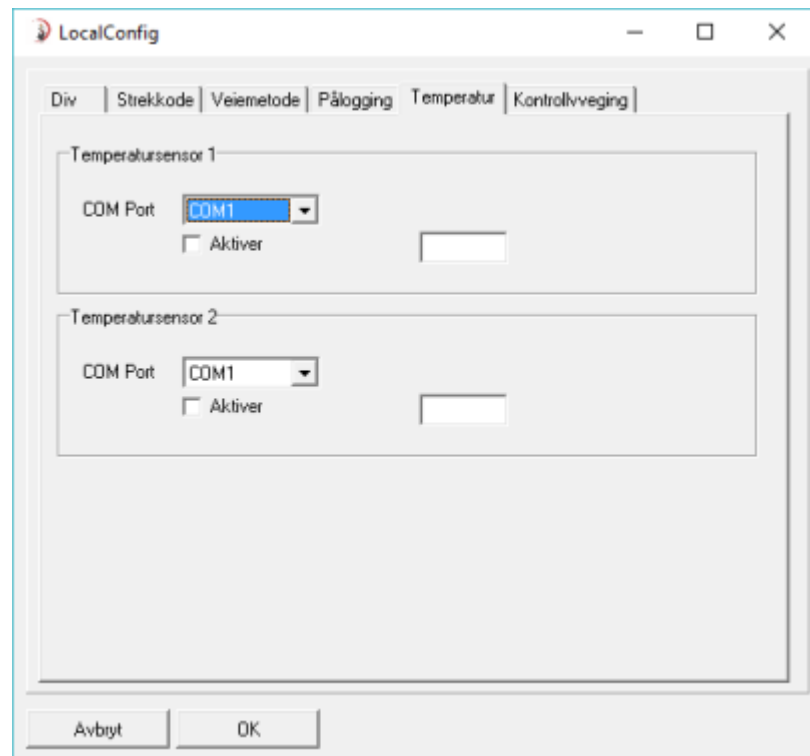
- **Veiemetode**



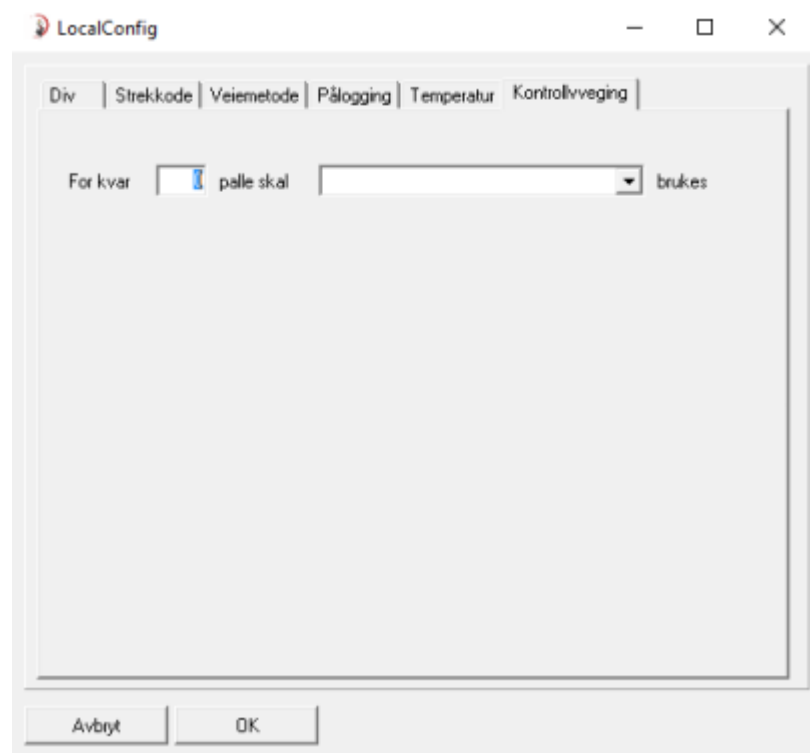
- **Pålogging**



- **Temperatur**

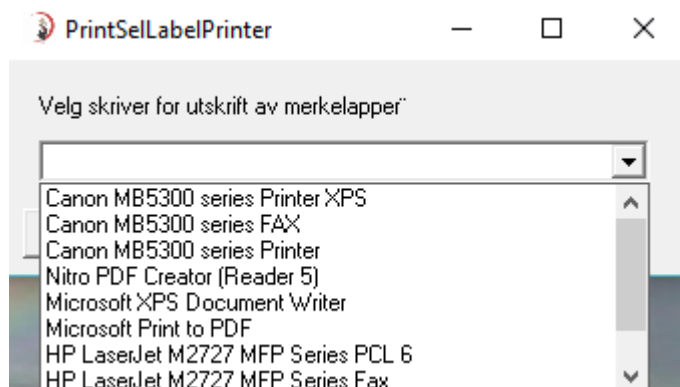


- **Kontrollveging**



Velg skriver for utskrift av merkelapp

Fil – oppsett – Velg skriver for utskrift av merkelapp



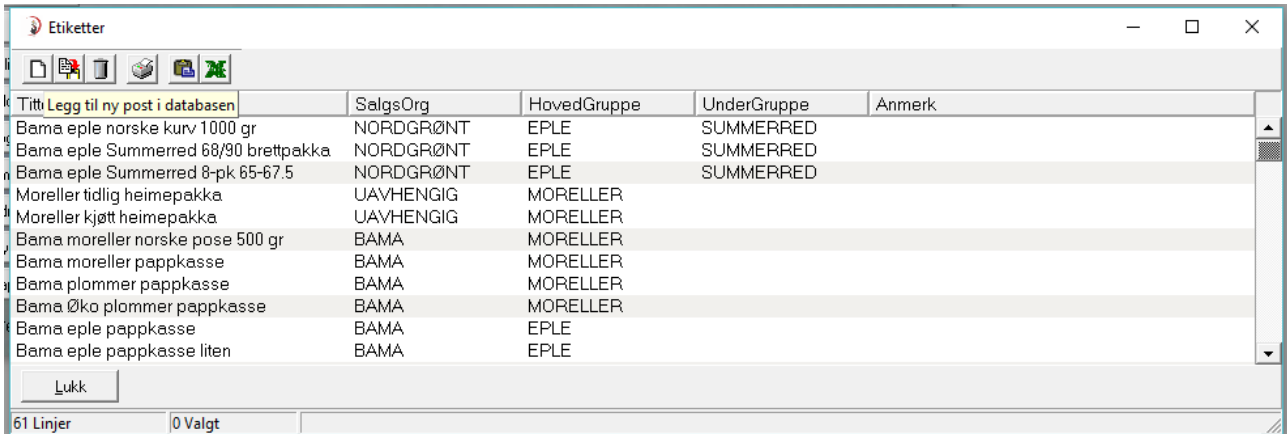
IFCO merkelappar

Fil – oppsett – IFCOmerkelappar

Ein kan skrive ut IFCO etikettar :

1. For heimepakka varer: Ny knapp på leveringa der ei kan skrive ut merkelappar
2. Frå sortering: Velg Foredling, Lag IFCO lappar frå sortering.

Skrivar og merkelappstørrelse set ein opp under utskrifter, merkelappoppsett. Normal merkelapp er ca 100 mm breid og 150-190mm høg, men ein kan og skriva til ein A4 skrivar med to A5 lappar på eit ark.



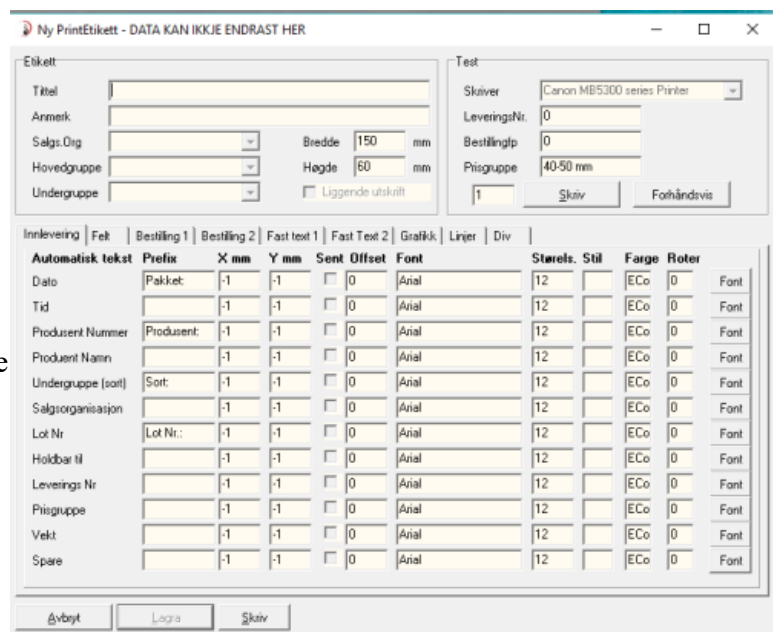
Tittl	SalgsOrg	HovedGruppe	UnderGruppe	Anmerk
Legg til ny post i databasen				
Bama eple norske kurv 1000 gr	NORDGRØNT	EPL	SUMMERRED	
Bama eple Summerred 68/90 brettpakka	NORDGRØNT	EPL	SUMMERRED	
Bama eple Summerred 8-pk 65-67.5	NORDGRØNT	EPL	SUMMERRED	
Moreller tidlig heimepakka	UAVHENGIG	MORELLER		
Moreller kjøtt heimepakka	UAVHENGIG	MORELLER		
Bama moreller norske pose 500 gr	BAMA	MORELLER		
Bama moreller pappkasse	BAMA	MORELLER		
Bama plommer pappkasse	BAMA	MORELLER		
Bama Øko plommer pappkasse	BAMA	MORELLER		
Bama eple pappkasse	BAMA	EPL		
Bama eple pappkasse liten	BAMA	EPL		

Oppsett Etikett

Det vanlige merkelappoppsettet blir ikkje brukt til IFCO lappar, og de vel størrelse på merkelappane her. Det er normalt ikkje nødvendig å justere lengden på merkelappane i skrivaren.

Etikett settes opp med SalgsOrg, Hovedgruppe og eventuelt Undergruppe. Normal skal det det bare være ein etikett for kvar kombinasjon av desse.

Programmet vil prøva å finna riktig merkelapp basert SalgsOrg, Hovedgruppe og eventuell Undergruppe både i frå innlevering og frå sortering.



Etikett

Tittel:

Anmerk:

Salgs.Org: Breidde: 150 mm

Hovedgruppe: Høgde: 60 mm

Undergruppe: Liggende utskrift

Test

Skrivar:

LeveringsNr.:

Bestillingp:

Prisgruppe:

Innlevering	Fek	Bestilling 1	Bestilling 2	Fast text 1	Fast Text 2	Grafikk	Linjer	Div						
Automatisk tekst	Prefix	X mm	Y mm	Sent	Offset	Font	Størrels.	Stil	Farge	Roter				
Dato	Pakket	-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Tid		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Produent Nummer	Produent:	-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Produent Namn		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Undergruppe (sort)	Sort:	-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Salgsorganisasjon		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Lot Nr	Lot Nr.:	-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Holdbar til		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Leverings Nr		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Prisgruppe		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Vekt		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			
Spere		-1	-1	<input type="checkbox"/>	0	Arial	12		ECo	0	Font			

Oppsettet har 4 faner med elementer som kan skrivast ut:

- **Automatisk tekst:** Deler av teksten vil automatisk bli satt, som f.eks. navn på produsenten. Ein kan spesifisera Prefix (ein tekst som kjem før, f.eks. Datofeltet kan få ledetekst Produksjonsdato:).
- **Fast tekst:** F.eks navn på pakkeri, navn på vara
- **Grafikk:** Opp til tre grafiske elementer kan leggjast på merkelappen + ein strekkode
- **Div:** Om ein vel å bruke elementet Holdbar til så spesifiserar ein antall dagar frå produksjonsdata her.

Om ein ikkje ynskjer at eit element skal skrivast ut så legg ein inn -1 under X mm eller Y mm. Legg til ny merkelapp i i database ved på trykkje på **ny**

Automatisk text | Fast text | Grafikk | Div

Grafikk

	X mm	Y mm	B mm	H mm	Dokument navn	
Bakgrunn 1	2	5	10	40	Bama1Logo	Finn
Bakgrunn 2	15	35	180	12	UtneStørrelser	Finn
Bakgrunn 3	-1	-1	-1	-1		Finn

Strekkode

Kode: 707190200182 Hent frå vareregister

X mm: 140 W mm: 80

Y mm: 0 H mm: 14

Automatisk text | Fast text | Grafikk | Div

Tekst	X mm	Y mm	Sent	Font	Størels.	Stil	Farge	Roter	
Pakkeri: Hardanger Fjordfrukt SA	100	25	<input type="checkbox"/>	Ariel	16	B	■	0	Font
Klasse 1	15	10	<input type="checkbox"/>	Ariel	12		■	0	Font
Mengde: 8 korgar a 1000 g	100	15	<input type="checkbox"/>	Ariel	12		■	0	Font
NORSKE EPLER	15	0	<input type="checkbox"/>	Ariel	24		■	0	Font
	-1	-1	<input type="checkbox"/>	Ariel	12		■	0	Font

Her har programmet funnet riktig merkelapp, og brukar samme merkelappskrivar som sist. Programmet foreslår ein merkelapp til kvar kasse, men det kan du overstyra.

Automatisk text | Fast text | Grafikk | Div

Holdbar dager etter at den er produsert




PrintEtikettForLevering

IFCO Merkelapp

Merkelapp

Skriver

Antall lapper

 Skriv  Forhåndsvis  Oppset IFCO

IFCO lappar

Åpne *Foredling*, Lag IFCO lappar frå *Sortering*, og du får dette bildet:

PrintEtikettFraSortering

10320 Øystein D. Spilde - SWEETHART

Printer 1
Merkelapp: Moreller Bama
Skriver: ZDesigner ZM400 200 dpi (ZPL)
Skriv Forhåndsvis

Printer 2
Merkelapp: Moreller Bama
Skriver: ZDesigner GK420d
Skriv Forhåndsvis

Printer 3
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 4
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 5
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 6
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 7
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 8
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 9
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Printer 10
Merkelapp:
Skriver:
Skriv Forhåndsvis

Sorteringsmaskin vegekø
GREEFA

Test skitte av merkelapper
Salgs.Org: BAMA
Hovedgruppe: MORELLER
Undergruppe: SWEETHART
 Ikke skriv lapper

Oppsett IFCO lapper

Vegekø og printeroppsett blir lagra automatisk.

Når GREEFA (dårlig kønavn ..) sorterer moreller frå BAMA blir automatisk riktig merkelapp valgt basert på SalgsOrg, Hovedgruppe og eventuelt Undergruppe, og ein merkelapp blir sendt til kvar skrivar. Deretter trykker pakkarana på ein knapp på skrivaren for å få ut neste lapp.

Ein kan overstyra valg av merkelappar, men berre fram til ein annan merkelapp automatisk blir valgt. Dvs at så lenge ein sorterer MORELLER (og ikkje har definert merkelappar på Undergruppe) blir ikkje valg av merkelappar automatisk endra.

For manuelt å skrive ut ein ny lapp brukar ein Skriv knappen. Om ein skal overstyre pakning eller strekkode går du inn på Oppsett IFCO lappar.

Eksempel på merkelapp (veldig store moreller.):

bama

NORSKE MORELLER BAMA

707190200182



Klasse 1

Produsent 10320 Spilde Øystein D.

Mengde: 8 korer a 1000 g

Lot:

Sort; SWEETHART

PakkeDato 07.05.2014

Pakkeri: Hardanger Fjordfrukt SA



55-60mm 60-65mm 65-70mm 70-75mm 75-80mm 80-85mm 85-90mm

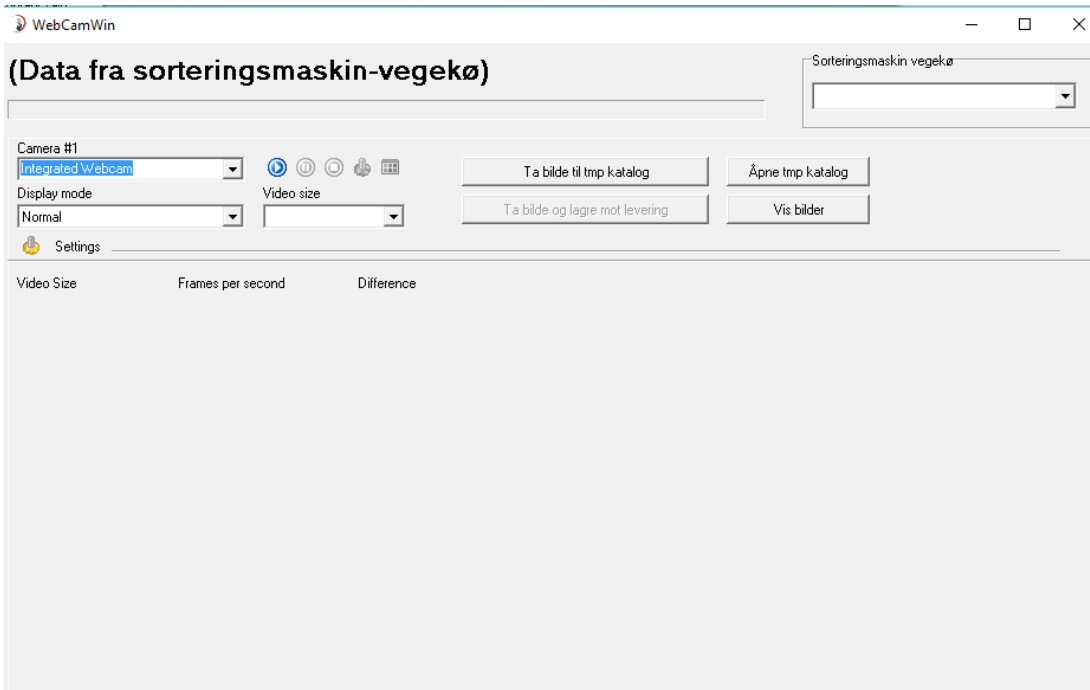
Diverse

Vis kontrollveging

Fil – diverse – vis kontrollveging

WebCam

Fil – diverse - WebCam



Verktøy

Vega kassar

Fil – Verktøy – Vega kassar

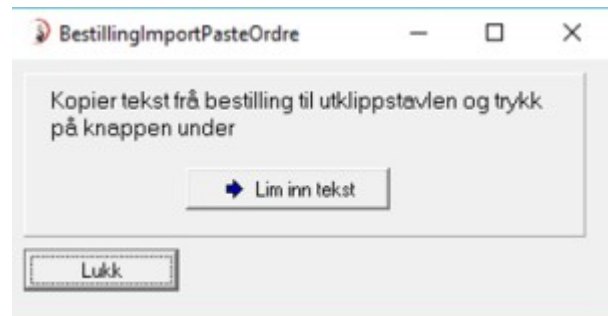
The screenshot shows a software window titled "VektFormUniversal" with a standard Windows-style title bar. The main interface is divided into several sections:

- Table:** A table with two columns, "Nr" and "Vekt", and a vertical scrollbar on the right. The table is currently empty.
- Weight Fields:** Three input fields are stacked vertically:
 - Brutto:** An empty text box with the label "(Kg > 1,00)" to its right.
 - Tara:** An empty text box with the label "(Kg > 0,30)" to its right.
 - Netto:** A greyed-out text box with the label "(Kg < 0,10)" to its right.
- Action Buttons:** Two large buttons labeled "Ny" and "Erstatt" are positioned below the weight fields.
- Mode Selection:** A section titled "Mode" contains three options:
 - Auto
 - Manuell
 - Veie tara
- Display:** The text "0/1 Kasser" and "0,00 kg" is displayed prominently in the center.
- Footer:** A row of buttons at the bottom includes "Slett veing", "Simuler", "Avbryt", "OK" (with a green checkmark icon), "Instillinger" (with a gear icon), and "Logging -> Clipboard".

Diverse rutinar for å importere data fra rekneark

Importer ordre

Fil – Verktøy – Importere ordre



Importer medlemer

Fil – Verktøy – Importere medlemer

Importer medlems – rekneskapsNr

Fil – Verktøy – Importer medlems - rekneskapsNr

Importer sprøytemidler

Fil – Verktøy – Importer sprøytemidler

Importer vareprisar

Fil – Verktøy - Importer vareprisar

Oppdater kassekg/Heimepakka

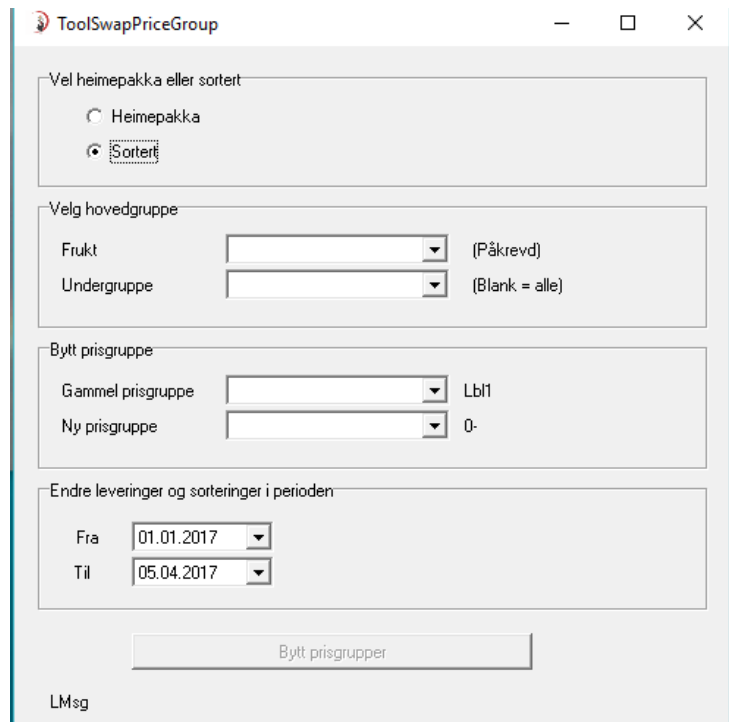
Fil – Verktøy – Oppdater kassekg/Heimepakka

Oppdater prisgrupper i leveringar

Fil – Verktøy – Oppdater prisgrupper i leveringar

Bytt prisgrupper

Fil – Verktøy – Bytt prisgrupper



The screenshot shows a software window titled "ToolSwapPriceGroup" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The window contains several sections for configuring price group updates:

- Vel heimepakka eller sortert:** Two radio buttons are present. "Heimepakka" is unselected, and "Sortert" is selected.
- Velg hovedgruppe:** Two dropdown menus. The first is labeled "Frukt" with "(Påkrevd)" to its right. The second is labeled "Undergruppe" with "(Blank = alle)" to its right.
- Bytt prisgruppe:** Two dropdown menus. The first is labeled "Gammel prisgruppe" with "Lb1" to its right. The second is labeled "Ny prisgruppe" with "0-" to its right.
- Endre leveringer og sorteringer i perioden:** Two date dropdown menus. The first is labeled "Fra" and shows "01.01.2017". The second is labeled "Til" and shows "05.04.2017".

At the bottom of the window, there is a large button labeled "Bytt prisgrupper" and the text "LMsg" in the bottom-left corner.

Temperatur Monitor

Fil – Verktøy – Temperatur Monitor

Språk

Trykk på knappen **Fil** i menylinja vel deretter **Språk**

I Fruktklienten er det mogleg å endre språk til bokmål, nynorsk eller engelsk

Medlemer

Oversikt

Trykk på knappen **Medlemer** i menylinja vel deretter **Oversikt**

Produsentar og kunder blir registrerte her med kontakt informasjon. For å levera / sortera frukt må medlem vera definert som PRODUSENT.

Nokre medlemstypar er definert :

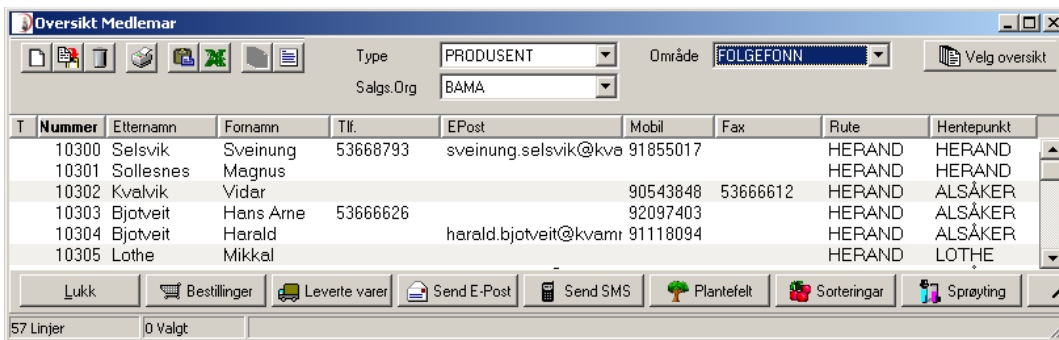
PRODUSENT

Har adgang til sine felt, jorddata, sprøyting, gjødsling, eigen produksjonsplan, produksjonsplan for sin salsorganisasjon, egne bestillingar, leverte varer, varelager og dokumenter.

KUNDE

Har berre adgang til egne bestillingar og leverte varer, og kan bestille varer sjølv.

Andre medlemstypar kan definerast fritt, men dei har ingen spesiell funksjon i programmet, bortsett frå at ein kan gruppera medlemsliste etter medlemstype.



T	Nummer	Etternavn	Fornamn	Tlf.	EPost	Mobil	Fax	Rute	Hentepunkt
	10300	Selsvik	Sveinung	53668793	sveinung.selsvik@kvæ	91855017		HERAND	HERAND
	10301	Sollesnes	Magnus					HERAND	HERAND
	10302	Kvalvik	Vidar			90543848	53666612	HERAND	ALSÅKER
	10303	Bjotveit	Hans Arne	53666626		92097403		HERAND	ALSÅKER
	10304	Bjotveit	Harald		harald.bjotveit@kvamr	91118094		HERAND	ALSÅKER
	10305	Lothe	Mikkal					HERAND	LOTHE

Oversiktsbilete har 8 faner

- **Lukk**
Lukker oversiktsbilete og går tilbake til startside
- **Bestillingar**
Merk eit medlem
- **Leverte varer**
- **Send E-post**
- **Send SMS**

For å senda SMS må ein inngå ein avtale med ein SMS leverandør, f.eks Sendega. Ei konfigurasjonsfil som heiter SMS.CFG må leggjast inn i CONFIG katalogen under programmet på kvar PC :

```
host = smsc.sendega.com  
script = /Content.aspx/Send
```

username = xxxxx
password = yyyyy
sender
other =

Brukernavn hos Sendega
Passord hos Sendega
Tlf nr som vises som avsender av sms

pricegroup=0&contentTypeID=1&contentHeader=&dlrUrl=&ageLimit=0&extID=&sendDate=&refID=&priority=0&gwID=0&pid=0&dcs=0&

Ein kan leggja inn fleire mobilnummer på kvart medlem med komma i mellom.

- **Plantefelt**
- **Sortering**
- **Sprøyting**
- **Diverse**

Oversiktsbilete har ein menylinje kor du legg inn nytt medlem ved å trykka på **ny** øverst til venstre

Sida har 9 faner

- **Kontakt**

Medlemmene kan sjølv legge inn data og oppdatere kontaktinformasjonen for å motta informasjon frå lageret. Her kan ein og endra passordet sitt.

- **Produsent**

Her finn ein informasjon om statens produsentnr i produsentorganisasjon, organisasjonsnr, osv.

- **Partar**

- **Omsetning**

- **Godkjenningar**

Her ligg datoar for kor lenge autorisasjonsbevis, gjødelsplan og tåkesprøye er godkjende. Her finnes og informasjon om kor mange liter tåkesprøyta gir pr minutt. Dei som har fleire sprøyter må leggja inn data for den sprøyta dei brukar mest her, fordi det gjer føring i sprøyte dagbok lettare

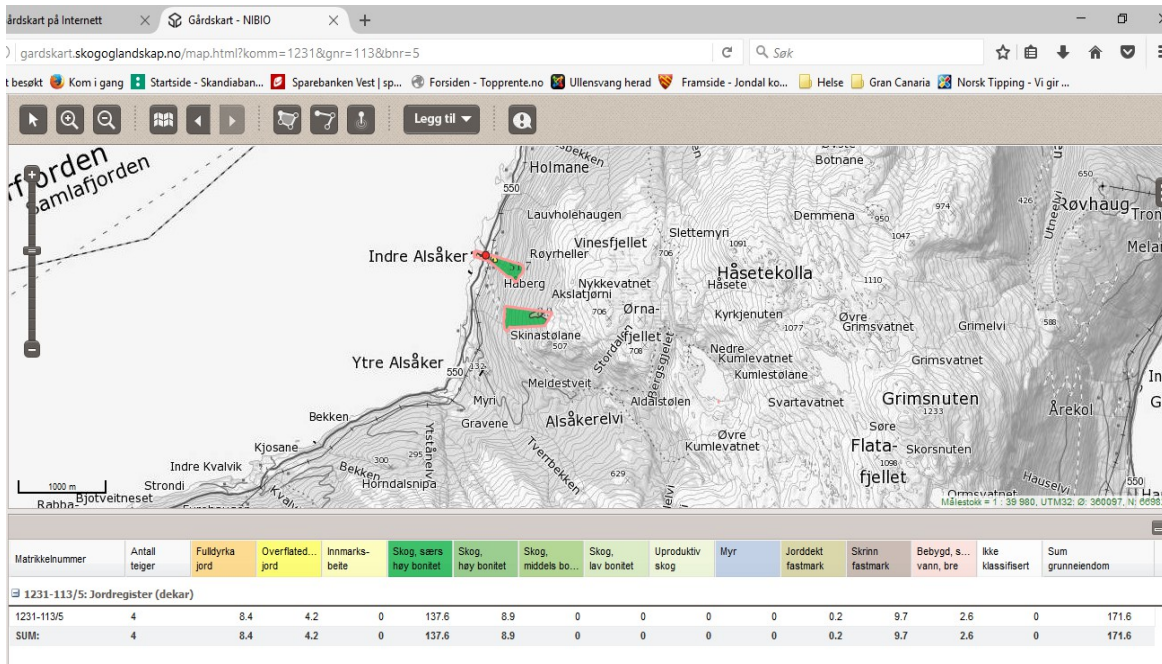
- **Div**

- **Leveringane**
- **Faktura**
- **Rekneskap**

Plantingar

Teig

Ein teig er eit geografisk avgrensa område som kan innehalde ein eller fleire kulturar (felt). Når ein skal definera teigene brukar ein gardskarta. Oppdaterte gardskart finnes på www.skogoglandskap.no gardskart, rett kommune og gards og bruksnr. Alle teigar som er tilplanta med frukt er fulldyrka. Del opp garden i teigar. Finn areal av kvar teig ved hjelp av kartet.



På klienten vel ein knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel ein **Teigar**. Legg inn brutto areal på kvar teig ut i frå gardskartet.

Nr	Navn	Teig	+Da Totalt	+a Effektivt	+ Ant	+Radm	+l/time	Paktet av
10320	Spilde Øystein D.	Innenfor løa	3,0	1,7	152	424	1951	
10320	Spilde Øystein D.	Skorane	3,0	0,0	0	0	0	
10320	Spilde Øystein D.	Apalhaug	2,0	0,0	0	0	0	
10320	Spilde Øystein D.	Moreller oppenfor huset	3,8	3,7	496	917	4218	
10320	Spilde Øystein D.	Løeteigen	2,6	2,0	409	602	2767	
10320	Spilde Øystein D.	Sylfesthesjane	0,3	0,3	38	76	0	

Ein teig vil summera data frå feltene som høyrer til teigen.

Teig, endret 01.05.2013 av Spilde Øystein D

En teig er et geografisk avgrensa område som kan inneholde mange felt

Teig

Navn: Løeteigen

Plassering: Rundt løa, frå hovedvegen ned til sjøen

Grøfter: Heile feltet er drenerert med underliggende steinmassar, men det er litt problem nederst under løa

Anmerk: 2006: Sprengt 2000 m3 og planert. Blanda inn leire og grus fra oppfor løa. Problem med tett jord dei første åra.

Sist omarbeidt: 2006

Åreal / radmeter

Netto Areal: 2.00 da

Brutto Areal: 2.60 da

Traktor Areal: 2.50 da

Radmeter: 601.5 meter

Antall: 409 stk

Netto areal, radmeter og antall blir hentet fra feltene til teigen

Drift og metode

Skjæring: Etter rådgiving (80%)

Sprøyting: Etter rådgiving (80%)

Sprøyteutstyr: Tåkesprøyte Rundtaggreg

Dekkesystem: Tunell med takrenner

Dryppvanning

4.60 liter / meter rad / time

46 liter pr minutt

2739 liter pr time

Bruker gjødselvanning

Pakter teigen av

Navn: _____

Gard Nr: 0 Bruks Nr: 0 Avtale til: 0

Avbryt Lagre ≤ ≥ Skriv

Felt

Trykk på knappen **Plantingar** vel deretter **Felt**

Ein kultur som er planta same året blir registret som eit felt, og fleire felt kan samlast i ein teig. Dette gjev og grunnlag for utrekning av avling/daa og kr/daa.

Frukt kan sporast tilbake til sort/felt med behandling (sprøyting – gjødsling)

Felt for grønnsaker ev. bær kan spesifiserast kun som aral uten avstand og stamme.

Produsenten skal justera avling til gjennomsnittlig avling, og skal ikkje justera for sesongvariasjoner.

Oversikt Felt

Gjelder år: 2013

Frukt Gruppe: []

Sort: []

10320 Spilde Øystein D.

1095 tre / 7,7 mål

Økologisk
 Industri
 Ikke høstet i år

Teig	Beskrivelse	HovedGruppe	Sort	Stamme	Planta	Rad	Tre	+	Ant	+	Areal	+	kg/Da	+	Radm	+	Avling	Oppdatert
Innenfor løa	Rast 5 og 7 frå løa	MORELLER	VAN	GISELA 5	1998	4,0	2,8		71		0,79		800		198		632	15.03.2013
Innenfor løa	Rast 1,2 og 3 frå løa	MORELLER	LAPINS	GISELA 5	1998	4,0	2,8		81		0,90		1000		226		900	15.03.2013
Løeteigen	Utom løa	MORELLER	SWEETHART	GISELA 6	2007	3,3	1,5		361		1,76		1000		542		1760	15.03.2013
Løeteigen	Nedom løa	MORELLER	VAN	GISELA 5	2007	4,0	1,3		48		0,24		500		60		120	06.03.2013
Moreller oppenfor huset	Gamle	MORELLER	VAN	GISELA 5	2005	4,0	2,0		42		0,34		900		84		306	24.02.2013
Moreller oppenfor huset	Gamle	MORELLER	LAPINS	GISELA 5	2005	4,0	2,0		45		0,36		1000		90		360	24.02.2013
Moreller oppenfor huset	Nye	MORELLER	VAN	GISELA 6	2011	4,0	2,0		146		1,17		200		292		234	24.02.2013
Moreller oppenfor huset	Øverst på nyedeler	MORELLER	VAN	GISELA 6	2013	4,0	1,5		75		0,45		1		113		0	14.03.2013
Moreller oppenfor huset	Øverst på nyedeler	MORELLER	LAPINS	GISELA 6	2013	4,0	1,5		75		0,45		1		113		0	14.03.2013
Moreller oppenfor huset	Nye	MORELLER	LAPINS	GISELA 6	2011	4,0	2,0		113		0,90		200		226		180	24.02.2013

Lukk Vis teig Vis alle teiger Vis sprøyting

12 Linjer 0 Valgt

Endring av felt gjer ein ved å dobbeltklikke på feltet. Nytt felt legg ein inn ved å trykkje på ny ikonet øverst til venstre (blankt ark)

Felt, endret 02.05.2013 av Spilde Øystein D

Et felt er et antall tre av samme sort plantet det samme året

Felt

Teig: Løeteigen

Beskrivelse: Utom løa

Hovedgruppe: MORELLER

Sort: SWEETHART

Stamme: GISELA 6

Anmerk:

Kvistoppshav:

Klon / variant:

Leveltid på felt

Planteår: 2007

Siste høsteår: 2027

Antall og Areal

Rad avstand: 3.25 m

Plante avstand: 1.50 m

Antall: 361

Aktivt areal: 1.76 mål

Rad meter: 541.5

Økologisk

Økologisk fra: 0

Vegetasjonsfri stripe

Bredde: 1.00 m

Areal: 0.54 mål

Type: SPRØYTING

Gjennomsnittlig forventet avling (ikke koriger for sesongvariasjon)

Avlig: 1000 kg/mål <--- (Normal avling = 1320)

Konsum (normal) (Din snitt avling siste tre år for SWEETHART er = 263)

Industri

Ikke høstet i år

Dato oppdatert: 15.03.2013 <= 13.07.2013

Avbryt Lagre ≤ ≥ Skriv

Vel rett teig ved å trykkja på pilknappen til høgre og så klikka på rett namn.

Er det fleire sortar i ein teig må ein registrere eit felt for kvar sort. Om feltet er økologisk så kryss av i den ruta og set årstal når feltet er godkjent som økologisk av DEBIO.

Aktivt nettoareal blir utrekna automatisk når ein legg inn avstand mellom trea og antall tre.

Jordprøver

På klienten vel du knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel du **Jordprøvar**. Her legg ein resultata. Ein jordprøve blir kobla mot ein teig.

Produsent	
10320 Spilde Øystein D.	

Beskrivelse	
Dato	04.03.2005
Prøve Nr	1
Teig	Moreller oppenfor huset
Posisjon	
Jordtype	Siltig mellomsand
Anmerk	Utenfor huset

Innhold	
Vekt	0.00
Moldinnhold	4
Surhet (PH)	5.8
Fosfor (P-AI)	70
Kalium (K-AI)	12
Magnesium (Mg-AI)	15
Kalsium (Ca-AI)	229
Kalium (K-HNO3)	210
Natrium (Na-AI)	0

Vatning

På klienten vel du knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel du **Vatning**.

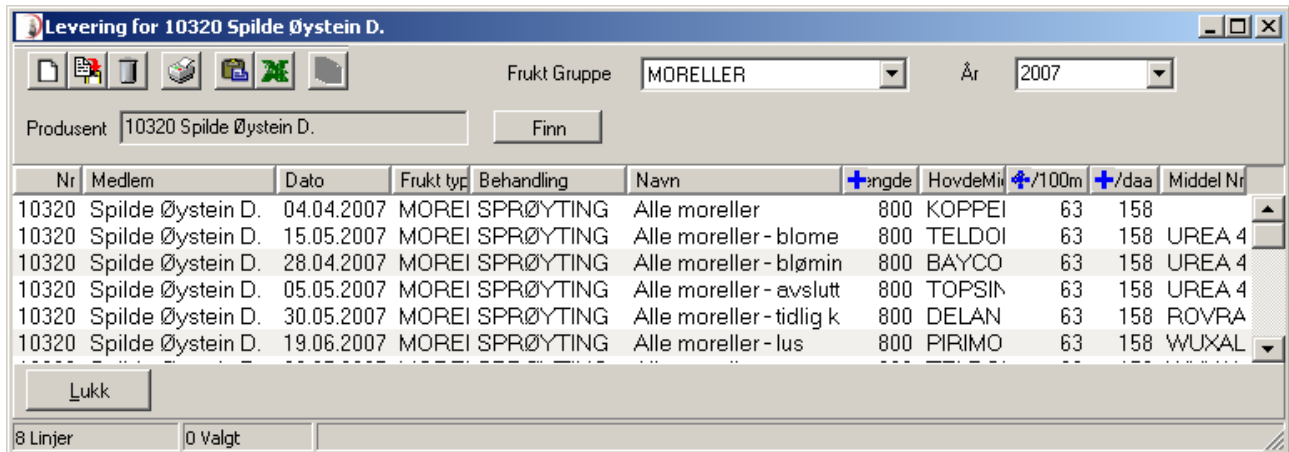
Her kan produsenten sjølv leggja inn noteringar om vatning

Nr	Navn	Dato	Teig	mm Vann
----	------	------	------	---------

Sprøyting/gjødsling

På klienten vel du knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel du **Sprøyting/gjødning**.

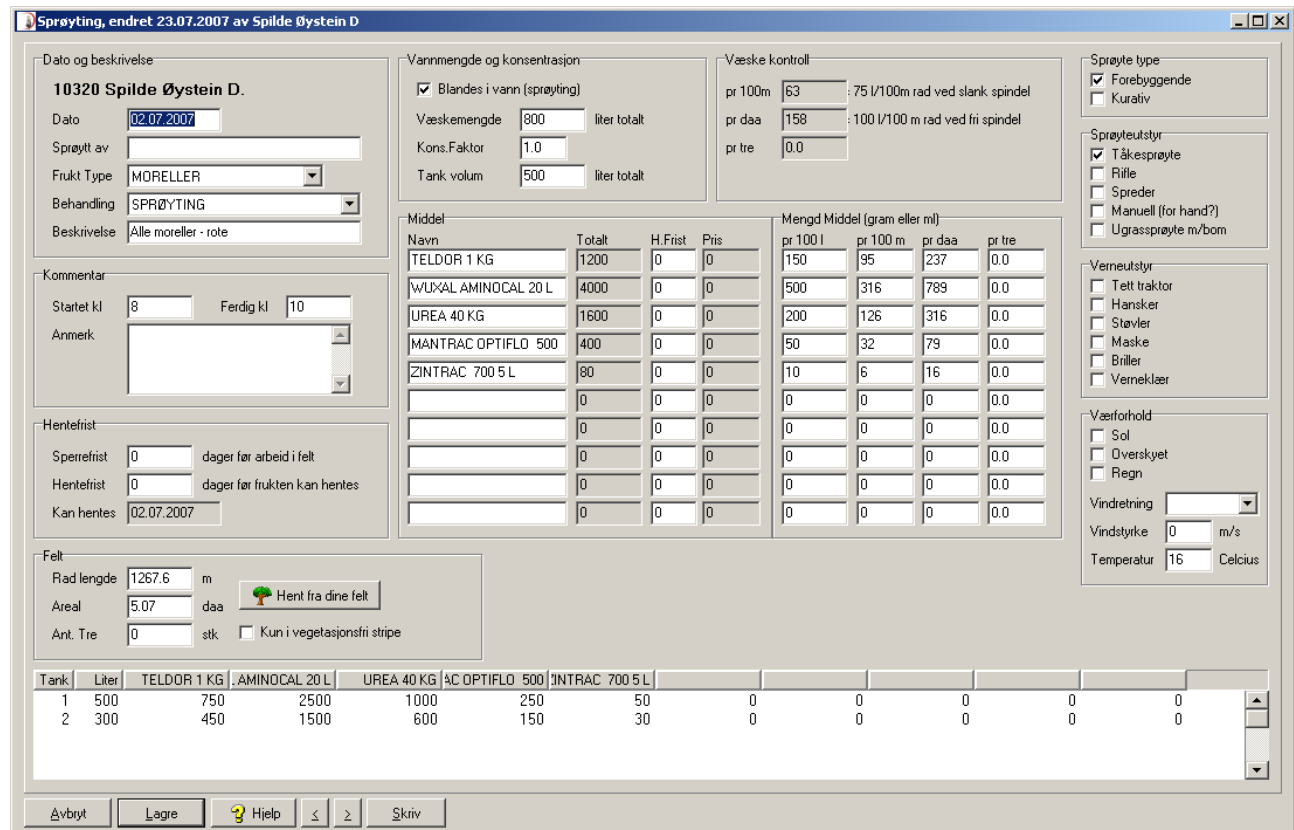
Sprøyting av tre, ugrasssprøyting (flate, stripe, flekk) og gjødsling (flate – stripe) er støtta.



Produzent: 10320 Spilde Øystein D. Fukt Gruppe: MORELLER År: 2007

Nr	Medlem	Dato	Frukt typ	Behandling	Navn	+ngde	HovdeMi	+/100m	+/daa	Middel Nr
10320	Spilde Øystein D.	04.04.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller	800	KOPPEI	63	158	
10320	Spilde Øystein D.	15.05.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller - bløme	800	TELDOI	63	158	UREA 4
10320	Spilde Øystein D.	28.04.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller - blømin	800	BAYCO	63	158	UREA 4
10320	Spilde Øystein D.	05.05.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller - avslutt	800	TOPSIN	63	158	UREA 4
10320	Spilde Øystein D.	30.05.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller - tidlig k	800	DELAN	63	158	ROVRA
10320	Spilde Øystein D.	19.06.2007	MOREI	SPRØYTING	Alle moreller - lus	800	PIRIMO	63	158	WUXAL

8 Linjer 0 Valgt



Dato og beskrivelse: 10320 Spilde Øystein D. Dato: 02.07.2007. Sprøyt av: [] Frukt Type: MORELLER. Behandling: SPRØYTING. Beskrivelse: Alle moreller - rote.

Vannmengde og konsentrasjon: Blandes i vann (sprøyting). Væskemengde: 800 liter totalt. Kons.Faktor: 1.0. Tank volum: 500 liter totalt.

Væske kontroll: pr 100m: 63 : 75 l/100m rad ved slank spindel. pr daa: 158 : 100 l/100 m rad ved fri spindel. pr tre: 0.0

Sprøyte type: Forebyggende. Kurativ.

Sprøyteutstyr: Tåkesprøyte. Rifle. Spreader. Manuell (for hand?). Ugrasssprøyte m/bom.

Verneutstyr: Telt traktor. Hansker. Støvler. Maske. Brillor. Verneklær.

Værforhold: Sol. Overskyet. Regn. Vindretning: []. Vindstyrke: 0 m/s. Temperatur: 16 Celcius.

Kommentar: Startet kl: 8 Ferdig kl: 10. Anmerk: []

Hentefrist: Sperrefrist: 0 dager før arbeid i felt. Hentefrist: 0 dager før frukten kan hentes. Kan hentes: 02.07.2007.

Felt: Rad lengde: 1267.6 m. Areal: 5.07 daa. Ant. Tre: 0 stk. Kun i vegetasjonsfri stripe.

Middel	Navn	Totalt	H.Frist	Preis	pr 100 l	pr 100 m	pr daa	pr tre
TELDDOR 1 KG		1200	0	0	150	95	237	0.0
WUXAL AMINOCAL 20 L		4000	0	0	500	316	789	0.0
UREA 40 KG		1600	0	0	200	126	316	0.0
MANTRAC OPTIFLO 500		400	0	0	50	32	79	0.0
ZINTRAC 700 5 L		80	0	0	10	6	16	0.0
		0	0	0	0	0	0	0.0
		0	0	0	0	0	0	0.0
		0	0	0	0	0	0	0.0
		0	0	0	0	0	0	0.0

Tank	Liter	TELDDOR 1 KG	AMINOCAL 20 L	UREA 40 KG	AC OPTIFLO 500	ZINTRAC 700 5 L				
1	500	750	2500	1000	250	50	0	0	0	0
2	300	450	1500	600	150	30	0	0	0	0

Avbryt Lagre Hjelp < > Skriv

Registrering er detaljert og støttar krav frå ulike varemottakarar.

Etterpå kan ein fullstendig blandetabell med alle opplysningar skrivast ut for bruk under blanding.

1. Velg **frukttype** (f.eks EPLE) eller la den stå blank for flere fruktsorter.
2. Velg felter som skal sprøytes vha knappen **HENT FRA DINE FELT**
3. Legg inn estimert totalt væskemengde for sprøyting ved konsentrasjon = 1
4. Eventuelt juster konsentrasjonsfaktor.

5. Velg middel ved å klikke i felt for **navn** på middel. Juster mengde pr 100 liter, pr da eller pr 100 m

Vis når felta var sprøyta sist

På klienten vel du knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel du **Vis når felta var sprøyta sist**.

Viser siste sprøyting av kvart felt

Teig	Beskrivelse	HovedGruppe	Sort	Dato	Sprøyting	Middel
Syffesthesjane		PLOMMER	EDDA	00.00.0000		

Oppsett sprøytemiddel/gjødsel

På klienten vel du knappen **Plantingar** på menylinja. Deretter vel du **Oppsett sprøytemiddel/gjødsel**.

Ein eigen database med tilgjengelege midlar. Ein kan knytte til dokumenter som HMS og produktdatablad. Dette er indikert med antal dokumenter i D kolonna

D	Navn	Type	Pris Pr Kg	Pris Pr 100l	Pris Pr 100m	Pris Pr da	Hentefrist
2	TELDOR	SOPP	618	93			14
	BAYCOR WP 25	SOPP	502	72			14
1	SIGNUM	SOPP	701	70			14
	KOPPERKALK	SOPP	118	30			28
	UREA	BLADGJØDSEL	5	1			0
	FULLGJ 22-11	KUNSTGJØDSEL	111				0
	HYDRO PK 5-17 40 KG		3				0
	FULLGJ 18-3-15	KUNSTGJØDSEL	111				0

Forbruk av middel/gjødsel

Middel, endra 10.02.2008 av Øystein Spilde - (111-184)

Beskrivelse

Namn:

Handelsnamn:

Type:

Tilhører gruppa strobilurin. Breittverkande systemisk, førebyggjande middel. Lovleg i kirsebær, plomme og jordbær på friland. Verknad mot grå og gul monilia, bitterråde, heggeflekk, gråskimmel, jordbæraugeflekk, mjøldogg, jordbærsvartflekk og lærråde.

Behandlingsfrist:
Jordbær: 3 dager.
Kirsebær, salat og ruccola: 7 dager.
Plomme, blomkål, brokkoli, hodekål, vårløk, gulrot, rotpersille.

Giftighet / fristar

Gift klasse:

Kan håndteres: dager

Hentefrist: dager

Blandingsforhold

pr 100 l:

pr100m:

prDaa:

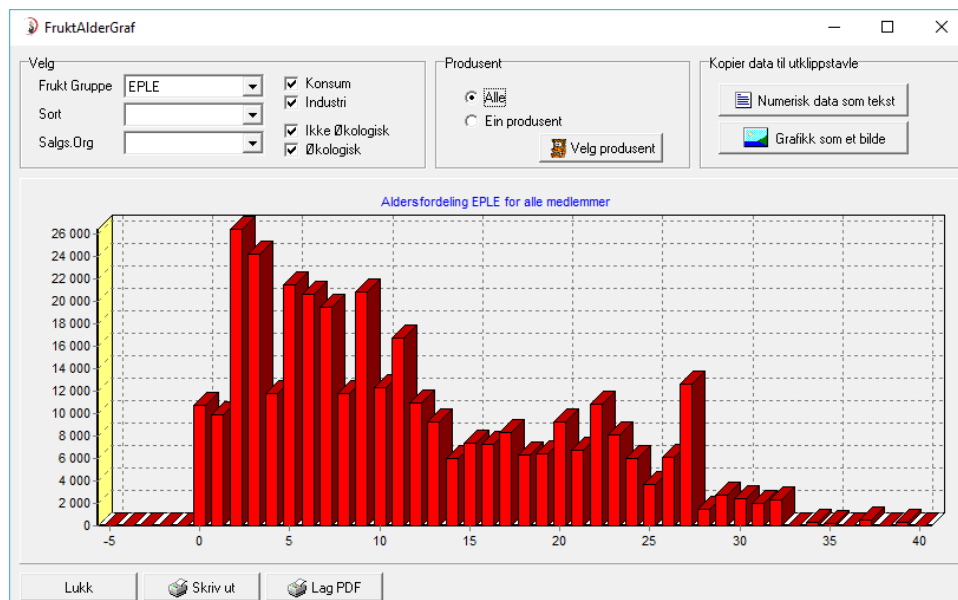
Varelager

Namn:

Pris pr kg/l:

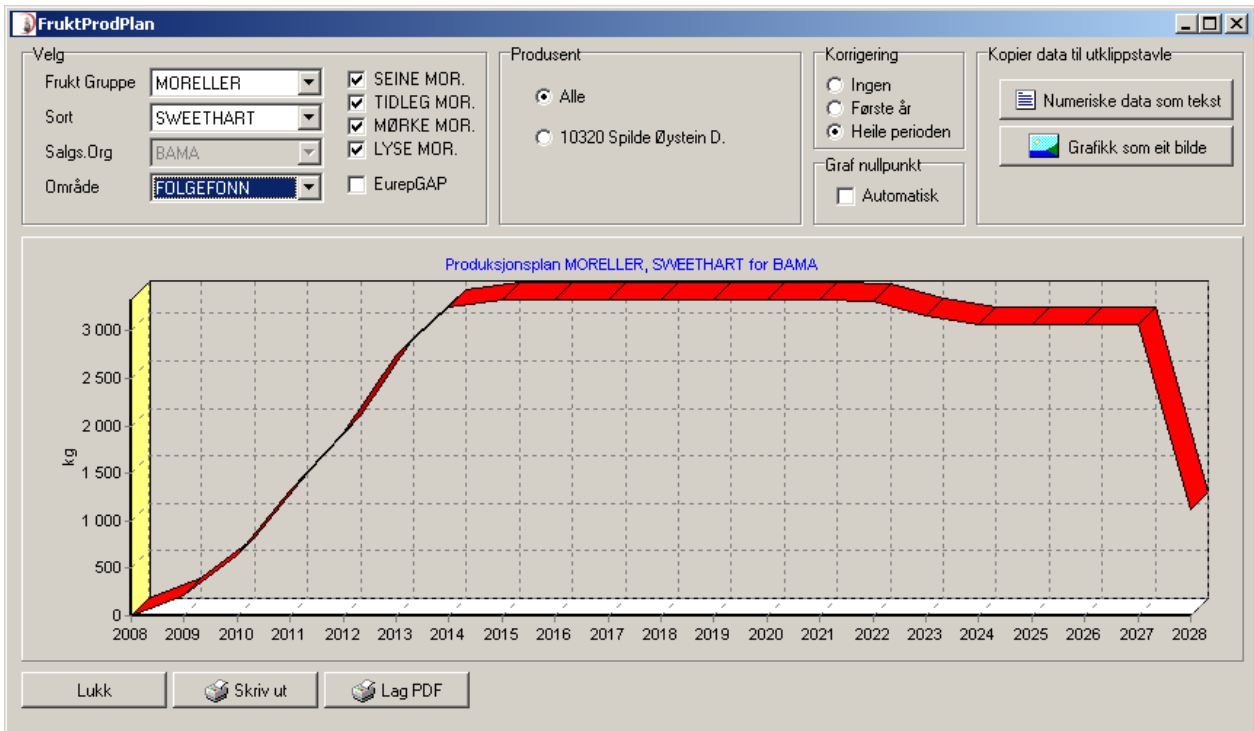
Tilgjengeleg: LUnit

Feltalder grafisk



Produksjonsplan

Alle sortar er definert med ein avlingsprofil, som er vekta for grunnstamme. Kan vise forventa avling for ein hovudsort og ev. undersort.



The 'Frukt Undergruppe' dialog box for 'SWEETHART' shows the following details: Kode: SWEETHART, Navn: Sweethart, Hovedgruppe: MORELLER, Varekode: 1855, Gartnerhallen. The 'Forventet avling i kg/mål' section includes a 'Planteår' dropdown set to 1, and input fields for 1 år (10), 2 år (100), 3 år (300), 4 år (600), 5 år (800), 6 år (1200), 7 til 15 år (1300), and 16 år og eldre (1200). The 'Instillinger' section has checkboxes for 'Tidleg' and 'Lys', both of which are unchecked. Buttons for 'Avbryt', 'Lagre', and 'Skriv' are at the bottom.

Kvar sort har ein standard avlingsprofil som saman med grunnstamme danner grunnlag for produksjonsplanen.

Ein sort kan definerast uten stamme og eventuelt uten rad og treavstand for grønnsaker.

The 'Fruktstamme' dialog box for 'COLT' shows the following details: Kode: COLT, Navn: Colt, Hovedgruppe: MORELLER, Avling: 80%. Buttons for 'Avbryt', 'Lagre', and 'Skriv' are at the bottom.

Korriger prognose

Øversikt Produksjons Korrigering - Klikk i kolonne for korreksjon for å endre

Område: FOLGEFONN År: 2015
Frukt Gruppe: EPLE

År	Område	HovedGruppe	UnderGruppe	lormal kg/Da	Korreksjon %	Oppdatert	Hausting
2015	FOLGEFONN	EPL	PRINS GUL	1000	100	00.00.0000	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	PRINS, RAUD	1000	100	00.00.0000	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	PRINS, KRON	1000	80	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	GRAVENST.GUL	2000	100	00.00.0000	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	GRAVENST.RAU	2000	40	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	AROMA, RAUD	2000	80	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	AROMA, STD	2000	40	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	SUMMERRED	2000	60	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	DISCOVERY	1500	80	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	VISTABELLA	2000	60	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	ELSTAR	1500	100	00.00.0000	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	KARIN-SCHNE	2000	50	03.11.2015	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	EIR	2000	100	00.00.0000	00.00.0000
2015	FOLGEFONN	EPL	IDUNN	1500	100	00.00.0000	00.00.0000

Lukk

39 Linjer 0 Valgt

Vis korrigert prognose

Prognose - Produksjonsplan korrigert i hvert område (tall i kg)

Salgs.Org: BAMA År: 2015
Hovedgruppe: EPLE

Sum = 1 225 729 Kg

Undergruppe	Plan	FOLGEFONN	ULVIK	NÅ	JÅSTAD	KVAM	TSTÅENDE	DJØNNO	Korrigert	Endring
PRINS GUL	72	0	0	0	0	72	0	0	72	0
PRINS, RAUD	56 652	6 185	1 899	9 132	25 619	4 348	0	781	47 964	-15,3
PRINS, KRON	14 151	45	5 491	338	1 906	4 776	0	540	13 097	-7,4
GRAVENST.GUL	8 876	892	3 090	920	0	3 674	0	300	8 876	0
GRAVENST.RAU	249 879	30 764	35 823	19 220	23 427	6 369	0	24 158	139 762	-44,1
AROMA, RAUD	573 598	118 222	52 281	83 708	86 828	36 685	0	46 803	424 527	-26,0
AROMA, STD	161 964	9 481	6 916	17 255	15 332	28 043	0	17 535	94 561	-41,6
SUMMERRED	259 159	31 143	52 255	23 349	53 435	13 451	0	13 576	187 208	-27,8
DISCOVERY	278 137	68 496	27 282	40 496	50 372	17 157	0	24 649	228 452	-17,9
VISTABELLA	17 683	1	1 684	2 588	4 135	2 552	0	0	10 960	-38,0
ELSTAR	27 815	15 239	3 081	1 660	1 018	3 524	0	1 768	26 288	-5,5
KARIN-SCHNE	12 616	925	1 131	2 970	842	1 209	0	4 052	11 129	-11,8
EIR	0 000	0 000	0	0 000	0	0	0	0	0 000	0

Lukk

39 Linjer 0 Valgt

Importer felldata

Trelimport

Frukt Gruppe:

IMPORTER FELT FRÅ REKNEARK - EIN FRUKTTYPE OM GONGEN

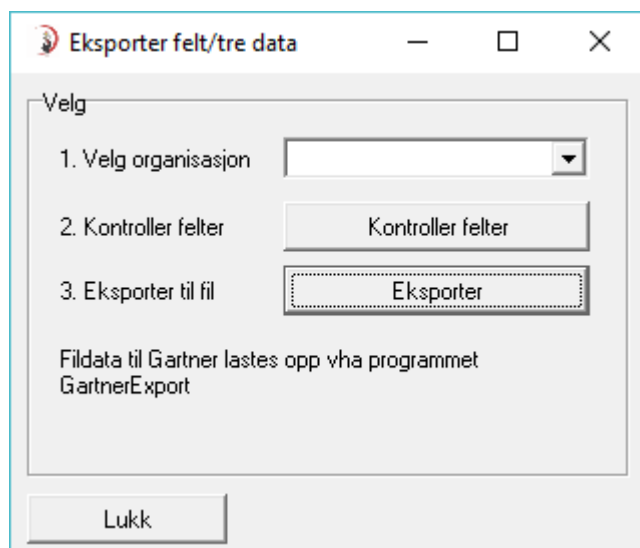
1. Velg Fruktgruppe
2. Merk ei kolonne om gongen i reknearket (uten tittel), og velg kopier.
3. Flytt markør til riktig kolonne i Trelimport, og velg lim inn
4. Når du er klar klikk Importer
5. Du får opp ei oversikt over importerte felt, her kan du sletta visst du vil prøva på nytt
6. Kontroller at det er riktig fruktsort er komen med, det kjem an på skrivemåten.

Sort	Plantaår	Gr.Stamme	Ant.Tre	Røddavstand	Treavstand	Kvistopphev	FeltNavn	MedlemsH

Lukk Importer

Felt oppdateringsstatus

Lag felt eksportfil



The image shows a software dialog box with the title "Eksporter felt/tre data". The dialog contains a "Velg" (Select) section with three steps:

1. Velg organisasjon: A dropdown menu.
2. Kontroller felter: A button labeled "Kontroller felter".
3. Eksporter til fil: A button labeled "Eksporter".

Below the steps, there is a text label: "Fildata til Gartner lastes opp vha programmet GartnerExport". At the bottom of the dialog is a "Lukk" (Close) button.

Innlevering

Innmeldt

Programmet berekner neste leveringsnummer, og er det same sort som siste er det berre antal kassar som må skrivast inn. Her kan ein skriva ut små merkelappar for Ifco eller store (A4) for eple haustekassar. Dette kan og brukast til å indikera levering fleire dagar framover.

The screenshot shows the 'Innmeldingar' window with a table of delivery records. The table has columns for Lev.Nr, Dato, Nr, Namn, Hovedgruppe, Undergruppe, Øko, Kassar, Klassifisering, Eining, Kg, Kvalitet, and Anmerk. The first row is highlighted in blue.

Lev.Nr	Dato	Nr	Namn	Hovedgruppe	Undergruppe	Øko	Kassar	Klassifisering	Eining	Kg	Kvalitet	Anmerk
1610401027	18.12.2016	10320	Spilde Øystein D.	PLOMMER	REEVES		21.0		HEIMEPK 12	252.0		
1610401026	08.12.2016	10320	Spilde Øystein D.	EPLER	SUMMERRED		33.0		STORKASSE	8415.0		Ert
39630	26.10.2016	10421	Fykse Svein	EPLER	ELSTAR	6.0	KONSUM	HEIMEPK 12KG		72.0	God	Kvinn Fruktlager, 72 kg
39622	07.10.2016	10421	Fykse Svein	PÆRER	HERREPÆRER	3.0	KONSUM	HEIMEPK 12 KG		36.0	God	Kvinn Fruktlager, 33 kg k11
1610257016	28.09.2016	10257	Lund Steinar	EPLER	SUMMERRED	1.0	PRESSAGA	PRESS STORKA		380.0	God	
1610256987	28.09.2016	10256	Bleie Torje S.	EPLER	PRESSAGA	2.0	PRESSAGA	PRESS STORKA		680.0	God	
8395711	31.08.2016	10331	Bøyum Bjørg Kristine	PLOMMER	EXCALIBUR	1.0	KONSUM	HAUSTEKAS 12		12.0		Ikke motatt lager
80597	24.08.2016	10421	Fykse Svein	PLOMMER	AVALON	1.0	KONSUM	HEIMEPK 12		12.0	God	16 kg k11, til Kvinn fruktlager /Naring
70112	04.08.2016	10340	Uthø Per Audun	PLOMMER	OPAL	4.0	KONSUM	HAUSTEKAS 12		48.0	God	Ikke motatt lager
67655	01.08.2016	10368	Hasthønser Tomas	MORELLER	TECHLOVAN	10.0	KONSUM	HAUSTEKAS 12		120.0	God	Ikke motatt Uthø
1610233010	26.07.2016	10233	Age Erlend	MORELLER	TECHLOVAN	1.0	KONSUM	HAUSTEKAS 12		12.0	God	Ikke motatt Uthø.

Dobbelklikk på ein produsent og ein får opp sjølve innmeldingsvindauge. Følgjebrevnr startar med årstal, deretter produsentnr og så løpenr 3 siffer. Dersom ein brukar gamaldags følgjebrevblokk må ein passa på at nr i klienten og følgjebrevet samsvarar

The screenshot shows the 'Levering, endret 30.03.2017 av Kathrine' window. It contains a form for entering delivery details for '10320 Spilde Øystein D.'. The form includes fields for 'Følgjebrev Nummer' (1610401028) and 'Dato' (30.03.2017). There are sections for 'Frukt type og mengde' with dropdowns for 'Behandles via' (BAMA), 'Frukt' (PLOMMER), 'Sort' (REEVES), and 'Klassifisering'. A 'Levert' field is set to 'HEIMEPK 12'. There are also fields for 'Estimert' (0 Kg), 'Vegd' (0 Kg), and 'Snitt pr kasse' (0 Kg). A 'Diverse' section has checkboxes for 'Økologisk', 'Historisk', and 'Heimepakka'. A 'Veie' button is present. A 'Justering av pris' section has 'Pris/Kvalitet' set to 100% and 'HausteNr.' set to '1.Hausting'. A table for 'Hentet fra felt' has five rows with 'Ant' values of 0. A 'Første hentedata ihht sprøyting' section has 'Hentefrist' set to '00.00.0000'. An 'Anmerk' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Avbryt', 'Lagre', 'Send SMS', 'IFCO lapp', and 'Lag paller'.

På side i vindauge er det 7 faner

.

- **Kvalitet**

Avhengig av fruktype (EPLE, PÆRER osv) er det ulike felter som kan fylles ut.

Statistikk eller oversikter over frukt kvalitet prioriterer lageret sin måling (stikkprøve) om den eksisterar.

- **Kontroll**

Ved reklamasjon fyller ein inn kg og ein forklaring. Antall kg blir automatisk trekt frå ved avrekning.

- **Lager**

Ved mottak på lager kan partiet splittast opp i ulike typar / kvalitetar. Kassar/kg med kommentar finn ein att under **Frukt-Inn**, **Vis lager pr Lokasjon**.

Antall	Kg	Rom	Pos	Ut	Kommentar
0	0	0	0	00.00.0000	D
0	0	0	0	00.00.0000	D
0	0	0	0	00.00.0000	D
0	0	0	0	00.00.0000	D
0	0	0	0	00.00.0000	D
0	0	Ikkje henta hos produsent			

- **IFCO**

The screenshot shows a software window with a menu bar containing 'Kvalitet', 'Kontroll', 'Lager', 'IFCO', 'Rekl.', 'HeimePK', and 'Adm'. The 'IFCO' menu item is selected. Below the menu bar, there is a section titled 'Innlevering av paller / IFCO'. This section contains a table with four rows. Each row has a dropdown menu on the left and a text input field on the right labeled 'Antall'. All four 'Antall' fields contain the number '0'.

- **Reklamasjon**

The screenshot shows a software window with a menu bar containing 'Kvalitet', 'Kontroll', 'Lager', 'IFCO', 'Rekl.', 'HeimePK', and 'Adm'. The 'Rekl.' menu item is selected. Below the menu bar, there are two text input fields: 'Ref.Nr' and 'Kg'. The 'Kg' field contains the number '0'. Below these fields is a large, empty text area with a vertical scrollbar on the right side.

- **HeimePK**

For heimepakka leveringar må ein sette ei hovedprisgruppe for avrekning. Eventuelt kan leveringa fordelast på ei underprisgruppe, f.eks om det er plommer til industri med 80% Std1

The screenshot shows a software window with a menu bar containing 'Kvalitet', 'Kontroll', 'Lager', 'IFCO', 'Rekl.', 'HeimePK', and 'Adm'. The 'HeimePK' menu item is selected. Below the menu bar, there are three main sections. The first section is titled 'Visst levering er heimepakka skal den avreknaast som:' and contains two rows: 'Hovedprisgruppe' with a dropdown menu and a text input field containing '0', and 'Underprisgruppe' with a dropdown menu and a text input field containing '100'. The second section is titled 'Kobling mot ferdigvarelager' and contains two rows: 'Ferdigvare' with a dropdown menu and 'Antall' with a text input field containing '0'. The third section is titled 'Ompakka / Flowpakka' and contains two rows: 'Dato' with a text input field containing '00.00.0000' and 'LotNr' with a text input field containing '0'.

- **ADM**

Når ei heimepakka levering er avrekna blir avrekningsdato satt, og leveringa kjem ikkje opp til ny avrekning. Om ein nullstiller denne dato vil leveringa koma opp til avrekning på nytt.

For sorterte leveringar gjeld avrekningsdato på sorteringa i staden.

The screenshot shows a software window with a menu bar at the top containing 'Kvalitet', 'Kontroll', 'Lager', 'IFCO', 'Rekl.', 'HeimePK', and 'Adm'. Below the menu bar, there are three input fields: 'Bill Nr' (empty), 'Avrekna' (containing '00.00.0000'), and 'Avrekningsnr' (containing '0'). Below these fields is a section titled 'VRAKET' with a checkbox. Under 'VRAKET', there are three input fields: 'Dato' (containing '00.00.0000'), 'Grunn' (empty), and 'Av' (empty).

Innmeldt

Oversikt Leveringer

Salgs.Org: BAMA Fra: 01.01.2007
Hovedgruppe: MORELLER Til: 31.12.2007
10320 Spilde Øystein D. Undergruppe: Oppdater
210 kassar / 2337 kg

Lev.Nr	Dato	Nr	Navn	Vare	Sort	Masser	Enhet	Kg	Lage	Inn	Ut	kk	Re
53221	16.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	6,0	HAUS	60,84	C2	16.08.2007	16.08.2007	,0	
53220	15.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	9,0	HAUS	98,10	D1	15.08.2007	16.08.2007	,0	
53219	14.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	7,0	HAUS	79,67	D1	14.08.2007	14.08.2007	,0	
53218	13.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	7,0	HAUS	85,56	D1	13.08.2007	14.08.2007	,0	
53217	11.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	10,0	HAUS	114,47		11.08.2007	12.08.2007	,0	
53216	10.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	12,0	HAUS	127,96	D1	10.08.2007	12.08.2007	,0	
53215	09.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	10,0	HAUS	105,21	D1	09.08.2007	09.08.2007	,0	
53213	07.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	LAPINS	11,0	HAUS	114,90	D1	08.08.2007	08.08.2007	,0	
53212	03.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	VAN	6,0	HAUS	71,04	D1	03.08.2007	05.08.2007	,0	
53211	02.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	SUNBUR	10,0	HAUS	110,42	D1	02.08.2007	05.08.2007	,0	
53210	01.08.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	SUNBUR	11,0	HAUS	118,52	D1	01.08.2007	02.08.2007	,0	
53209	31.07.2007	10320	Spilde Øystein D.	MORELLER	VAN	14,0	HAUS	150,72	D1	31.07.2007	01.08.2007	,0	

Lukk

21 Linjer 0 Valgt

Planlagt innmeldt

Her kan produsent legge inn planlagt levering for dei neste to vekene. Produsenten kan endra talet undervegs. Planlagt innmeldingar har leverings nummer null. Om innmeldinga ikke er brukt den planlagte datoen blir den sletta kl 24.00

Innmelding for i dag, og planlagt innmelding framover

(Klikk for å velge produsent)

Salgs.Org: BAMA
Frukt: EPLE
Sort:
Enhet:

Økologisk
 Konvensjonell

Planlagt levering av POSE (2,0 kg)

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Sum Kg
Uke 8								
Uke 9								

Lukk Vis innmeldinger

Behaldning

På klienten vel du knappen **Innlevering** på menylinja. Deretter vel du **beholdning**.

Innmeldt eller innført på lager

Salgs.Org: BAMA Fra: 01.01.2007
Hovedgruppe: MORELLER Til: 31.12.2007
Undergruppe: Oppdater
0 kg på lager
132 kg hos produsent

Lev.Nr	Dato	Nr	Navn	Vare	Sort	Masser	Enhet	Kg	Lage	Inn	Ut	kk	Re
4355	01.08.2007	3388	Frøstmann Tomas	MORELLER	TECPLINA	18,8	KJASJAH	194,52	129	0	0	00.00.00	00.00.00

Lukk

Skjermbilete har 12 faner nederst

- Lukk
- Meld inn
- Merkelapp
- Inn på lager
- Lagerpos
- Ut fra lager
- Diverse
- Sorter
- Vis sortert
- Vis paller
- Lag paller
- Kontroller Kg

Behaldning summert

Alle leveringer

Prøver/tester

Kassar/pallar

Oversikt

Summer

Ny åpningsstatus

Vis lager pr lokasjon

Beholdning pr lokasjon

Masseinnlevering

Skann og veg kasse

Skann og veg kasse til palle

Embalasje forbruk levering

Kontroller

Foredling

Sortering – oversikt

Systemet støttar:

- Manuell sortering,
- Import av samlefil frå Greefa maskin
- Automatisk import av fil etter kvar sortering frå Greefa maskin
- Direkte og kontinuerleg kommunikasjon mot sorteringsmaskiner styrt av Ellips programvare.

Medl.Nr	Medlem	Lev.Nr	Type	Sort	Dato	Sortert	Utkast	Sort.%	Kg/Hr	OK	Anmerk
10320	Spilde, Øystein D.	53200	MORELLER	VAN	23.07.20	112,79	11,43	89,87	0,0	✓	
10320	Spilde, Øystein D.	53201	MORELLER	VAN	24.07.20	175,10	20,20	88,46	0,0	✓	Mykje sprekker
10320	Spilde, Øystein D.	53202	MORELLER	SUNBURST	25.07.20	166,29	17,49	89,48	637,2	✓	
10320	Spilde, Øystein D.	53203	MORELLER	SUNBURST	26.07.20	136,47	18,17	86,69	732,1	✓	Dårlege bær
10320	Spilde, Øystein D.	53204	MORELLER	VAN	27.07.20	134,21	14,01	89,56	773,0	✓	
10320	Spilde, Øystein D.	53205	MORELLER	VAN	28.07.20	126,78	11,98	90,55	866,2	✓	
10320	Spilde, Øystein D.	53206	MORELLER	VAN	29.07.20	115,17	15,17	86,83	834,5	✓	
10320	Spilde, Øystein D.	53207	MORELLER	VAN	30.07.20	64,09	8,59	86,60	799,6	✓	Sprekker
10320	Spilde, Øystein D.	53208	MORELLER	VAN	31.07.20	68,57	9,67	85,90	861,4	✓	

Produsentar har umiddelbar tilgang til sorteringsresultat som viser prosentfordeling av dei ulike sorteringsklassane (PrisGrupper) og for Standard 1/ 2 og utkast.

Sorteringsbildet:

Fleire leveringar kan slåst saman til ei sortering :

Ein kan legge til levering 2, 3 osv i Sorteringsbildet,

- Bruk knappen *Hent Levering* for å slå saman leveringar som ikkje er i vegekøen.
- Bruk knappen *Slå Samen* for å slå saman leveringa i Neste 1 til den som blir sortert nå.

Om leveringane blir vegd inn skal kvar levering vegast for seg, og ikkje samla for hovedleveringa. Sorteringsprogrammet summerar automatisk vekta på dei partia som er slått saman. Om eit av partia ikkje er vegd inn blir estimert vekt brukt i staden.

For manuell sortering kan ein merke fleire leveringar og trykke på *sorter* knappen i leveringsoversikta.

Den første leveringa blir hovedlevering, og dei andre leveringane vil bruke denne som kopling mot sortering og kg sortert.

Ei levering kan delast opp i fleire sorteringar.

Dette går automatisk når ein sorterer ei levering på nytt.

SorteringGreefaFile KØ = GREEFA

SORTERES

Følgeliste Nr: 10121 Velg Parti

Medlem: 10320 Spilde Øystein D. (BAMA)

Salgs.Org: BAMA Ikke sorter denne

Hovedgruppe: MORELLER Les veieka på nytt

Undergruppe: LAPINS Slett veieka

Kassar: 16 Slett Greefa filer(0)

Kg: 190.0 Dato: DDate

Sortering

LProgram Stopp oppdatering

LProgram	Stopp oppdatering	Ferdigvare	Antall
1	0%		
2	0%		
3	0%		
4	0%		
5	0%		
6	0%		
7	0%		
8	0%		
9	0%		
10	0%		
11	0%		
12	0%		
13	0%		
14	0%		
15	0%		
16	0%		
17	0.0 0%	V1	
18	0.0 0%	V2V1	
19	0%		
20	0.0 0%	V1	
SUM	0.0	ProUtkast	

Ferdigvare

Vare: TOALETTAPIR MYKT 4, SKAFT ANLEGGSSPADE, Touchdown Premium 1 I =

Sorteringsprosent

	Kg	%
Standard 1	0.0	0
Standard 2	0.0	0
Utkast	0.0	0

Sortering Effektivitet

Startet: 05.09.2011 20:21

Tid brukt: 0

Kg / time: 0.0

Registrert av: Øystein Spilde

Godkjent

Kommentar

Sortert 23.08.2011:10121

SLETT (CLEAR)
Rote (Rotten)
Slag (Mech Damage)
Sprikker (Cracks)
Kork (cork)

Intern kommentar lager

Dette er det samme sorteringsbildet om det er manuell sortering eller om det er med kommunikasjon mot sorteringsmaskin.

Nytt er at ein kan kobla opp til 6 vekter mot programmet.

Vekter

Vekt	Beskrivelse	Port	Verdi	Aktiv	Reset
Vekt 1	Utkast før maskin	\\.\COM14		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 2	Utkast etter sorteringsbord	\\.\COM14		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 3		COM3		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 4		COM4		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 5		COM5		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 6		COM6		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Opp til 4 linjer i sorteringsbildet kan bruka data fra vektene. For kvar linje blir det normal ei vekt, men ein kan bruke litt enkel aritmetikk, maksimal kan dette vera Vekt A – Vekt B + Vekt C. Klikk i felter etter sorteringsprosent for å endre.

Når alle kassane er sortert blir leveringa rekna som ferdigsortert sjølv om ikkje kg stemmer. Dvs om ein skal sortera ein del av partiet bør ein spesifisere antall kassar før ein trykker *Lagre og Skift til neste parti*. Om kassane blir vegd inn går dette automatisk.

Sortert - i dag

Gå til **Foredling** vel **sortert - i dag**

Bilete har 8 faner nederst

- Lukk
- Vis levering
- Godkjenn
- SMS
- Korrigjer
- Slå saman
- Bytt Prisgruppe
- Nullstill avrekning

Sortert – ikke godkjent

Gå til **Foredling** vel **ikke godkjent**. Bilete har dei same 8 fanene som

Ferdigpakka – Prisgrupper og Utvare

Heimepakka

Full oversikt over kva som er innmeldt eller på lager. Her set ein prisgrupper for avrekning og eventuell reduksjon av K11 % for tilskot.

Denne oversikten er generert automatisk ut frå innmeld frukt..

Lev.Nr	Dato	Nr	Navn	Sort	Kasser	Enhet	Kg	Ut	PrisGruppe1	+11%	PrisGrup	Vare	+nt
10021016	12.11.20	021	LINDHEIM TORSTEIN	PRESS-EPLE	4,0	STORKS. FABF	1120,00	12.11.2008	Press	0,0			0
10431009	12.11.20	431	RØD ØYSTEIN	AROMA	15,0	STORKS. FABF	4200,00	12.11.2008	Press Rec	85,0	Press		0
12001199	12.11.20	001	VIKEN FRUKT BA	AROMA	37,0	STORKS. FABF	10360,00	12.11.2008	Press Rec	85,0	Press		0
10034025	11.11.20	034	ØYGARDEN ØVIND	GRAVENSTEIN	1,0	STORKS. FABF	280,00	12.11.2008	Press Rec	85,0	Press		0
10021015	10.11.20	021	LINDHEIM TORSTEIN	PRESS-EPLE	1,1	STORKS. FABF	308,00	12.11.2008	Press Rec	85,0	Press		0
10004021	08.11.20	004	BERGAN HARALD	PRESS-EPLE	0,6	STORKS. FABF	168,00	12.11.2008	Press Rec	85,0	Press		0
10037024	07.11.20	037	SKOLEM KÅRE	PRESS-EPLE	4,0	STORKS. FABF	1120,00	12.11.2008	Press Rec	85,0			0
10105029	28.10.20	105	PEDERSEN HANS PETTER	PRESS-EPLE	23,0	STORKS. FABF	6440,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10034024	28.10.20	034	ØYGARDEN ØVIND	PRESS-EPLE	1,7	STORKS. FABF	476,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10037023	27.10.20	037	SKOLEM KÅRE	PRESS-EPLE	2,0	STORKS. FABF	560,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10037022	23.10.20	037	SKOLEM KÅRE	DELCORF	4,0	STORKS. FABF	1120,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10126020	22.10.20	126	SÆTHER GUNNAR	PRESS-EPLE	0,5	STORKS. FABF	140,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10034023	22.10.20	034	ØYGARDEN ØVIND	GRAVENSTEIN	2,0	STORKS. FABF	560,00	04.11.2008	Press Rec	85,0			0
10034022	21.10.20	034	ØYGARDEN ØVIND	GRAVENSTEIN	2,0	STORKS. FABF	560,00	04.11.2008	Press	85,0			0
10043003	20.10.20	043	SANNES OLE TERJE	PRESS-EPLE	60,0	STORKS. FABF	16800,00	04.11.2008	Press	0,0			0
10034021	19.10.20	034	ØYGARDEN ØVIND	GRAVENSTEIN	4,0	STORKS. FABF	1120,00	04.11.2008	Press	85,0			0

Ei heimepakka leveringar kan bli fordelt på to prisgrupper, om ein ynskjer å fordela pris og KL1 tilskot. Dette er aktuelt når ein leverer fabrikkfrukt som inneheld ei blanding av KL1 og KL2 frukt.

LeveringSetPrisGrupper

Heimepakka levering blir prisa med ei hovedprisgruppe. Eventuelt kan levering fordeles på to prisgrupper.

Hovedprisgruppe	Press Regulert	Andel	85	Klasse 1
Underprisgruppe	Press	Andel	15	Utkast

Oppdater hovedprisgruppe
 Oppdater underprisgruppe
 Oppdater Prosentfordeling

Er underprisgruppe tom blir ev. rest andel ikke betalt

Avbryt OK

Kontroller kg sortert

Levering – Lag merkelapp

Levering – Strekkode inn til veging

Registrer palle inn på lager – TouchScreen

Registrer lagerposisjon – TouchScreen

Søk etter LotNr

Kontroller

Kommunikasjon mot Ellips / Stas

Oppsett

Ellips lisensopsjon for API må vera satt opp.

Ellips GUI PC må være koblet til lokalt nett og satt opp med fast IP adresse som legges inn under Oppsett i sorteringsbildet. Port 6204 er brukt for kommunikasjon mot Ellips, som ev må slippes gjennom om det er installert brannvegg på Ellips PC.

FruktKlient kan kjøres på Ellips GUI PC, da trenger ein ikkje fast IP adresse, og Sorteringsmaskin IP Adresse settes til 127.0.0.1.

Sorteres Nå | Ferdig Sortert | Oppsett

Camelion Katalog

Kameleon Data katalog Inn

Kameleon Data Directory Ut

Sorteringsmaskin IP Adresse

Vekt - Antall frukter

Regn vekt frå antall frukter

Les vekt frå sorteringsmaskin (må ha støtte for vekt)

Kamelion Etikett

Salgs.Org

Merking

Salgs.Org

Merking

Salgs.Org

Merking

Oppdater Kameleon

Vekter

Vekt	Beskrivelse	Port	Verdi	Aktiv	Reset
Vekt 1	Før maskin	COM1	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 2	Pakkebord	COM2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 3	<input type="text"/>	COM3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 4	<input type="text"/>	COM4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 5	<input type="text"/>	COM5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Vekt 6	<input type="text"/>	COM6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Programmet støttar sorteringsanlegg som leverar resultat som antall frukter eller vekt.

Om ein skal bruke antall frukter må gjennomsnittsvekt leggjast inn i sorteringsklassane (*Økonomi, PrisGrupper*). Frukt må vegast inn til sortering og sorteringsresultat korrigerast ihht til innvegd mengde.

Kommunikasjon mot Ellips går via EFG400Api.dll legges inn i programkatalogen til FruktKlient. Denne må vera same versjon som er brukt på Ellips GUI PC.

Sortering:

1. Start Ellips Sortering. Om sortering allereie er starta vises kg og klasser.
2. Hent inn riktig levering.
3. Start sortering. Klasser og kg frå Ellips vises fortløpende.
4. Når sortering er ferdig, legg inn ev. kommentarar og lagre.
5. Sorteringsbildet skal da vera tomt, og ein startar frå punkt 2.

Om ein startar Ellips Sortering på nytt medan sortering pågår kjem klassar og kg inn som før, det er kun starttid som blir feil. Denne kan endrast direkte i sorteringsbildet.

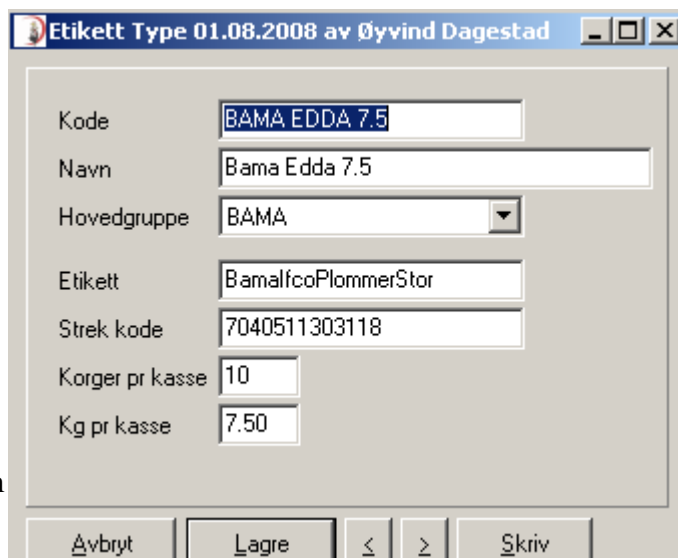
Konfigurasjonsfil CONFIG/EllipsCamelion.CFG

```
CamelonPathInn=\\192.168.0.201\FjordFrukt\Import\
CamelonPathUt=\\192.168.0.201\FjordFrukt\Eksport\
EllipsIPAddress=192.168.0.200
SalgsOrg1Code=BAMA
SalgsOrg1LabelCode=BAMA MALLARD 7.5
SalgsOrg1Label=Bama Mallard 7.5
SalgsOrg2Code=NORDGRØNT
SalgsOrg2LabelCode=COOP MALLARD 7.5
SalgsOrg2Label=Coop Mallard 7.5 kg
WeightFromCount=True
```

Om katalogane for CamelonPath er tomme blir data ikkje utveksla mot Cameleon. Om vekt skal hentast frå Ellips så settes WeightFromCount til false.

Merkelappar mot Camelon blir styrt ved vala gjort under oppsett, her kan ein velje ein merkelapp for kvar salsorganisasjon. Programmet vil då styra Camelon basert på salgorganisasjon til leverandør, eller ev. overstyring av denne på levering eller sortering.

Teksten under Etikett blir brukt av Cameleon saman med Hovedgruppe for å velje riktig merkelapptype.



Kommunikasjon mot Greefa

Oppsett

Greefa LotRes programmet kan lage ei resultatfil når sorteringa er ferdig. Denne fila blir normalt lagt inn i Greefa katalogen C:\Greefa\results\buero.

Om FruktKlient ikkje køyrer på samme PC må denne katalogen vera synleg over nettet (delt), og kobla som ein nettverksdisk. Greefa katalogen må leggjast inn i oppsettet av sorteringsprogrammet.



Sortering:

1. Start Greefa Sortering.
2. Sorteringsbildet skal vera tomt. Om det er kg og sorteringsklassar i sorteringsbildet ligger det inne filer frå tidligare sorteringar. Desse må fjernast, enten ved at ein hentar opp riktig levering og lagrar resultatet, eller at ein flyttar alle filene frå C:\Greefa\results\buero til ein annan katalog som ein behandlar seinare.
3. Hent inn riktig levering (knappen *Hent*).

4. Start sortering.
5. Når sortering er ferdig og resultatet frå Greefa vises: kontroller resultat, legg inn ev. kommentarar og lagre (*Lagre resultat og skift til neste parti*). Ved lagring blir fila flytta over i underkatalogen SORTERT.
6. Sorteringsbildet skal da vera tomt, og ein startar frå punkt 3.

MERK:

- Om det er fleire filer i Greefa katalogen er det kun den første fila som blir lest av FruktKlient programmet. Når ein testar bør Greefa katalogen vera tom ellers så vises ikkje data frå siste fil i FruktKlient.
- Programmet hopper normalt automatisk over filer med null kg.
- Om det er filer som du ikkje har tid til å prosessere så flytt dei temporært over i ein annan katalog slik at Greefa katalogen blir tom.
- Filer kan lesast inn i FruktKlient i ettertid, enten ved at dei allereede ligger i Greefa katalogen, eller at dei blir kopiert inn i Greefa katalogen.
- Greefa har ein tendens til å lage nokre tomme filer ved avslutning / oppstart som ein må sletta manuelt om ikkje FruktKlient slettar dei automatisk.

GREEFA FILFORMAT

Filnavn 100906.004. Dette er LOT nr konstruert frå dato (år-mnd-dato) og løpenummer pr dag.

(Lev.Nr	Prod.Nr	LotNr	Sort.Program	Kg	KgTot	? Klasse)
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	148	1000	0 60-65 POSER
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	301	1000	0 65-70 IFKO
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	276	1000	0 70-75 IFKO
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	153	1000	0 75-80 IFKO
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	60	1000	0 80-85 IFKO
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 90+ For stor
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 class I
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 class I
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 class I
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 class I
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 Utsortert
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	0	1000	0 Darleg Farge
10009006	10009	100906.004	JULYRED 00	62	1000	0 For lite/stor

Manuell sortering

Bygg palleer fra sortering

Lag IFCO lapper fra sortering

Konverter levering til ferdigvare

Vegekø

Om du vil bruka ein vegekø må denne definerast for kvar sorteringsmaskin, sjølv om du berre har ei maskin. Bruk eit beskrivande namn som GREEFA eller EpleSortering. Denne kan du setja opp under Oppsett i sorteringsbildet ved å flytte fokus inn i Sorteringsmaskin Vegekø og trykkje ALT på tastaturet. Du får opp ei oversikt over sorteringsmaskin kodar som er tom, trykk på ikonet for ny, og deretter *Velg* for å den med tilbake til sorteringsbildet.

Sorteres Nå | Ferdig Sortert | Oppsett

Instillinger

Sorteringsmaskin vegekø: GREEFA

Kameleon Data katalog Inn: CAMELON_TEST_INN\

Kameleon Data Directory Ut: CAMELON_TEST_UT\

Greefa Katalog: buro\

Leveringar kan leggjast inn i ein vegekø av dei som matar inn frukt til sorteringsanlegget. Dette gjer ein ved å vege leveringa ved å trykke på knappen *Vege* eller trykke på knappen *Til Sortering* i leveringsbildet. Begge stader kan ein velgja kva for ein vegekø leveringa skal inn i.

Vegekøen kan ha mange leveringar, og dei tre første vises automatisk i sorteringsbildet.

Om ein ikkje brukar vegekø må ein hente leveringa manuelt i sorteringsbildet ved *Velg Parti*.

Silo

Oversikt

Grafisk visning

Lag palle frå silo

Avlingsresultat

Avlingsresultat summert for kvar produsent.

Fin for å samanlikna avlingsnivå hos dei ulike produsentane.



Snitt = 416 kg/da

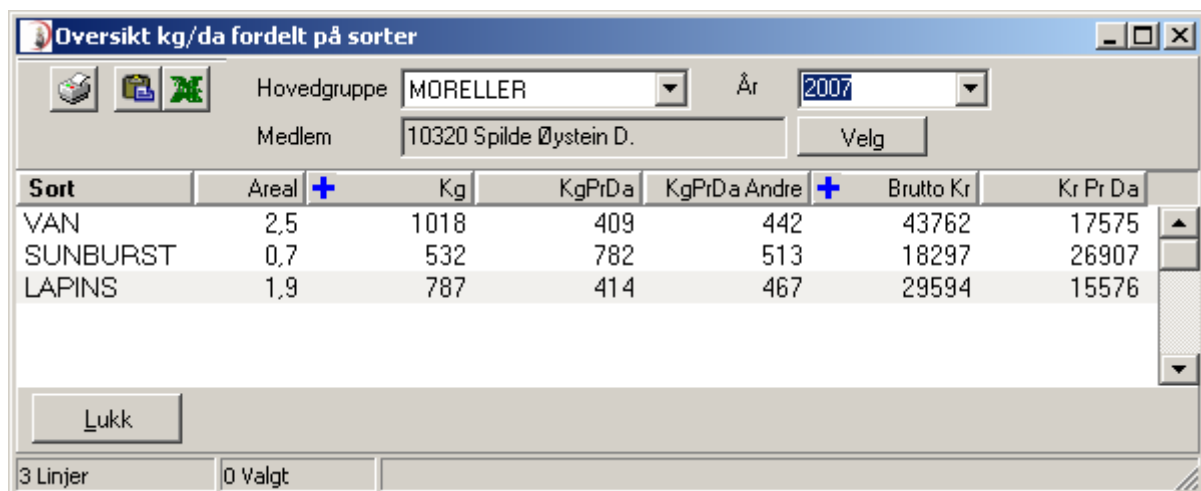
Nummer	Etternamn	Fornamn	Areal	Kg	KgPrDa
10540	Djønne	Anders	0,4	63,9	155,9
10502	Fleten	Bård	1,6	50,0	32,3
10550	Hallanger	Magne	0,7	115,6	175,2
10516	Lekve	Nils J.	3,8	2450,0	648,1
10545	Ulgenes	Jostein	2,7	172,8	64,0
10345	Alvsaker	Harald	3,8	136,3	36,0
10318	Alvsaker	Lars Johan	3,4	1737,3	511,0

Lukk

49 Linjer 0 Valgt

Avlingsresultat fordelt på sortar for ein produsent

Her er avling og Kr/daa rekna ut for produsenten og snitt av alle andre.



Hovedgruppe: MORELLER År: 2007 Medlem: 10320 Spilde Øystein D. Velg

Sort	Areal	Kg	KgPrDa	KgPrDa Andre	Brutto Kr	Kr Pr Da
VAN	2,5	1018	409	442	43762	17575
SUNBURST	0,7	532	782	513	18297	26907
LAPINS	1,9	787	414	467	29594	15576

Lukk

3 Linjer 0 Valgt

Avlingsresultat pr felt

Trø / Felter for Øystein D. Spilde

Søkningsår: 2016

Hvervgruppe: MORELLER

Sort: []

Økologisk / Standard

Alle

Standard (ikke økologisk)

Økologisk

Ku/Da = Ubetalt uten riva

Nr	Produsent	Sort	Telg	Feltbeskrivelse	Kg Levert	Da	Kg/Da	Kj/Da
10320	Spilke, Øystein D.	VAN	Monstler oppenfor huset	Gørde	816	0,3	2719	127773
10320	Spilke, Øystein D.	VAN	Monstler oppenfor huset	Nye	105	1,2	88	4188
10320	Spilke, Øystein D.	VAN	Innenfor løe	Post 5 og 7 trå løe	226	0,8	279	11013
10320	Spilke, Øystein D.	VAN	Løstengen	Nedom løe	36	0,2	180	8265
10320	Spilke, Øystein D.	SUNBURST	Innenfor løe	Post 4 og 6 trå løe	243	0,7	374	18005
10320	Spilke, Øystein D.	VAN	Monstler oppenfor huset	Øverst på nyedelen	145	0,5	298	14181
10320	Spilke, Øystein D.	LAFINS	Innenfor løe	Post 1.2 og 3 trå løe	793	0,9	886	40441
10320	Spilke, Øystein D.	LAFINS	Monstler oppenfor huset	Nye	374	0,9	416	18485
10320	Spilke, Øystein D.	LAFINS	Monstler oppenfor huset	Øverst på nyedelen	178	0,5	352	15924
10320	Spilke, Øystein D.	SWEEHART	Løstengen	Utom løe	1069	1,8	594	27668

Lukk Vis felt Vis sprøyting

10 Linjer 0 Valt

Trykkfastleik, Stive, Sukkerinnhold

Er rekna ut automatisk frå data i innmelding av frukt.

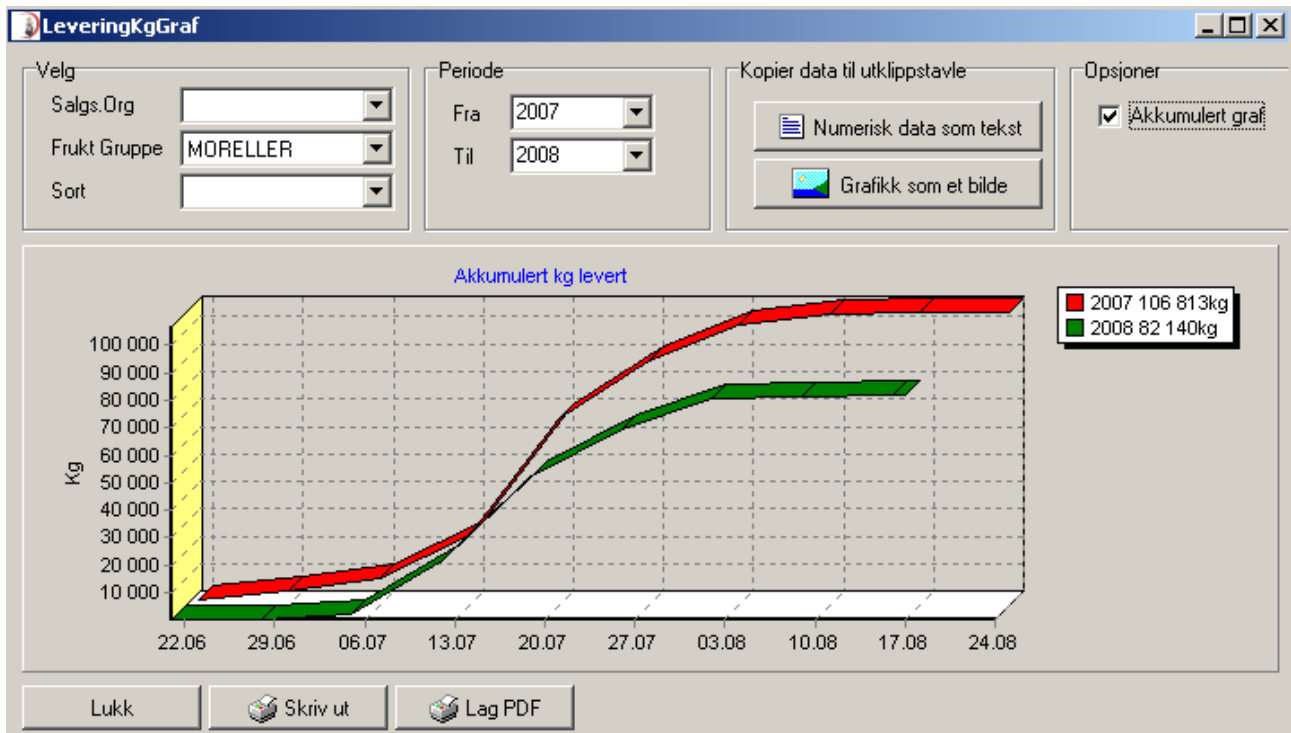
Trykkfasthet	+	Ant	10 på Bunn	Snitt Alle	Snitt 10 Beste	Std.Avvik	Snitt Levert kg	Snitt Sortering%
PRINS, RAUD		14	8,60	8,93	9,27	0,73	1166	95,1
PRINS, KRON		13	8,58	8,82	9,06	0,63	694	93,0
GRAVENST.RAU		59	6,88	7,39	8,38	0,55	1559	93,6
AROMA, RAUD		46	6,69	7,45	8,56	0,73	1611	86,4
AROMA, STD		46	6,39	7,14	8,02	0,60	1479	77,2
SUMMERRED		52	6,86	7,50	8,23	0,51	1293	92,9
DISCOVERY		42	7,04	7,76	8,54	0,59	948	90,5
VISTABELLA		3	7,17	7,17	7,17	0,62	354	88,6
ELSTAR		4	7,55	7,55	7,55	0,55	622	87,4
KARIN-SCHNE		11	8,19	8,31	8,57	1,06	853	87,9
EIR		3	7,20	7,20	7,20	1,21	252	79,1
IDUNN		3	6,40	6,40	6,40	0,28	428	72,2
CARROL		1	7,10	7,10	7,10	0,00	725	94,2
R.ING.MARIE		1	8,40	8,40	8,40	0,00	1024	84,0

Levert mengde - Grafisk

Viser kg levert pr uke -.



Eller Akumulert :



Statistikk – sortering pr produsent

Statistikk over sortert frukt - med sorteringsprosent

Salgs.Org: [] Fra: 01.01.2007
Hovedgruppe: MORELLER Til: 31.12.2008
Undergruppe: VAN
 Kun Premium produsenter
Oppdater

Nr	Ettersnavn	Fornavn	Sum Kg	Utkast Kg	Sort%	22-24mm%	24-26mm%	26-28mm%	28++mm%	Utkast%
10540	Djønne	Anders	64	7	88,6	-2,0	28,8	49,6	12,2	11,4
10541	Djønne	Endre	300	37	87,7	0,2	22,9	47,1	17,5	12,3
10550	Hallanger	Magne	59	5	91,2	1,0	38,9	42,5	8,9	8,8
10545	Ulgenes	Jostein	173	24	85,8	1,2	21,5	44,3	18,8	14,2
10345	Alvsaker	Harald	136	13	90,7	4,3	47,3	30,2	8,8	9,3
10318	Alvsaker	Lars Johan	1 737	256	85,3	0,8	18,4	39,5	26,7	14,7
10332	Alvsaker	Torgeir T	431	52	87,9	0,4	17,5	45,9	24,1	12,1
10314	Alvsaker	Trond Aksel	402	45	88,8	-0,3	23,7	47,7	17,6	11,2

Lukk

66 Linjer 0 Valgt

Kan veljast på kg eller prosent.

Avlingsresultat summert for kvar produsent pr Hovedklasse

Statistikk – sortering pr undergruppe

Sortering Statistikk pr undergruppe

Salgs.Org: BAMA Fra: 01.01.2016
Hovedgruppe: MORELLER Til: 31.12.2017
 Alle Økologisk Ikke Økologisk
 Vis sorteringsresultat Eksporert grunnlag

Undergruppe	Kg levert	Kg sortert	Kg K11	Utkast Kg	Sort%
ULSTER	3 280	3 174	2 640	535	83,2
LAPINS	47 455	45 794	41 652	4 142	91,0
SUNBURST	835	806	734	72	91,1
SWEETHART	2 247	2 170	1 945	225	89,7
SAMBA	908	874	835	39	95,5
VISTA	75	72	57	16	78,1
TECHLOVAN	11 882	11 457	10 607	850	92,6
VAN	31 254	30 183	27 107	3 076	89,8
GIORGIA	4 752	4 588	4 102	485	89,4
KRISTIN	355	343	302	41	88,1
BENTON	364	351	332	19	94,6
KORDIA	3 835	3 696	3 475	220	94,0
DFGINA	1 610	1 554	1 400	154	90,1

Lukk

19 Linjer 0 Valgt

Statistikk – pr produsent

Statistikk sortert pr produsent - med fordeling på klasse 1 over

Salgs.Org: [] Fra: 01.01.2016
Hovedgruppe: MORELLER Til: 31.12.2017
 Alle Økologisk Ikke Økologisk
 Kun Premium produsenter Oppdater

Nr	Ettersnavn	Fornavn	Kg Levert	Kg Produsent	Kg K11	Kg Utkast	Kg Reguler	Kg Press	g HensPakke	Kg Økologisk	Kg %K11	Kg %Utkast
10308	Hestehornet	Torstein	1 999	1 927	1 793	8	134	0	0	0	93,1	8,9
10315	Hestehornet	Diag	25	24	22	0	2	0	0	0	93,1	8,9
10311	Lilleås	Oyvain	554	534	494	8	36	0	0	0	92,6	7,4
10341	Sør-Løv	Wivest og Wipes	848	817	762	8	35	0	0	0	95,7	8,4
10338	Larås	Sør-Ove	182	175	163	8	12	0	0	0	92,3	7,1
10309	Nordheim	Sør-Erik	2 023	1 982	1 852	8	308	0	0	0	94,2	15,0
10327	Ramsøy	Tore	1 584	1 528	1 405	8	127	0	0	0	91,7	8,3
10336	Ramsøy	Sør	495	477	434	8	43	0	0	0	91,0	8,0
10316	Råan	Arne	385	376	353	8	123	0	0	0	89,0	14,0
10325	Spilås	Oyvain D.	1 381	1 281	1 148	8	115	0	0	0	90,9	8,1
10334	Svalved	Sør-Ove	330	319	294	8	33	0	0	0	89,7	11,3

Lukk

14 Linjer 0 Valgt

Statistikk – pr hovedsort

K11 statistikk

Fra: 01.01.2016 Til: 31.12.2017

Alle

Oppdater

Type	+ Kg K11 Tilskot	+ Kg K11	+ Kg K12	+ Kg Press	+ Kg Utkast
MORELLER	101 384	101 384	0	0	11 113
EPLER	1 503 394	1 503 394	0	163 207	391 779
PLOMMER	207 879	207 879	0	3 389	26 596
PÆRER	25 007	25 007	52	0	1 096
SOLBÆR	30	30	0	0	0
BRINGEBÆR	2 669	2 669	0	0	0
RIPS	0	0	83	0	0

Lukk

7 Linjer 0 Valgt

Statistikk – pr undersort

Avlingsresultat pr undergruppe for alle produsenter

Løpnr: [] Hovedgruppe: MORELLER

År: 2017

Kg/Kg = utkast til produsent for både høstet og sort

Undergruppe	Kg Lever	Kg Prosjekt	Kg K11	Kg K12	Kg Utkast	Kg Prosjekt	Kg Press	g Høstet	Kg Økologisk	Kg %K11	Kg %K12	Kg %Utkast	Kg/Kg
MOREAU	80	68	80	0	0	0	0	80	0	0	0	0	52,04
ULSTER	3 440	3 334	2 800	0	535	0	0	160	0	80,2	0	0	14,8
LAPNIS	49 735	47 284	40 385	0	4 506	0	0	235	0	30,8	0	0	3,8
SUNBURST	635	606	734	0	72	0	0	0	0	91,1	0	0	8,9
SWEETHART	2 372	2 201	2 831	0	260	0	0	0	0	88,6	0	0	11,4
SAMBA	889	875	835	0	39	0	0	0	0	95,5	0	0	4,5
VISTA	75	72	57	0	16	0	0	0	0	70,1	0	0	21,9
TECHLOVAN	11 882	11 467	18 887	0	850	0	0	0	0	32,6	0	0	7,4
VAN	34 873	32 924	28 288	0	3 715	0	0	150	0	99,1	0	0	11,3

Lukk

19 Linjer 0 Valgt

Produsent omsetning

Viser brutto verdi av levering for kvar sort og summert pr produsent.

Desse data kan brukast for å oppdatere årets omsetning for kvar produsent som er grunnlag for partskapital.

Sum Kr Brutto Levering

Salgs.Org: [] År: 2007

Område: [] Velg oversikt

Sum = 26 784 958, Snitt = 119 576 Kr

Nr	Medlem	+ MORELLER	+ EPLER	+ PLOMMER	+ PÆRER	+FRUKTER	+KIRSEBÆR	+AGURK	+SOLBÆR	+RINGEBÆR	+ JORDBÆR	+ Sum
1C	[]	0	385 969	80 418	15 667	0	0	0	0	0	0	482 054
1C	[]	0	115 668	354 728	0	0	0	0	0	0	0	470 396
1C	[]	115 793	23 858	310 239	0	0	0	0	0	0	0	449 890
1C	[]	238 650	130 856	55 992	0	0	0	0	0	0	0	425 498
1C	[]	17 275	311 426	48 336	38 693	0	0	0	0	0	0	415 731
1C	[]	0	293 945	108 864	0	0	0	0	0	0	0	402 809
1C	[]	51 965	315 832	32 793	0	0	0	0	0	0	0	400 590
1C	[]	79 825	207 806	69 601	40 685	0	0	0	0	0	0	397 917
1C	[]	106 447	236 439	19 511	23 849	0	0	0	0	0	0	386 244
1C	[]	61 226	219 548	51 449	32 689	0	0	0	0	0	0	364 911
1C	[]	0	324 230	0	37 077	0	0	0	0	0	0	361 306
1C	[]	54 890	271 310	30 511	0	0	0	0	0	0	0	356 710
1C	[]	40 714	249 757	4 667	29 839	0	0	0	0	0	0	324 977
1C	[]	68 332	213 502	40 726	934	0	0	0	0	0	0	323 494

Lukk

Oppdater produsentdata

224 Linjer 0 Valgt

Vis forbruk av råvarer

Forbruk av råvarer pr undersort - både heimepakka og sortert

Hovedgruppe: MORELLER

Frå: 19.07.2016 Til: 02.05.2017

Oppdater

Heimepakka
Sortert
Økologisk
Ikke økologisk

Undersort	Kg Levert	Kg Sortert	Heimepakka	Kg K11	Kg K12	Kg Ukast	Kg Press
MOREAU	30	0	30	30	0	0	0
ULSTER	3 255	3 095	160	2 659	0	496	0
LAPINS	49 696	49 481	215	43 380	0	4 594	0
SUNBURST	810	810	0	712	0	79	0
SWEETHART	2 372	2 372	0	2 031	0	260	0
SAMBA	339	339	0	309	0	18	0
VISTA	9	9	0	6	0	3	0
TECHLOVAN	11 498	11 498	0	10 262	0	825	0
YAN	32 054	31 904	150	27 502	0	3 471	0
GIORGIA	2 401	2 331	70	2 106	0	213	0
KRISTIN	385	355	30	332	0	41	0
BENTON	364	364	0	332	0	19	0
YODIA	0	0	0	0	0	0	0

Lukk

20 Linjer 0 Valt

Kg Produskjonstilskot L. Dir

Kg Produskjonstilskot Statens Landbruksforvaltning

År: 2016

Vis feltnedring

MedlemsNr	Medlem	Og.Nr	SUF Gruppe	Kg	Export tekt	OK
10318	Semland Svein	815906688	FLOMMER	103	2016098532346109699046660038000103000000	✓
10318	Semland Svein	815906688	INDUSTRI	654	2016098532346109699046660038000954000000	✓
10388	Selsvik Sveinung	812697581	EPLE	15 147	201609853234610982697581000188015147000000	✓
10388	Selsvik Sveinung	812697581	INDUSTRI	3 905	20160985323461098269758100010003905000000	✓
10328	Spilde Øystein D.	816244323	MORELLER	3 419	2016098532346109824432300400003419000000	✓
10386	Storaas Rune T.	815736657	EPLE	3 251	20160985323461097973665700188003251000000	✓
10386	Storaas Rune T.	815736657	FLOMMER	49	2016098532346109797366570018800049000000	✓
10386	Storaas Rune T.	815736657	INDUSTRI	4 290	20160985323461097973665700088004290000000	✓
10334	Svervet Sjur Ove	811553241	MORELLER	1 458	20160985323461098155324100400001458000000	✓
10334	Svervet Sjur Ove	811553241	EPLE	630	20160985323461098155324100188000630000000	✓

Lukk

Stå uansett linjer

Lag Eksporttil SUF

Lag Eksporttil SUF

400 Linjer 0 Valt

Vare

Oversikt

Oversikt Varer

Salgs.Org: [] HovedOrdre: [] Hovedgruppe: [] Lokasjon: [] Undergruppe: [] Leverandør 1: []

Søk: []

Bare interne varer (vises) Vis deaktiverte varer

T	D	VareNr	Vare	SalgsOrg	Enhet	Pris	+tall	+stilt	+dig	gerInn	Totalt	Lokasjon	Leverandør	+ Verdi
		118	HENTELAUP STOR TYROL 16		STK	752,1	0	0	0	0	0	BUTIKK	Fimex	0
		131	FRØ SPIRE SURFOR PLUSS 1		SEKK	1501,5	0	0	0	0	0	LAGERHALL	Felleskjøpet Rc	0
		132	FRØ SPIRE SURFOR/BEITE N		SEKK	357,0	4	0	4	0	4	LAGERHALL	Felleskjøpet Rc	1 200
		133	FRØ RAIGRAS WESTW. 25 KG		25 kg	827,3	0	0	0	0	0	LAGERHALL	Felleskjøpet Rc	0
		134	FRØ RAIGRASTOVE 5 KG		5 KG	64,0	0	0	0	0	0	LAGERHALL	Felleskjøpet Rc	0
		135	GRØNNSÅPE 5 L		STK	122,8	5	0	5	0	5	BUTIKK	Felleskjøpet Rc	516
		8724	FORMEL FAVØR 80 NØYTRA		SEKK	117,5	7	12	-5	30	25	LAGERHALL	Felleskjøpet Rc	691
		137	SKAFT RIVE FURU 28 MMX19C		STK	44,9	1	0	1	0	1	BUTIKK	Felleskjøpet Rc	38
		139	IFCO 6410 LEIGE		STK	6,3	0	0	0	0	0	MESSANIN	Ifco Norge	0
		142	KNIVBLAD DOBBELT		Stk.	69,0	18	0	18	0	18	VERKSTAD		1 044

Lukk Bestill fra lev. Inn på lager Ut av lager Vis Salg Vis Bestillinger Justering Verktøy Lagt

1879 Linjer 0 Valgt

Varer kan vera både driftsmidlar og ferdigvarer for vidarealg.

Vare, endra 31.01.2012 av Håvard (20006-237, fp=70)

Detaljer

Navn: Pallefilm perforert

Enhet: stk Kg/Enhet: 1.000

VareNummer: 10130

GTIN Nr: []

Lev.VareNr: [] (for best. driftsmiddel)

Lokasjon: []

Salgs.Org: []

Hovedgruppe: EMBALLASJE

Undergruppe: PALLEFILM

Leverandør 1: []

Leverandør 2: []

Anmerk: Rull

Lager | Priser | Emballasje | Fratrukk på lager | Div

Antall

På lager: 0

Normal: 0

Minimum: 0

Reservert: 0

Tilgjengelig: 0

Leverandør: 0

Avbryt Lagra Text < > Skriv

- **Priser**

Prisar er ihht definert vare. Om vara er ein kasse med 6 kg moreller så gjeld prisen heile kassen.

Kampanje er brukt for medlemmer og kundar skal kunne bestilla varer ved hjelp av snarveiknappar på framsida av programmet.

Lager	Priser	Emballasje	Fratrekk på lager	Div
Innjøpspris - avanse				
Pris inn	<input type="text" value="0.0000"/>			
Frakt	<input type="text" value="0.0000"/>			
Toll	<input type="text" value="0.0000"/>			Oppdatert
Sum kostnad	<input type="text" value="0.0000"/>			<input type="text" value="00.00.0000"/>
Priser				
Pris Ut	<input type="text" value="0.0000"/>			Oppdatert
Avanse	<input type="text" value="19.0"/>	%		<input type="text" value="00.00.0000"/>
Kampanje / Hovedordre				
Gruppe	<input type="text"/>			
Pris	<input type="text" value="0.00"/>		0,00 % rabatt	

- **Emballasje**

Normalt skal antall pr emballasje vera 1.

Ein kan og spesifisera ei vare i underenhet som posar eller korgar (F-Pak)

Ein vel då om dette skal brukast på fraktbrev og avrekning.

Faktuar pr kg reknar om enheter til kg på faktura.

Lager	Priser	Emballasje	Fratrekk på lager	Div
Emballasje				
Antall pr Palle	<input type="text" value="0"/>			
Emballasje	<input type="text"/>			
Antall pr emballasje	<input type="text" value="1"/>			
			<input type="checkbox"/>	Fakturer mottaker
Omregning for under-enhet (f.eks korg i kasse)				
Antall	<input type="text" value="0"/>			
Enhet	<input type="text"/>			
			<input type="checkbox"/>	Bruk på fraktbrev
			<input type="checkbox"/>	Bruk på intern avrekning
			<input type="checkbox"/>	Bruk på eksternt avrekning
			<input type="checkbox"/>	Fakturer pr kg (reknar om antall og pris ihht kg/enhet)

- **Fratrekk på lager**

Når ein produserer til ferdiglager kan programmet automatisk trekkja i frå andre varer som går med, f.eks. Film, kassar, korter osv.

Vare	Mengde
<input type="text"/>	0.00
<input type="text"/>	0.00
<input type="text"/>	0.00
<input type="text"/>	0.00
<input type="text"/>	0.00

- **Div**

Interne varer blir ikkje synlege for medlemmer og kundar som loggar seg på.

Deaktiverte varer blir normalt ikkje vist i vareoversikten.

Vare Mva data blir satt pr vare, og det er eit verktøy i vareoversikta for å setja mva data på valde varer.

Resept er brukt for. bl.a. Salatblandingar.

Intern vare
 Deaktivert

Overstyr frå hovedgruppe

MVA %
Konto (eksport til rekneskap)
MVA Kode

Resept

Bestillinger

Driftsmidler og ferdigvarer kan bestillast og leverast via programmet.

Varer kan definerast og produsentar/kundar kan bestilla sjølve. Når dei bestillar og trykkjer på finn varer får dei dette bildet:

T	D	Ref	Vare	Enhet	Pris	Antall	Ledig	Lokasjon
*		87	BANVEL 1 L	STK	543,1	0	0	GIFTROM
*		89	RAMROD FL 5 L	STK	712,1	0	0	GIFTROM
		90	REGLONE 5 L	KNR	1219,0	4	4	GIFTROM
*		92	ROUNDUP ECO 10 L	STK	539,1	0	-6	GIFTROM
		93	ROUNDUP ECO 1 L	STK	129,3	1	-2	GIFTROM
		94	ROUNDUP ECO 20 L	STK	1023,5	0	-7	GIFTROM
		98	GALLERY 0,5 L	STK	944,0	9	9	GIFTROM
		102	PLENRENS KONSENTRAT	1 L	140,8	3	3	BUTIKK
		103	BASAGRAN M75 5 L	STK	864,7	0	0	GIFTROM
		317	BIRLANE GRANULAT	10 KG	1957,0	1	1	GIFTROM
		553	ROUNDUP SPRAY	1 L	128,2	7	7	BUTIKK
*		565	STARANE 180	3L	977,1	3	3	GIFTROM

Ein kan setja rabattar for kvar kunde i kunde/produsentprofilen. Normalt gjev ein litt avslag for dei som bestiller sjølve.

Prisen på bestillinga blir oppdatert frå vareprisen fram til vara er levert. Om prisen på bestillinga er null men vareprisen er oppdatert så blir prisen på bestillinga likevel oppdatert fram til fakturering eller overføring til rekneskapsystem.

Nr	Medlem	Vare	Bestilt	Antall	Eining	På lager	Ledig	Levert	Sum	Pakka	Levert
10052	Instanes, Reidar	IMP. GJERDESTOLPE 8 CM 3.5 M	14.05.200	300	STK	129	99	150	17217,00	✓	?
10064	Nes, Jan Ove	ASPEN 2 TAKTS BENSIN 5 L	29.05.200	1	KNR	72	72	1	71,54	✓	✓
10321	Svartveit, Olav	IFCO 4314 LEIGE	07.05.200	1	STK	1135	1135	480	4,82	✓	✓
10011	Kvestad, Jørund	MAX TRÅD PLAST 4,5MM GRØNN 70 M	19.04.200	2	NØSTE	35	35	2	150,00	✓	✓
10005	Pugerud, Styrk	DELAN WG 1 KG	30.03.200	4	PK	-2	-61	4	1993,78	✓	✓
10037	Pugerud, Øystein	STÅLSTRENG 2,60 MM SILVA TURBO 25	26.04.200	1	RULL	1	0	1	741,00	✓	✓
10302	Kvalvik, Vidar	FORMEL SAU 40 KG	15.05.200	3	SEKK	0	0	3	405,00	✓	✓
10237	Aga, Vigleik	KATTEFOR MATMONS KYLLING/FISK	19.02.200	2	3 KG	10	10	2	120,00	✓	✓
10318	Alvsaker, Lars Johan	FULLGJ 25-2-6 40 KG	26.02.200	1	SEKK	12	-143	1	109,37	✓	✓
10024	Jåstad, Torgils K.	BRYNE 1504 HAMRE	17.07.200	2	STK	1	1	2	105,20	✓	✓
10024	Jåstad, Torgils K.	PLASTBAND SOPARCO 45 CM	17.07.200	20	STK	675	675	20	36,00	✓	✓

Ikkje levert

No	Medlem	Varefak	Vare	Ordre	Bestilt	Leverans	+Antal	Emng	% Lager	Ledig	+Lever	+Sun	Pakke	Levert
18329	L. Reider, Hildegunn		Doseringspøkk M 6yr		24112016	24112016	1	sk	—	—	0	0.08		×
18314	Helt Fløtt	8035	STEVEL MUCKBOOT ADITIC SPORT LAV		24112016	24112016	1	PKB	0	-1	0	0.08		×
18328	Barnekle, Aultjårn	8051	Poseopple pr storkeise 200 kg		25052016	25032016	115	kasse	-2	-224	0	0.08		×

Levert

No	Medlem	Varefak	Vare	Ordre	Bestilt	Leverans	Lever	+Antal	Emng	Kg	Pri	+Sun	Utsett Fakturt	Frettt	Overf	Anmerk
18323	Sjått, Bymann O.	5022	NOROCK 75 WG EDPARALAL		88.04.201	88.04.201	14.04.201	1	Sekk	16	788.96	1 788.96				Hente den pl
18323	Sjått, Bymann O.	7228	SWITCH 11 KG		25.04.201	25.04.201	28.04.201	1	STK	1	782.04	1 782.04				Tilfoto - ssa og
18323	Sjått, Bymann O.	5218	SANVEL 1 L		25.04.201	25.04.201	28.04.201	1	STK	1	868.46	868.46				

Søk

Finn leveringar på fraktbrev nummer

Finn leveringar på ordrenummer

Vis utsett fakturaer

Vis bestillinger klar til fakturering

Elektroniske bestillinger (EDI)EDI Bestilling

Elektroniske bestillinger kan mottast på Dedip2, Dedip2 XML og eit tilpassa format frå Garnerhallen (BAMA). Funkjonen finnes under *Varer*, *Bestillinger*, *EDI Bestillinger*.

Oppsett

Coop brukar Dedip2 og hente/motta filer skjer vha ftp som er ein standard protokoll for å sende

motta filer. Det er lagt inn støtte for opp til

BestillingEDIMainForm

Hovedside | Coop | Storhusholdning | Setup3 | Setup4

FTP Server oppsett

Navn: Coop

Server navn: []

Bruker: []

Passord: []

Passiv mode

Lagre

Hente bestilling

Henting av filer: fra_coop/orders

Filmaske: *.*

Tilbakemelding

Ordrebekreftelse: til_coop/ordrsp

Pakkseddel: til_coop/desadv

Faktura: []

Under opplasting: /temp

Plukkliste

Kan sorteres på område og eventuelt på hovedgruppe / hovedordre.

Plukkliste (Ledig = antall etter at varen er tekjen frå lager)

Levering: [] Velg hovedordre [] Vis pakka varer Vis varer som ikkje er på lager

Søk: [] Hovedgruppe: [] 6 906.0 kg

Nr	Kunde	Vare	Ordre	Levering	Leveres	+ntall	Eining	+ Kg	+lager	+edig	+ka	Pakk	Leve	+ Sum	Lager	Anmerk
10557	Hallanger, Bodil	GRUNNSTAMME ST.	ULVIK	10/02/10	100	STK	100.0	-50	-600	0				385.10	LAGERHA	Inkl frakt
10557	Hallanger, Bodil	GRUNNSTAMME M 2	ULVIK	10/02/10	200	STK	200.0	0	-300	0				322.00	LAGERHA	
10557	Hallanger, Bodil	LEIGE AV BIKUBER S. BIKUBE	ULVIK	18/12/09	4	STK	4.0	208	51	0				308.00	ADM/KON	Kampanje
10547	Halsteingard, Per	LEIGE AV BIKUBER S. BIKUBE	ULVIK	01/01/10	5	STK	5.0	208	51	0				385.00	ADM/KON	Kampanje
10545	Ulgenes, Jostein	LEIGE AV BIKUBER S. BIKUBE	ULVIK	05/01/10	3	STK	3.0	208	51	0				431.00	ADM/KON	Kampanje
10541	Djønne, Endre	LEIGE AV BIKUBER S. BIKUBE	ULVIK	07/01/10	4	STK	4.0	208	51	0				308.00	ADM/KON	Kampanje
10538	Djønne, Rolf Tore	LEIGE AV BIKUBER S. BIKUBE	ULVIK	06/01/10	4	STK	4.0	208	51	0				308.00	ADM/KON	Kampanje
10527	Lekve, Jørgen K.	IMP. GJERDESTOLPE	ULVIK	14/07/10	200	STK	200.0	126	-74	0				386.50	UTE	280 i ein bunt

Lukk Vis Kunde Vis vare Pakkeliste Fraktbrev Pakka Levert Sett hovedordre Oppdater MVA Kanseller

67 Linjer 0 Valt

Bilete har 10 faner

- Lukk
- Vis kunde
- Vis vare
- Pakkliste
- IFCO lapp
- Pakka
- Levert
- Sett hovedordre
- Send SMS
- Kanseller

Leveringar i dag: Lag pallar ihht fraktbrev i dag

Bestillingar i dag: Plukk varer ihht leveringsdato

Overfør varesalg til rekneskapsprogram

Vis varesalg overført til rekneskapsprogram

Vis sum pr kunde overført til rekneskapsprogram

Pallar

På lager

På lager og ikkje sendt

Pallar produsert

Pallar sendt

Summer varebehandling

Summer varer produsert

Summer varer sendt

Summer varer sendt pr dag

Lag pallar

Finn pallar

Fraktbrev

Oversikt

Lag avrekningsgrunnlag

Kontroller

Vis omsetnad

Vis kontantsalg

Vis innkjøp

Salg Grafisk

Kasse kontantsalg

For lite på lager

Kasserte varer

Sortering:

Om ein i oppsettet *Fil, Oppsett, System, Sortering* kryssar av for *Sorter til ferdiglager* får ein ei ny kolonne i sorteringsbildet der ein kan kopla utgangar frå sorteringslinjene til ferdigvarer. Etter kvart som kg kjem ut på kvar linje blir dei omrekna til antall ferdigvarer og lagt inn på lager.

Sortering				Ferdigvare		
LProgram				Vare	Antall	
1	Simulering 1	71.3	7,0%	1.0000	Eple 60-65 Brett BAMA	5.9
2	Simulering 2	78.0	7,7%	2.0000	Eple 60-65 Brett BAMA	6.5
3	Simulering 3	78.0	7,7%	3.0000	BAMA EPLE AROMA 65/	6.5
4	Simulering 4	76.8	7,6%	4.0000	BAMA EPLE AROMA 70/	6.4
5	Simulering 5	61.9	6,1%	5.0000		
6	Simulering 6	59.1	5,9%	6.0000		

Oppsettet for ferdigvarer for hovedgruppe/undergruppe (f.eks. EPLE / ELSTAR) blir automatisk lagra og henta opp igjen neste gang ein sorterar EPLE / ELSTAR.

Heimepakka levering:

For heimepakka leveringar som blir mottatt på lager og som er kopla til ferdigvarer så blir ferdigvarelager automatisk oppdatert.

Merk at eining som ein leverer i (kassen) kan koplast mot ferdigvare slik at når ein vel denne kassetypen så blir ferdigvare automatisk satt på leveringa.

The screenshot shows a software window titled "Levering, endra 02.08.2012 av Øystein Spilde (20001-12770, fp=27433)". The main header displays "10233 Aga Lars Inge" and navigation tabs for "Kvalitet", "Lager", "IFCO", "Rekl.", "HeimePK", and "Adm".

On the left, there is a "Følgebrev" section with "Nummer" 46387 and "Dato" 28.07.2012. Below it, the "Frukt type og mengde" section includes dropdowns for "Behandles via" (BAMA), "Frukt" (MORELLER), "Sort" (VAN), and "Eining" (HEIMEPK 5KG). Input fields for "Antall" (80.0), "Estimert" (400.0 Kg), and "Vegd" (0.00 Kg) are also present.

In the center, a "Diverse" section has checkboxes for "Økologisk", "Historisk", and "Heimepakka" (checked). A large "Vega" button and a "Til sortering" button are located below.

On the right, a table shows pricing: "Hovedprisgruppe" (Heimepakka moreller) with "Andel" 100.0, and "Underprisgruppe" ((Klikk for val av prisgruppe2)) with "Andel" 0.0. Below this, the "Kobling mot ferdigvarelager" section has "Ferdigvare" set to "Bama Moreller tidleg 5kg lauspakka" and "Antal" set to 80.0. The "Ompakka / Flowpakka" section includes "Dato" (00.00.0000) and "LotNr" (0).

At the bottom, a toolbar contains buttons for "Åvbrøt", "Lagra", "Merkelappar", "Vis sorteringar", "Vis tester", "Send SMS", and "Skriv".

Varer inn på lager via Touchskjerm

Om ein i oppsettet *Fil*, *Oppsett*, *System*, *Sortering* **ikkje** kryssar av for *Sorter til ferdiglager* blir ferdigvarer inn på lageret oppdatert når ein brukar touchskjerm for å laga og registrera pallar inn på lager.

VareBookinTouch

Hovedgruppe 1-EPLE

Undergruppe AROMA RAUD

BAMA EPLE RØD AROMA 6 -PK 75/78

Kl	Ant	Enhet	Vare
08:18	44	kasse	BAMA EPLE RØD AROMA 6 -PK 75/78
08:18	44	kasse	BAMA EPLE RØD AROMA 6 -PK 75/78

Antal

Enhet kasse

Lagre

Angre

Lag paller
 Merk paller

Skriv ut siste palleapp

VareNr	Vare	Enhet
0836.21	*BAMA EPLE RØD AROMA 70/90 BRETT	kasse
0836.24	BAMA EPLE RØD AROMA 70/75 BRETT	kasse
0836.25	BAMA EPLE RØD AROMA 75/80 BRETT	kasse
0836.31	BAMA EPLE RØD AROMA 65/70 BRETT	kasse
0836.32	BAMA EPLE RØD AROMA 80 +	kasse
1908.61	BAMA EPLE RØD AROMA 6 -PK 75/78	kasse
4662144	COOP EPLE RØD AROMA 11X6 STK	kasse
4110169	COOP EPLE RØD AROMA 12 KG NO IF	kasse
3521812	COOP EPLE RØD X-TRA 8X1,5 KG IF	kasse

Fråtrekk av forbruksvarer ved produksjon av ferdigvarer

Forbruksvarer kan trekkjast automatisk frå på lager ved produksjon av ferdigvarer.

Vare	Mengde
KORGER DIVERSE SMÅ m/LOKK	12
FOLIE FLOW PACK 400 mm	0,4
	0,00
	0,00
	0,00

Om *Fil, Oppsett, System, Sortering* er kryssa av for *Sorter til ferdiglager* bli forbruksvarer trekt ved sortering.

Om *Fil, Oppsett, System, Sortering* **ikkje** er kryssa av for *Sorter til ferdiglager* blir forbruksvarer trekt ved touchskjerm inn på lager.

Pallar

Ein palle (eller ein forsendelse) kan definerast med blanda innhold av varer, der kvar linje kan vera kopla mot produsent/levering. Denne koplinga fører til at me kan fylgja vara frå produsent til grossist når palle vert lagt inn på fraktbrev til grossisten.

Palle, endra 31.07.2012 av Robert Niemiec (20001-2766, fp=2675)

Pallennummer: 2675 Note:


Laga: 31.07.2012 11:04

Sendt: 31.07.2012 11:13 180 Kg

Vare	Antall	Eining	Lev.Nr	Sort	Produsent
Coop Moreller 24+ korg m lodd	4	kasse	29055	VAN	10053 Langesaeter Steinar
Coop Moreller 24+ korg m lodd	29	kasse	27017	VAN	10055 Langesaeter Hallvard
Coop Moreller 24+ korg m lodd	3	kasse	27018	VAN	10055 Langesaeter Hallvard

Pallen kan merkast med ein palleapp med SSCC (Serial Shipping Container Code):

Hardanger Fjordfrukt BA	
Coop Moreller 24+ korg m lodd	
GTIN 7071902000019	Antall DPAK: 36 Netto Vekt: 180,0
SSCC 37071902000026751	
 (02)07071902000019(37)36	
 (10)	
 (00)37071902000026751	

Hardanger Fjordfrukt BA	
Coop Moreller 24+ korg m lodd	
GTIN 7071902000019	Antall DPAK: 36 Netto Vekt: 180,0
SSCC 37071902000026751	
 (02)07071902000019(37)36	
 (10)	
 (00)37071902000026751	


Skanne kassar til paller

Innlevering, Skann kassar til paller.

Innlevering av ferdigvarer i storkass, f.eks press, som ein skal ha på eit fraktbrev kan konverterast direkte til pallar samtidig som dei blir veid. Dette er spesielt nyttig om ein har blåtann-vekt integrert i trucken.

Kassane må vera merka med levering / kassenummer, dette blir normalt gjort av produsenten.

Både liten og stor etikett kan brukast, begge skrives ut i frå oversikt leveringar:

VAN	1/7
Delivery 1610320001 16.07.2016	
10320 Spilde Øystein D.	
BAMA	
KONSUM	
	
<small>2180100438943920001</small>	

10320

Spilde Øystein D.

VAN

KONSUM

16.07.2016

Nr: 161032000

Kasse: 1/7



1. Tare vekt med tom kasse.
2. Køyr kasse med truck bort til PC med blåtann og etikettskriver
3. Når vekta er kobla opp over blåtann og vekt vises så skannes strekkoden. Om ein ikkje får lest strekkoden så kan leveringsnummer / kassenummer legges inn manuelt.
4. Merkelappar skrives ut automatisk samtidig som pallen blir registert og vekta på kassen blir lagra.

Fraktbrev

Gammelt fraktbrev

Eit enkelt fraktbrev kan lagast ut i frå bestillingar. Dette kan gjerast i frå *Plukkliste* eller *Leverte Varer* eller andre oversikter som viser bestillingar.

Aktuelle bestillingar merkast og ein trykkjer på knappen for fraktbrev. Mer at bestillinga markerast som levert før ein lagar fraktbrev.



Denne metoden kan bli fjerna i frå 2013...

Nytt fraktbrev

Det nye fraktbrevet blir laga i frå *Vare, Fraktbrev*. Dette er i motsetning til det gamle fraktbrevet ein full søkbar database over fraktbrev, pallar og leveringar som er med på pallane.

Dette fraktbrevet vil også danna grunnlag for leveringrapport til salsorganisasjon.

Oppsett:

I *Fil, Oppsett System - Div* :

Her vel ein om ein skal bruka eigen nummerserie for kvar salsorganisasjon, eller om ein skal bruka ein felles serie. Kunden må vera merka med riktig salsorganisasjon for at dette skal virka.

I tillegg må ein setja opp riktig nummerserie under *Fil, Oppsett, FK, Salsorganisasjon*.

Om kunden ikkje er merka med salsorganisasjon blir standard nummerserie brukt.

A screenshot of a Windows application window titled 'SystemConfig'. The window has a tabbed interface with tabs for 'Firma', 'Levering', 'Sortering', 'Avrekning', 'Div', and 'Lønn'. The 'Div' tab is selected. The main content area is divided into several sections: 'Produksjonstype' with radio buttons for 'Sesong (frukt-bær)' (checked), 'Vare resept', 'Frukt', 'Bær', and 'Grønnsaker'; 'Bestilling' with a text box 'Kan endres dager' containing '1'; 'E-Post - del opp' with a text box 'Maks adresser' containing '100'; 'Faktura' with a text box 'Giro kopier' containing '3'; 'Fraktbrev' with radio buttons for 'Bruk nr fra kundens salgsorg' (unchecked) and 'Bruk standard nummerserie' (checked); and 'Standard nummerserie' with a text box 'Neste nr' containing '9023002'. At the bottom of the window are 'Avbryt' and 'OK' buttons.

Om Kundennummer er spesifisert på salsorganisasjon blir denne brukt som pakkerinumner. Om denne manglar blir pakkerinumner under *Fil, Oppsett, System – Firma* bruk i staden.

Salgsorganisasjon 14/06/10 av Jarle H...

Kode

Navn

Kunde Nr

Fraktbrev Nr

Fra

Til

Avbryt Lagre ≤ ≥ Skriv

Det nye fraktbrevet

Det nye fraktbrevet er ein database som ein kan søkja i og endra i ettertid.
Redigering av fraktbrevet ser slik ut :

FraktBrev, endra 31.07.2012 av Kari (20001-42, fp=17)

Kunde
 Navn Kode
 Best.Ref

Mottaker
 Navn Kode
 Adresse
 PostNr Sted

Annen fraktbetaler
 Navn Kode
 Adresse
 PostNr Sted

Dato Nummer

Transportør
 Navn
 Paller fra produsent Bil Nr
 Paller fra transportør Utstedelsdato D/Issue
 Vår referanse
 Vårt kundenr
 Mottakers kundenr
 Mottakers referanse

Frakt og omkostninger
 Sender Mottaker Annen fraktbetal

Ant	VareNr	Vare	OrdreNr	+ KgBest	+ KgLev	Temp	Anmerk
48	1823.51	Bama Moreller 26/30 Kurv 400 gr		230	230	0,0	
48	xxxx.xx	Bama Moreller 24-26 Kurv 400 gr svart		230	230	0,0	

Lagra Hent best. Ny best. Fjern best. Paller Fraktbrev ≤ ≥

Slik lagar du eit fraktbrev:

1. Legg inn bestilling til kunden på vanleg måte.
2. Lag til pallar med varer.
3. Lag nytt fraktbrev (*Varer, Fraktbrev, Oversikt, Ny*)
4. Hent bestillingar, og vel aktuelle bestillingar. Om kunde er valt på forehand blir kun tilgjengelege bestillingar for kunden vist.
5. Når linjer med bestillingar vises i fraktbrevet dobbeltklikker du på ei linje om gongen (eller merka linja og trykker på *Pallar*) for å leggje inn pallar på denne bestillinga:

PalleNr +	Ant	Eining	Vare +	Kg	Feil
2680	48	kasse	Bama Moreller 26/30 Kurv 400 gr	230	
2683	48	kasse	Bama Moreller 26/30 Kurv 400 gr	230	

Du kan leggja inn pallar på fylgjande måte:

1. Lese inn strekkode frå palleapp
 2. Skriv inn pallenummer og trykke på legg til palle
 3. Velje pallar frå oversikt pallar på lager.
6. Om du har valt ein blanda palle må du velja kva for deler av pallen som skal brukast mot bestillinga, her er det berre siste linje med Carry Bags som skal koplast il Bama moreller Carry bags (eksemplet stemmer ikkje med bildet ovanfor) :

OK	Vare	Antall	Eining
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	5	kasse
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	6	kasse
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	9	kasse
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	3	kasse
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	11	kasse
<input type="checkbox"/>	Coop Moreller 24+ korg m lokk	2	kasse
<input checked="" type="checkbox"/>	Bama Moreller 24+ Carry bags	16	kasse
<input type="checkbox"/>			

Når du lagar eit fraktbrev :

Bestillingar:	Blir merka som levert med antall kassar når ein legg inn ein eller fleire pallar på bestillingslinja
Pallar:	Får dato ut av lager og finnes ikkje lenger under Pallar på lager, men under pallar sendt. Pallen blir merka med FraktBrevNr.

Bestilt versus Levert:

Merk at du kan levera kva som helst mot ei bestilling, og kor mykje ein vil. På fraktbrevet vises vareteksten til bestillinga, og antalet til det som er levert.

Det betyr at du kan levera den type vare som passar, og det antall som passar. F.eks. så kan ein levera fleire kvalitetar av eple for ei bestilling av eple. Dermed kan ein laga til pallar på forehand og merka dei med riktig sortering, f.eks. Aroma 65-70, Aroma 70-75 osv, og så kan ein levera det som passar til bestillinga.

Om ein fakturerer i FruktKlient vil kunden bli fakturert for den vara som egentlig er bestilt, med det antall av varer som er levert.

Om ein på eit fraktbrev slettar :

Ein palle:	Dato ut av lager på pallen blir satt til 00.00.000, og den blir tilgjengeig under pallar på lager.
Ei linje på eit fraktbrev:	Bestillinga kjem tilbake til plukklista og eventuelle pallar kjem inn under pallar på lager (ikkje sendt)
Heile fraktbrevet:	Alle bestillingar kjem tilbake til plukklista, og alle pallar kjem inn under pallar på lager (ikkje sendt)

FRAKTREV / LEVERINGSSEDEL

9023006

Strekkode		Like Nr	29	Dato	20/07/10
Produsentnavn / sender		Prod.nr	3333	Transportør	BlNr
Sognefrukt BA				Paller fra produsent	Paller fra transportør
Adresse				Benders kundnr hos transportør	Utstedelsesdato
PostNr	Poststed			Benders referanse	
Mottakers navn				Annen fraktbetalers navn	Kode
Coop Bergen				Adresse	
Adresse				PostNr	PostSted
PostNr	Poststed			Mottakers kundnr hos transportør	
5777	Grimo			Mottakers referanse	
Leveres til navn				Frakt og omkostninger	
Adresse				<input type="checkbox"/> Sender <input type="checkbox"/> Mottaker <input type="checkbox"/> Annen fraktbetaler	
PostNr	Poststed			Transportreferanse	
Posisjon/BestillingsNr					

Varenummer	Ordre/Ref	Ant Paller	Ks pr pall	Ant Ks	Vekt/ant pris	FCO	Varespesifikasjon	Kvantum	Temp v lasting	Temp v lossing
6228				27	12.0		Eple 60-65 Brett BAMA	324kg		
6228				5	12.0		Eple 60-65 Brett BAMA	60kg		
6228	sap12345			2	12.0		Eple 60-65 Brett BAMA	24kg		
6228	sap334445			10	12.0		Eple 60-65 Brett BAMA	120kg		

Alle felter kan klikkes i for å endre verdier.

1. Endring i antal paller summeres og legges inn i antall palle fra produsent. Ev. Så kan ein endra verdien i paller frå produsent.
2. Endring i antal kasser eller KgPrKasse oppdaterer sum kg for kvar linje.

Omrekningsfaktor under kvar vare kan brukast på fraktbrev, f.eks. så kan ein bruke 7.5kg kasse med plommer internt, men på fraktbrevet kan kassen bli rekna om til 10 korgar a 750 gram.

Om fakturer mottaker er kryssa av blir det automatisk kryssa for ICFO på fraktbrevet.

Når ein lagrar fraktbrevet blir det laga ein PDF kopi som ein finn under *Dokumenter, Treoversikt – Fraktbrev*, samt at bestillingane blir merka med fraktbrevnummer. Om fraktbrevet vart feil og ein skal lage det på nytt må ein fjerne fraktbrevnummer på kvar bestilling.

MERK:

Adresse til kunde må på siste linje innehalde PostNummer og PostSted, f.eks. 5778 UTNE.

Inntil vidare kan ikkje felt posisjon reknast ut om fraktbrevet rullast nedover (vha scrollbar) eller at Zoom feltet blir brukt. **For å endre skalering må ein kun endre breidde på fraktbrevet.**

Nummerserie for BAMA som skal brukast blir delt ut av IndustriData v/Øystein Spilde.

PalleEtikett - TransportEtikett

Frå pallar eller Touchskjerm kan ein skriva ut merkelapper for å identifisera pallen.

Frå fraktbrev kan ein skriva ut transportetikettar for kvar palle, dette kan skje automatisk når ein legg inn pallar på ei varelinje på fraktbrevet.

Skrivar og merkelappstørrelse set ein opp under utskrifter, merkelappoppsett. Normal merkelapp er ca 100 mm breid og 150-190mm høg, men ein kan og skriva til ein A4 skrivar med to A5 lappar på eit ark.

Kontaktar

Leverandører

T	Leverandør	Tlf	Telefax
	A.K Rønning Maskin	35541050	35541051
	Aco Bergen	55538460	55188838
	Agrosalg AS	35956640	35955969
	Aj Produkter AS	67024200	67024210
	AKZO Nobel Industri	66819400	
	ARS Norge	64939010	
	Astor Landbruk AS	51770300	51770301
	Bioforsk Vest Ullensvang		

Lukk KontaktPersoner E-Mail

72 Linjer 0 Valgt

Kontaktpersonar

T	Etternavn	Fornavn	Firma	Stilling	Firma Tlf.	E-Post	Mobil
	Bauge	Kjell Arne	Odda Musikk		53644617		
	Eikeland	Andreas	Gartnersente		32228565		
	Fauske	Kolfinn	Würth Norge		81544404		90178107
	Fjetland	John	ARS Norge		64939010		98285572
	Forberg	Olav	Fimex				95707000
	Gjerstad	Jan Fredrik	Aco Bergen		55538460		97739359
	Grøstad	Svein	Bokken		22914400		
	Hagen	Tore	Dryppvannin		61194600		
	Heggøy	Kåre	Sør- Tre Bruk		35986902		90539084

Lukk

26 Linjer 0 Valgt

Dokumenter

Liste oversikt

Oversikten

Søk

Dokumentgrupper

PO

Økonomi

Avrekning til produsent

NB! Før avrekning blir gjort bør ein ha gjort kontroller mot **innlevering, foredling og vare**. Dette bør gjeres så tidlig som mogleg etter oppstart av ein kultur.

Velg **innlevering – kontroller** Kontrollerar innleveringar, heimepakka, og om alt er sortert

Velg **Foredling – kontroller** Kontrollerar sorteringar

Velg **vare – fraktbrev – kontroller**

Avrekning finn ein under *Økonomi, Avrekn.til produsent*. MVA prosent, Rekneskap Konto og Rekneskap Avgiftskode og mvaprocent hentast frå Frukt Hovudgruppe (Fil, Oppsett, FK, Frukt Hovudgruppe)

Grunnlag for avrekning skjer ut frå leveringar (heimepakka), sorteringar, prisgrupper og prisar.

Prisar bør vera satt opp for heile sesongen for at statistikk skal bli riktig, samt at ein lett kan kjøre ein avrekning på nytt.

Ein kan avrekna ut i frå utval av :

- Periode
- Frukttypar
- Medlemmer.
- Grunnpris
- Tillegg

Ein må leggja inn ein beskrivelse av avrekning (Tittel) og eit fyrste avrekningsnummer. Dette nummeret aukar automatisk for kvart valgt medlem, og vil automatisk hoppa over nummer som allerede er brukt.

Når avrekning(ar) er merka som Avrekna kan dei ikkje avreknast på nytt utan at ein kansellerer avrekninga i *vis utbetalingar*

Dato for avrekningspris er dato valgt under systemoppsett (Fil, Oppsett, System)

For ei levering skal kunne avreknast må :

1. Prisgruppe for denne type frukt må vera sett opp *Økonomi, Prisgrupper Frukt*.
2. For heimepakka varer må leveringa ha ei prisgruppe: *Foredling, ferdigpakka- Prisgruppe og Utvare*. For sortert frukt blir prisgruppe sett automatisk under sortering.

TIPS: Heimepakka FruktEining Inn (kassetype inn) kan koplast mot prisgruppe, og denne blir då sett automatisk når leveringa blir registrert.

3. Det må vera ein gyldig pris for denne prisgruppa *Økonomi, Prisar frukt*.
4. Dato inn på lager for leveringa må vera riktig.

Akonto

Ein kan velje eit fast beløp for akonto beløp, eller kr pr kg. Akonto beløp blir lagt til produsenten, og kan koma til frå trekk på seinare avrekning. Tidlegare utbetalt akonto beløp finn ein under Økonomi, vis utbetalingar.

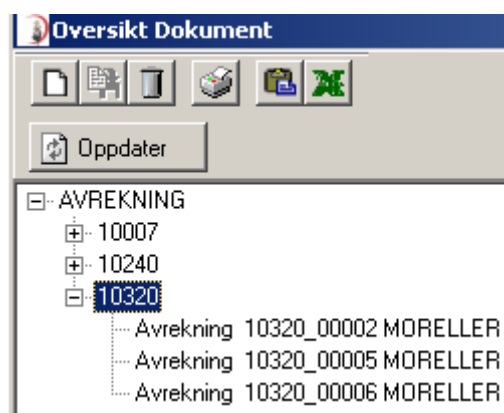
Overføring til rekneskapsprogram

Før ein ferdigstiller avrekning kan ein lage ei overføringsfil, som ein kan importerer til rekneskapsprogram. Dette kan også gjerer under **vis utbetalingar**. Der har ein og moglegheit til å gjere det på eit seinare tidspunkt.

Ferdigstilling av avrekning

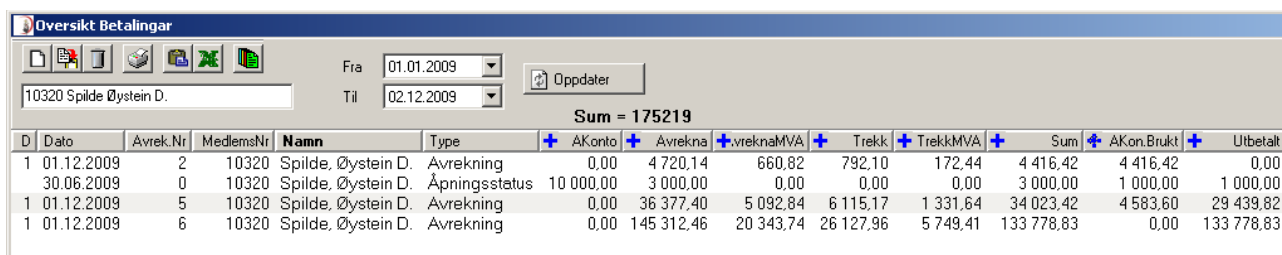
Når avrekning er sjekka og klar, og ein er ferdig med utskrift, epost, overføringsfil rekneskap og rapport kan ein markera avrekningane som ferdig. Dette fører til at heimepakka leveringar og sorteringar får ein avrekningsdato, og dei vil ikkje koma opp til avrekning på nytt.

Når ei avrekning er markert som ferdig blir ein PDF kopi automatisk lagt inn i Dokument Tre under AVREKNING\ "MedlemsNr" som ein produsent får tilgang til.



I tillegg blir det laga ein post i utbetalingsoversikten med tall fra avrekninga og kobling til PDF fila. Denne oversikta finn ein under *Økonomi, Vis utbetalingar*.

Merk at avrekning PDF fil er tilgjengelig frå utbetalingsoversikten, via Dokumentknappen 



D	Dato	Avrek.Nr	MedlemsNr	Namn	Type	+	AKonto	+	Avrekna	+	vreknaMVA	+	Trekk	+	TrekkMVA	+	Sum	+	AKon.Brukt	+	Utbetalt
1	01.12.2009	2	10320	Spilde, Øystein D.	Avrekning	0,00	4 720,14	660,82	792,10	172,44	4 416,42	4 416,42	0,00								
	30.06.2009	0	10320	Spilde, Øystein D.	Åpningsstatus	10 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	1 000,00	1 000,00								
1	01.12.2009	5	10320	Spilde, Øystein D.	Avrekning	0,00	36 377,40	5 092,84	6 115,17	1 331,64	34 023,42	4 583,60	29 439,82								
1	01.12.2009	6	10320	Spilde, Øystein D.	Avrekning	0,00	145 312,46	20 343,74	26 127,96	5 749,41	133 778,83	0,00	133 778,83								
						Sum =	175219														

Databasen over utbetalingar dannar grunnlag for eventuell trekk av tidlegare utbetalte akontobeløp. Programmet vil summere frå og med siste Åpningsstatus. Eventuell endring i tallgrunnlag eller at ein legg inn ny postar vil påvirke summering.

BAMA: Overfør kg utkast

Ekstra kostnad på avrekning

Vis utbetalinger

Velg økonomi – vis utbetalinger

Viser oversikt over alle utbetalinger og trekk.

Velg produsent(er), tidsperiode, hovedgruppe og type

Vindauget har og ein undermeny med 5 faner

- **Lukk**
- **Lag bankliste**
Lages for de avrekninger som er ferdig og skal til utbetaling.
- **Merk bankliste ferdig**
Merkes når ein er ferdig med å skrive bankliste.
- **Lag overføringsfil rekneskapsprogram**
Blir lagret i FjordFruk i ein egen katalog AVREKNING.
- **Merk som overført**
Merkes når ein er ferdig med å lage overføringsfil.

Summer utbetalinger

Oversikt over avrekning, Akonto og gjeld fra sist opningsstatus.

Summer trekk

Total summer

Summer trekk fra avrekningar

Salgs.Org

Hovedgruppe MORELLER

EMedlem

Fra 01.01.2016

Til 31.12.2017

Oppdater

Trekk	+ Grunnlag Kg	+ Grunnlag Kr	+ Sum	+ MVA
Frakt	97 702	0	-107 473	-26 868
Marknadsføringstrekk	0	6 278 094	-31 390	-7 848
Pakketrekk Moreller	105 939	0	-825 265	-206 316
Serviceavgift GH	0	6 278 094	-75 337	0
Adm.trekk Moreller heimepakka	1 690	0	-4 883	-1 221
	205 331	12 556 189	-1 044 348	-242 253

5 Linjer 0 Valt

Lukk

Pr produsent

Summer trekk fra avrekningar

Salgs.Org

Hovedgruppe MORELLER

Område

Fra 01.01.2016

Til 31.12.2017

Oppdater

Nr	Produsent	+ Frakt	+adsføringstrekk	+etrekk Moreller	+erviceavgift GH	+er heimepakka
10336	Arne P. Bleie	-3 906	-1 147	-32 331	-2 752	0
10338	Sjur Ove Lothe	-2 996	-876	-23 223	-2 103	0
10339	Sjur Reinsnos	-1 895	-547	-14 887	-1 312	0
10340	Per Audun Utne	-49	-14	-460	-34	0
10341	Wirawat og Wiparat Sae-Lao	-1 470	-431	-10 918	-1 034	0
10345	Steinar Alvsaker	-566	-167	-4 395	-400	0
10346	Olav Helle	-6 198	-1 798	-49 034	-4 315	0
10502	Bård Fleten	-2 291	-678	-11 825	-1 628	-1 936
10508	Asbjørn Børsheim	-660	-192	-5 282	-461	0
		-107 473	-31 390	-825 265	-75 337	-4 883

40 Linjer 0 Valt

Lukk

Lag manuelt forskudd/gjeld

Oversikt Betalingar

Medlem

Søk sp

Nummer	Etternamn	Fornamn
10412	Spilde	Geir Henning
10320	Spilde	Øystein D.
10508	Børsheim	Asbjørn
10521	Børsheim	Astrid
10500	Bårdsen	Arild
10540	Djønne	Anders
10541	Ystanes	Liv
10539	Djønne	Sigbjørn
10520	Hakestad	Ole E.
10547	Halsteingard	Per
10537	Hamre	Samson
10548	Hanto-Haugse	Jorunn
10555	Hjeltnes vidaregåande skule	Frukt
10534	Kjerland	Torstein
10504	Kolås	Stein Olav

Forskot / Gjeld

Medlem 10320 Spilde Øystein D.

Forskudd

Gjeld

Info

Hovedgruppe

Trekk av ÅKonto eller Gjeld kan begrenses til avrekning av ei hovedgruppe

Lag forskot / gjeld

Nr	Namn	+	Sum
----	------	---	-----

Lukk Oppdater forskudd fra medlemsdata

0 Linjer 0 Valt

Berekn avrekning og trekk

Berekn avrekning og trekk i ein periode - NB: Dette er ikkje faktiske summar for historiske data

Salgs.Org

Hovedgruppe MORELLER

Undergruppe

Fra 01.01.2017

Til 31.12.2017

Oppdater

	+	Sum	Sats
900 kg std1, 0 kg std2, 0 kg utkast			
Heimepakka 1 255 kg		45 000	
Sortert 0 kg		0	
Adm.trekk Moreller heimepakka		-2 601	-2,89
Frakt		-990	-1,10
SUM LEVERING/SORTERING		45 000	
SUM TREKK		-3 591	
SUM OVERSKUDD		41 409	
Prosent trekk totalt		8,0 %	

Lukk

12 Linjer 0 Valt

Prisgrupper

Ei prisgruppe er ei klassifisering av frukt i salgbar, regulert, press eller utkast, med valg av Standard1 og 2. Utkast får ein ikkje betalt for. Det er fleire klassifiseringar av f.eks Std1 salgbar, dette er nytting om ein skal ha ulikt trekk på samme type frukt.

For ei levering som er heimepakka er prisgruppe kopla direkte til leveinga (*Paking, pakka frukt – prisgrupper og utvare*)

For sorterte leveringar er ei prisgruppe kobla mot kvar sorteringsgruppe, f.eks. 24-26 mm.,

Alt 2 til Alt 5 er alternative navn på prisgrupper fra sorteringsmaskiner. F.eks. Smaa og Små

Om heimepakka er kryssa av, gjeld denne prisgruppa kun heimepakka leveringar, eller gjeld den kun sortert frukt.

Prisar

Ein pris blir kopla mot ei prisgruppe og er gyldig frå ein startdato.

Organisasjon : Om den ikkje er valgt gjeld den alle organisasjonar.

Undergruppe: Om den ikkje er valgt gjeld den i utangpunktet for alle Moreller. Hvis ein legg inn undergruppe vil den overstyra eventuell generell pris for moreller.

Tillegg vil koma med på avrekning om det er kryssa av for dei i avrekningbildet.

Ein bør setja opp prisar for heile sesongen, om pris for OPAL endrar seg 25 august, må ein ha ein pris fra f.eks. 1 juli og ein ny pris fra 25 august.

Prissøk skjer slik:

1. Søker etter SalgsOrg/Gruppe/Sort (BAMA, MORELLER, VAN) - eksakt treff om pris ikke er gått ut
2. Søker etter SalgsOrg/Gruppe (BAMA, MORELLER) - generell pris for valt salgsorg
3. Om pris er eldre enn 250 dager: Søker etter Gruppe,Sort (MORELLER, VAN) - generell pris for alle salgsorg
4. Søker etter Gruppe,Sort (MORELLER, VAN) - pris for sort for alle salgsorg selv om den er eldre enn 250 dager
5. Søker etter Gruppe (MORELLER) - generell pris for sort for alle salgsorg

Trekk

SalgsOrg: Om den ikkje er definert gjeld den alle salgsorganisasjonar.

FruktType: Om den ikkje er definert gjeld den alle frukttypar.

Sorteringstyper: Kryss av for kva for sorteringstypar trekket gjeld.

Sorteringstypene er dei same som er brukt i prisgruppene.

Trekk kan defineres til å vera prosent basert på Kr Grunnlag, eller som ein fast sum pr kg. Trekk pr kg blir brukt når ein avreknar grunnpris, ikkje om ein berre avreknar tillegg.

Om ein ynskjer å definere ulikt pakketrekk for same type frukt, f.eks Press Utne og Press Aga, må dei to presstypene definerast med ulik sorteringstype, t.d. Press3 og Press4. (*Økonomi, PrisGrupper*)

The screenshot shows the 'PakkeTrekk' configuration window. The title bar reads 'PakkeTrekk, endret 14.10.2009 av Øystein Spilde (20008-7)'. The window is divided into several sections:

- Trekk definisjon:** Includes a 'Deaktiver' checkbox, a 'Navn' field with 'Adm Trekk', an 'Anmerk' text area, and a 'Trekknivå' dropdown set to '1'.
- Gjelder bare:** Includes 'Salgs.Org' (NÅ), 'Frukttype' (PLOMMER), and two checkboxes for 'Sorteringsresultat mindre enn' (0.00 %) and 'Brutto verdi mindre enn' (0 Kr).
- Trekk:** Includes 'Trekktype' (Pr/Kg), 'MVA %' (25.00), 'Sats' (1.45), 'MVAKode' (3), and 'Konto' (3040).
- Gjelder sorteringstyper:** A list of sorting types with checkboxes: Salgbar 1-4 (Std1, Std1, Std1, Std2), Regulert 1-4 (Std1, Std1, Std1, Std2), Press 1-4, and Utkast.
- Gjelder:** Includes checkboxes for 'Sortert på lageret' and 'Heime Pakket'.

Buttons at the bottom include 'Åvbrøt', 'Lagre', '<', '>', and 'Skriv'.

Trekknivå set ein opp som følgjer :

Nivå 1 - Alle trekk på dette nivå blir trekt, og nytt grunnlag blir rekna ut før neste trekknivå.

Nivå 2 - osv

Nivå 3 -

Tillegg

På samme måte som trekk kan ein definera tillegg.

Automatisk tillegg for IFCO

IFCO levert tilbake frå produsent via innlevering kan automatisk bli tatt med på avrekninga som eit tillegg.

For at dette skal virke må IFCO/Palle retur vera registrert på innleveringa:

1016 Homes Johan Amt

Kvalitet | Lager | IFCO | Rekl. | HeimePK | Adm

Følggebrev
Nummer 1014910 Dato 26.06.2014

Frukt type og mengde
Behandles via
Frukt POTET
Sort TIDLIG
Eining 15 KG NO
Antall 18
Estimert 270 Kg
Vegd 0 Kg

Diverse
 Økologisk
 Historisk
 Heimepakka

Innlevering av paller / IFCO

	Antall
IFCO PANT	18
PALLE	1
	0
	0

Produsnet har levert sjølv (ikkje frakt)

IFCO Pant og eventuelt palle må vera definert under *Innlevering, Kassar/Pallar* (Alt Knappen når En:

Emballa, 05.06.2013 av Egil Hokstad

Kode IFCO 6420
Navn Ifco 6420
Vare IFCO PANT stk Finn

Er emballasje (ikkje palle o.l.)
Antall 0 Totalt
 Retur på avrekning til produsent

Avbryt Lagra < > Skriv

Ifco er kobla mot vareregisteret (Ifco Pant) der pris / mva blir henta:

Søk etter varer

Vare: Hovedgruppe: Undergruppe:

T	D	VareNr	Vare	Enhet	Pris	+Antall	+Ledig	Lokasjon
		5905120	Hodekål Rød Delt/Film 6 KG IFCO	Kasse	45,1	40	40	
		3408762	HODEKÅL ØKO 6KG IF	Kasse	82,3	0	0	
		350	IFCO PANT	stk	11,5	17012	17012	
		4002101	ISBERG SALAT 9 STK IFCO	Kasse	81,7	95235	95235	
		4001661	JORDBÆR 12X500 GR NO IFCO	Kasse	270,0	126613	126613	
		4001612	KINAKÅI NORSK 9 STK IFCO	Kasse	80,1	32746	32746	

Lukk

Linje 32 av 106 1 Valt

MVA og koder for reknekap blir definert under vara.

For å letta registrering av IFCO på innlevering kan kassen som ein leverer inn vera kobla mot IFCO (Levering inn-enhet). Her er POTET, 15 KG NO kobla mot IFCO PANT, og genererar automatisk samme antal IFCO som kassar levert inn.

Frukt Inn, 08.11.2013 av Egil Hørstad

Kode:

Navn:

Hovedgruppe:

Vekt:

Heimepakka

Prisgruppe:

Ferdigvare:

Automatisk innlevering av emballasje

Emballasje:

Tara vekt:

Ant pr palle:

Faktura

Leveret	+	Ant	Vare	VareNr	Ordre/Anm	Enh.	Pris	Rabatt	+	Sum	Mva%
06.06.2012		2	GJENGESTENGER 10 MM	123		STK	45,81	0		91,63	25
06.06.2012		4	FIRKANTSKIVE 12 MM	124		STK	3,06	0		12,23	25
06.06.2012		1	RIVEHOVE PLEN	125		Stk.	18,40	0		18,40	25

Tillegg:

1. På ein faktura kan ein leggja til ei ny varelinje på faktura vha Legg Til.
2. IFCO kan fakturerast automatisk om dette er satt opp på vara.

Om faktura blir sletta blir tilleggslinjer sletta.

Knappen for fjern vil fjerna bestillinga frå fakturaen, og den kjem opp på nytt til fakturering. Merk at tilleggslinjer vert sletta.

Betalingsfrist er tatt i frå medlemsregisteret, standard er 14 dager.

Hvis faktura ikkje er eksportert eller mottatt kan du kan endre ei bestilling ved å dobbeltklikke på den.

Bruker med nivå 9 kan endre antall levert.

Antall	4	Enh	STK	<input type="checkbox"/> Overstyr antall
Ordre/Tekst				
Anmerk				
Kostnad				
<input type="checkbox"/> Overstyr pris				
Pris	3.058	Enh	STK	MVA 25.0 %
Rabatt	0.0		%	MVA 3.06
Grunnlag	12.23	SUM	15.29	

Oversikt

Velg Økonomi – Faktura – Oversikt

Oversikt Fakturaer

Fra: 01.09.2016 Til: 11.09.2017

Oppdater

Utskrift: sorter varelinjer etter dato

Klikk for medlem

Fakturer 18 639, Utestående 11 428

T	sturaNr	Dato	Nr	Medlem	+runnlag	+ Sum	Låst	Send	Motte	Overf	EDI	Send	Kredj	Anmerk
	1647	11.07.201	ONT	kunde	331,20	414,00		✓	✓					
	1646	29.06.201	ONT	Aud Utne	890,00	1 112,50		✓	✓					
	1645	23.05.201	ONT	kunde	333,50	416,88		✓	✓					
	1644	16.05.201	ONT	Kunde	48,00	60,00		✓	✓					
	1643	22.02.201	ONT	Kunde	600,00	750,00		✓	✓					
	1642	03.02.201	ONT	Helselaget	480,00	600,00		✓	✓					
	1641	02.02.201	ONT	Hildegunn	1 182,00	1 477,50		✓	✓					

Lukk Bestillinger Lås Skriv Giro Send Giro Giro PDF Til rekneskap Merk Sendt/Mott. Kredit

17 Linjer 0 Valt

Fakturer

Varesal kan fakturerast direkte i programmet under *Økonomi, Faktura*. Det er kun varer som er levert som kan fakturerast.

Leverte bestillinger som ikke er fakturert

Fra: 01.01.2010 Til: 31.08.2010

Oppdater

Hovedgruppe: Klikk for produsent

Undergruppe:

Sum = 11 229 137,4

Nr	Medlem	Vare	Bestilt	+vntall	Eining	+øvert	+ Sum	Pakka	Levert	Overf
20007	BAMA BERGEN	BAMA Delicioso Tomat 500 Gartner	28.07.201	120	Eske	120	9000,00	✓	✓	✗
20007	BAMA BERGEN	EUROPALLER	28.07.201	6	STK	6	252,00	✓	✓	✗
20002	BAMA OSLO AS	BAMA Tomat 47/67	29.07.201	384	Eske	384	9952,00	✓	✓	✗
20002	BAMA OSLO AS	BAMA Cherry klasse 250 gr Gartner	29.07.201	360	Eske	360	9160,00	✓	✓	✗
20002	BAMA OSLO AS	BAMA Klasse Pose Gartner	28.07.201	192	Eske	192	4400,00	✓	✓	✗
20002	BAMA OSLO AS	BAMA Cherry klasse 250 gr Gartner	28.07.201	240	Eske	240	9440,00	✓	✓	✗

Lukk Vis Kunde Vis Vare Utsett Faktura Fakturer Kanseller Endre status

663 Linjer 0 Valgt

Merk aktuelle bestillinger (ordrelinjer) og trykk på knappen for fakturer.

FakturaOversikt

Fra: 24.11.2009 Til: 24.11.2009

Oppdater

EMedlem

Fakturer 174 335, Utestående 174 335

T	FakturaNr	Dato	Nr	Medlem	+ Grunnlag	+ Sum	Sendt	Mottatt
	2	08.08.2010	20007	BAMA BERGEN	9 252	10 575	✗	✗
	3	08.08.2010	20002	BAMA OSLO AS,	138 960	163 760	✗	✗

Lukk Bestillinger Skriv Giro Send Giro Giro PDF Merk Sendt/Mott.

Linje 1 av 2 1 Valgt

Det blir laga ein faktura til kvar mottakar som er merka, fakturane blir vist i ein ny oversikt, der ein kan skrive ut, sende på epost osv. Når faktura er sendt til bør status for faktura endrast til Sendt, dette blir ikkje gjort automatisk av programmet.

Om ein slettar ein faktura eller slettar ei ordrelinje frå ein faktura vil ordren (bestillinga) koma opp til fakturering på nytt.

Utskrift er tilpassa A4 giroblankett, og det blir normalt skrevet ut 3 kopier, dette set ein opp under *Fil, Oppsett, System – Div, Faktura Giro Kopier*. Om det er mange ordrelinjer blir det skrevet ut på fleire ark med giro detaljer på siste ark.

Faktura, endret 06.06.2012 av Øystein Spilde (20009-2, fp=1582)

Kunde
Nummer 10320 Betalingsfrist
Navn Spilde, Øystein D.

Faktura
Nummer 773 Dato 06.06.2012
Deres Ref.
Vår Ref.

Fakturaadresse
Navn Spilde Øystein D.
Adresse Indre Alsåker
5778 UTNE

Sum
Grunnlag 122,26
MVA 30,56
SUM 152,82

Anmerk

Hvordan skal faktura betales
Betaling GIRO

Forløp
Faktura sendt 00.00.0000 < 07.06.2012
Betaling mottatt 00.00.0000 < 07.06.2012
Overført til regneskap 00.00.0000 00:00

Leveret	+	Ant	Vare	VareNr	Ordre/Anm	Enh.	Pris	Rabatt	+	Sum	Mva%
06.06.2012		2	GJENGESTENGER 10 MM	123		STK	45,81	0		91,63	25
06.06.2012		4	FIRKANTSKIVE 12 MM	124		STK	3,06	0		12,23	25
06.06.2012		1	RIVEHOVE PLEN	125		Stk.	18,40	0		18,40	25

Avbryt Lagre Fjern Legg til Giro Giro Iekst < >

Fakturert omsetnad pr konto

Økonomi, Faktura, Fakturert Omsetnad pr Konto:

Konto	HovedGrupper	+	Grunnlag	+	MVA	+	Sum
	INGEN KONTO,3010.70.0.,		623,50		405,88		1 029,38
3005	FRUKT		29 317,50		4 104,45		33 421,95
3010	OLJE, REKVISITA HU, HAUSTEUTSTYR, REISKAP, GJERDE M		126 969,16		31 742,29		158 711,45
3013	SPRØYTEMIDD		58 982,42		14 745,61		73 728,03
3015	EMBALLASJE		5 129,19		1 282,30		6 411,49
3014	GJØDSEL		134 442,15		33 610,54		168 052,69
3020	KRAFTFØR		91 951,35		22 987,84		114 939,19

Fakturert omsetnad pr kunde.

Økonomi, Faktura, Fakturert Omsetnad pr Kunde:

Nummer	Navn	+	Grunnlag	+	MVA	+	Sum
20002	BAMA OSLO AS		138 960,00		24 800,40		163 760,40
20007	BAMA BERGEN		9 252,00		1 323,00		10 575,00

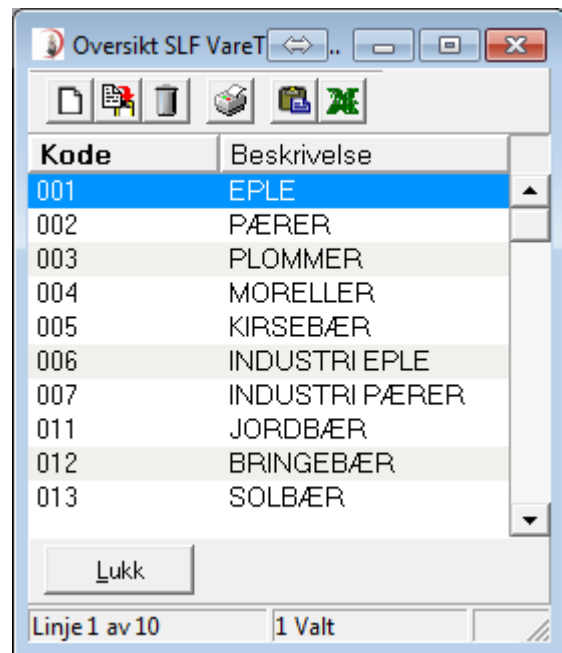
Produksjonstilskot L. Dir

All heimepakka frukt må ha satt prisgrupper
Avlingsresultat, Pakka frukt – Prisgrupper og Utvare.
Om plommer til fabrikk eller andre skal ha redusert kl1
prosent må ein fordela dette mellom to prisgrupper.

All sortert frukt har prisgrupper for kvar linje i
sorteringsbildet.

SLF Varetypeset ein opp under *Fil, Oppsett, FK, SLF*
Varetype.

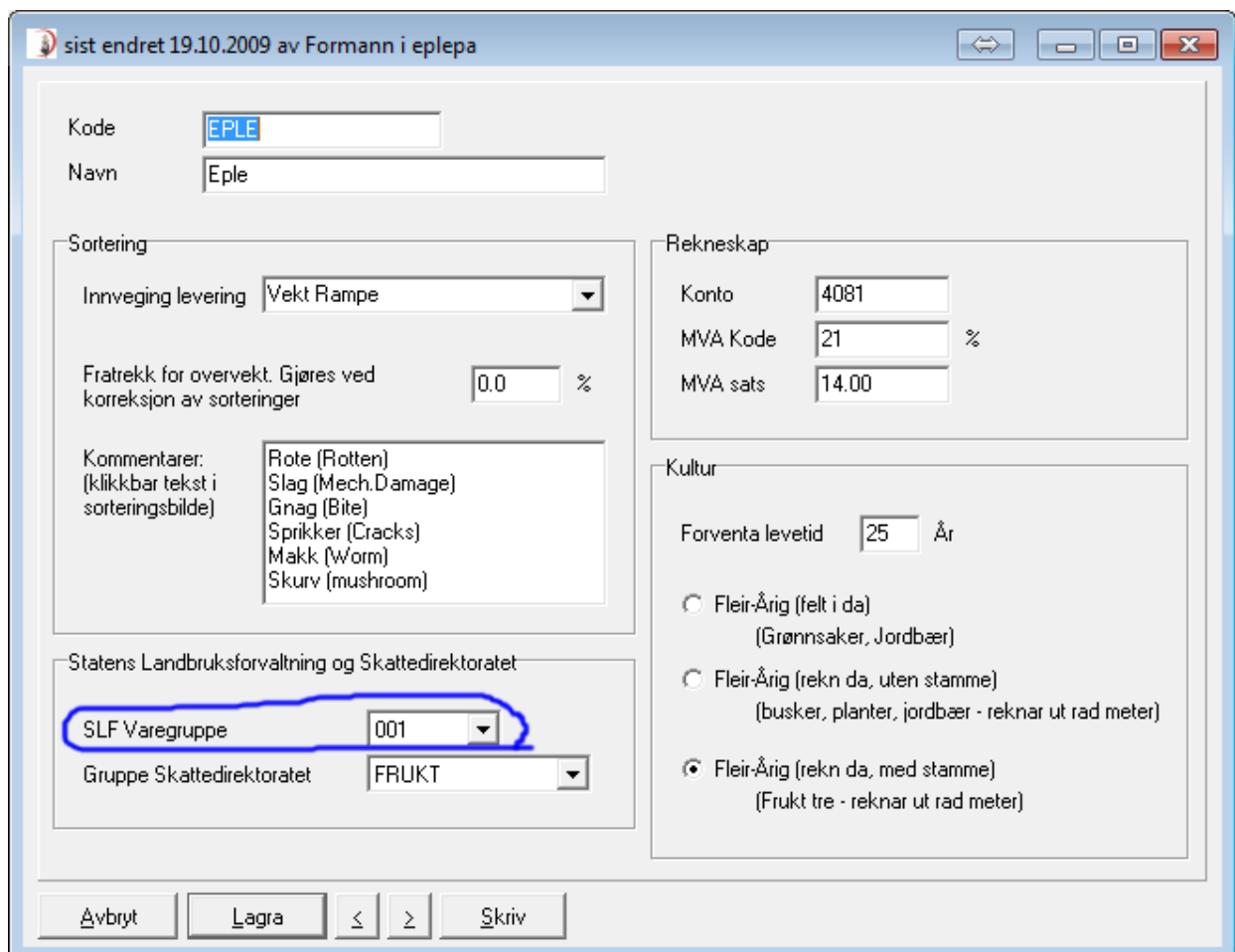
SLF vargruppe er blir satt opp for kvar frukt
hovedgruppe, *Fil, Oppsett, Forkortelsar/Kodar, Frukt*
Hovudgruppe



Kode	Beskrivelse
001	EPLÉ
002	PÆRER
003	PLOMMER
004	MORELLER
005	KIRSEBÆR
006	INDUSTRI EPLÉ
007	INDUSTRI PÆRER
011	JORDBÆR
012	BRINGEBÆR
013	SOLBÆR

Lukk

Linje 1 av 10 1 Valt



sist endret 19.10.2009 av Formann i eplepa

Kode:

Navn:

Sortering

Innveging levering:

Fratrekk for overvekt. Gjøres ved korleksjon av sorteringer: %

Kommentarer: (klikkbar tekst i sorteringsbilde)

- Rote (Rotten)
- Slag (Mech.Damage)
- Gnag (Bite)
- Sprikker (Cracks)
- Makk (Worm)
- Skurv (mushroom)

Statens Landbruksforvaltning og Skattedirektoratet

SLF Varegruppe:

Gruppe Skattedirektoratet:

Rekneskap

Konto:

MVA Kode: %

MVA sats:

Kultur

Forventa levetid: År

Fleir-Årig (felt i da)
(Grønnsaker, Jordbær)

Fleir-Årig (rekn da, uten stamme)
(busker, planter, jordbær - reknar ut rad meter)

Fleir-Årig (rekn da, med stamme)
(Frukt tre - reknar ut rad meter)

Åvryt Lagra < > Skriv

SLF Varekode definert i Frukt Hovedgruppe kan overstyrast i ei prisgruppe, dette blir brukt for Industrifrukt.

PrisGruppe, endra 22.12.2011 av Øystein Spilde

Frukt detaljer

Hovedgruppe: PÆRER DeAktiver

Navn: 90+ Heimepakka

Alt 2:

Alt 3:

Alt 4:

Alt 5:

Klassifisering: Regulert 3 (K11)

Anmerk:

Frukt vekt: 0.000 gram

SLF Kode: 007 (Overstyr SLF kode i hovedgruppe)

Åvbytt Lagra < > Skriv

Sorteringar og Leveringar som IKKJE blir tatt med i kg grunnlag :

- Medlemmer som er deaktivert
- Medlemmer som ikkje er PRODUSENTAR

Alle medlemmene må ha satt organisasjonsnummer i sin profil.

Denne rapporten finn ein under *Økonomi, Produksjonstilskot SLF*

Her er det lett å kontrollere om eksportteksten ser riktig ut (alle like lange), og at kg stemmer.

Når ein trykkjer på knappen for å lage eksport fil opnar Windows utforskar seg og du får beskjed om filnamnet.

Kg Produksjonstilskot Statens Landbruksforvaltning

År: 2011

ledlemsNr	Medlem	Org.Nr	HovedGruppe	Kg	Export tekst	OK
10308	Hesthamar Toma	969627698	EPLER	9 151	201101234567890969627698001000091510000	✓
10308	Hesthamar Toma	969627698	PLOMMER	38	201101234567890969627698003000000380000	✓
10308	Hesthamar Toma	969627698	MORELLER	8 417	201101234567890969627698004000084170000	✓
10308	Hesthamar Toma	969627698	INDUSTRI EPLI	1	201101234567890969627698006000000010000	✓

Lukk Slå saman linjer Lag Eksportfil SLF Lag Eksportfil SLF

Linje 6 av 350 1 Valt

Omsetnad Skattedirektoratet

All heimepakka frukt må ha satt prisgrupper *Avlingsresultat, Pakka frukt – Prisgrupper og Utvare.*

Sorteringar og Leveringar til medlemmer som er deaktivert blir ikkje tatt med.

Riktige produksjonsgruppe må setjast opp i *Fil, Oppsett, Forkortelsar/Kodar, Frukt Hovudgruppe*, f.eks, FRUKT

Kontroller deretter oppsett av produksjonskodar i *Fil, Oppsett, Forkortelsar/Kodar, Skattedirektoratet Produksjonskodar*:

Skattedirektorat fruktgruppe, sist endret 14....

Kode:

Navn:

PKode: (to siffer)

Avbryt Lagre < > Skriv

Frukt Hovedgruppe 14.02.2008 av Øystein Spil...

Kode:

Navn:

Konto:

MVA Kode: %

MVA sats:

Produksjonskode Statens Landbruksforvaltning: (tre siffer)

Skatte direktoratet gruppe for produksjonskode:

Avbryt Lagre < > Skriv

Oversikt Omsetning finn ein under *Økonomi, Lag overføringsfil Omsetning*

Sum Kr Brutto Levering

År: 2007

adlemsNr	Medlem	Adr1	Adr2	Org.Nr	Kommune	HovedGruppe	Type	Kr
1003	g or		5777 GRIMO	6340465	1231	EPL E	FRUKT	470.00
1003	g or		5777 GRIMO	6340465	1231	PLOMMER	FRUKT	775.38
1003	Olå		5777 GRIMO	03532	1231	EPL E	FRUKT	031.23
1000	es .		5777 GRIMO	42984	1231	EPL E	FRUKT	845.00
1000	es .		5777 GRIMO	42984	1231	PLOMMER	FRUKT	723.08
1051	s gt		5730 ULVIK	78388	1233	EPL E	FRUKT	602.36
1052	s H		5730 ULVIK	04877	1233	EPL E	FRUKT	901.04
1052	s H		5730 ULVIK	04877	1233	PLOMMER	FRUKT	739.05

Lukk Lag Eksportfil Skattedirektoratet

393 Linjer 0 Valgt

Her er det lett å kontrollere om eksportteksten ser riktig ut (alle like lange), og at kg stemmer.

Når ein trykkjer på knappen for å lage eksportfil opnar Windows utforskar seg og du får beskjed om filnamnet.

Lag ny opningsstatus

- NB: Ein treng ikkje å kopiere plantefelt til nytt år lenger.

1. Ny ordrenummerserie for bestillingsordrer

Om ein brukar manuelt årstal i nummerserie i bestillingar så bør den endrast:

Fil, oppsett, forkortelser/koder, Ordre Nummer Gruppe.

F.eks fra 0001/2013 til 0001/2014, samt at ein kan nullstille nummerserien.

Merk at ein kan leggje inn automatisk årstal ved å setja inn \$(YEAR) i suffix.

sist endret 04.03.2008 av Øystein Spildre

Kode: ORDRE
Navn: Orde

Ordrenummer | Avsender | Leveringsadresse | Fakturaadresse

Ordre nummer

Prefix:
Nr: 724
Suffix: /\$(YEAR)

Insert into prefix or suffix:
\$(ACC) = Account
\$(YEAR) = Year

Eksempel: 001/2013

Avbryt Lagra ≤ ≥ Skriv

2. Lag ny opningsstatus

Når ein lagar ei avrekning vil den søkje gjennom tidlegare avrekingar, forskudd og gjeld, bak til siste opningsstatus for å finna eventuell rest gjeld / forskudd som skal trekkast.

Når alle avrekingar for eit år er ferdige kan ein lage til ny opningsstatus for vidare avrekingar under *Økonomi, Lag ny opningsstatus.*

Dato for opningsstatus bør vera etter siste avrekning. Ein kan søkja i ein foregåande periode for eventuell uteståande gjeld eller forskudd som blir inkludert i opningsstatus. Opningstatus kan endrast manuelt etterpå.

PaymentMakeOpeningStatus

Lag ny opningsstatus ut i fra gjeld / forskudd / akonto. Dette blir nytt startpunkt for summering.

Dato for ny opningsstatus: 01.01.2011

Søk i perioden

Fra: 01.01.2010
Til: 31.12.2010

Lukk OK

Dette vil ikkje endra noko for vidare avrekning, men om ein no av ein eller annan grunn endrar på avrekningsdata før denne opningsstatus'en vil ikkje dette påverke vidare avreking, då denne kun ser bak til siste opningstatus.

3. Oppdaterer produsentomsetnad

Etter at avrekning for året er ferdig kan ein oppdatere medlemsprofilen med omsetningsgrunnlag. Desse tala er kun som informasjon til produsent, og kan ev. nyttast av lageret. Funksjon for oppdatering finn de de under: *Avlingsresultat, Produsentomsetnad.*

Merk at denne rutina er avhengig

Sum Kr Brutto Levering

Sum = 29 029 666, Snitt = 142 302 Kr

Nr	Medlem	+ ORELLER +	EPLER	+>LOMMER +
10412	Spilde Geir Henning	0	0	0
10320	Spilde Øystein D.	135 916	0	0
10508	Børsheim Asbjørn	0	38 149	0
10521	Børsheim Astrid	0	213 050	0
10500	Bårdsen Arild	0	0	0
10540	Djønne Anders	0	33 457	0
10541	Djønne Endre	0	78 843	0

Lukk ➔ Oppdater produsentdata

204 Linjer 2 Valt

Merk produsentar og trykk på knappen for Oppdater Produsentdata.

Dette ser slik ut på produsenten:

Ansatte

Oversikt alle ansatte

Oversikt over ansatte med timeregistrering og summering av timer og overtid. Det er og noko støtte for summering av lønn.

Ansatt, endra 09.02.2012 av Terje Viken

Personlig informasjon

Ansatt Nr: 1 Deaktivert

Fornamn: Øystein

Etternamn: Spilde

Pass Nr:

Person Nr: 12345 66998

ArbeidsNr: 1

Hjemme adresse: Alsåker
5778 UTNE

Land: NORGE

Lokal adresse:

Kontakt

Mobil: 90969355

E-Post: spilde@idata.no

Telefon:

Pårørende

Navn: Drømmepiken

Forhold: Gift

Telefon: 90969355

Tilsetjing

Stilling: PROGRAMMERER

Fra: 01.01.1980

Til: 00.00.0000

Grunnlønn: 250 Pr time

Bank konto:

Passord: ***** For bruker adgang

Lunch lengde: 0 min Betalt lunch

Info

Innehaver IndustriData
- Vedlikeholdsprogrammet
- Fruktklient logistikk for fruktlager

Avbryt Lagra < > Skriv

Oversikt ansatte på jobb

Vis inn/ut

Registrering av klokkeslett inn og ut kan registrerast vha magnetkort. Programmet støttar aller magnetkortlesarar som kan koplast som ein seriell port (ev. USB med serieport driver).

Normalt set ein opp ein laptop ved inngangen med to kortlesarar, ein for inn og ein for ut. Oppsett under *Ansatte, Aktiver kortlesere*.

Korta programmerast med koden WORKER-xxx der xxx er ansatt nummer.

Kvar timeregistrering kan koplast mot ein aktivitet, og ein kan ha fleire inn-kortlesarar for å skifte mellom aktivitetar.

Summer timar

Windows application window titled "Oversikt Arbeid".

Buttons: [Print], [Refresh], [Save], [Close], [Print], [Close], [Close].

Filters: 01.08.2017 to 31.08.2017. [Oppdater] button. "Arbeid" dropdown menu.

Nr	Ansatt	Dagtid	Kveld	Natt	Sum	Avspasert
61	Owczarek Piotr	63:15	75:25	3:28	142:08	0
2	Eiken Birgit	19:45	1:10	0:00	20:55	0
62	Zukowski Jakub Jerzy	106:30	22:52	3:52	133:14	0
135	Zielazny Arkadiusz	96:20	13:47	0:32	110:39	0
127	Niemiec Robert	128:10	11:18	0:00	139:28	0
37	Inglot Anna Maria	92:28	11:59	0:28	104:55	0
159	Lerfall Kjetil	4:21	2:11	0:00	6:32	0
141	Popczyk Marcin	89:57	4:09	0:00	94:06	0
49	Piekorz Dariusz	81:55	23:22	12:57	118:13	0

[Lukk] button.

Status: Linje 2 av 36, 1 Valt.

Summer timar ei veke

Windows application window titled "WorkSummerWeek".

Filters: Arbeider: 3 Haustveit Jarle, Gjeld år: 2016, Veke: Uke36.

Overtid 50%: 0:38, Overtid 100%: 1:15.

Nr	Namn	Dato	Her Tot	Fra	Til	Dagtid	Kveld	Natt	Lør1	Lør2	Søn	Avspasert
3	Haustveit Jarle	05.09.2016	7:44	07.46	16.00	7:44	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	Haustveit Jarle	06.09.2016	5:10	08.00	13.41	5:10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	Haustveit Jarle	08.09.2016	1:18	18.01	19.49	0:00	1:18	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	Haustveit Jarle	10.09.2016	0:38	11.34	12.12	0:38	0:00	0:00	0:38	0:00	0:00	0:00
3	Haustveit Jarle	11.09.2016	1:15	10.44	12.29	1:15	0:00	0:00	0:00	0:00	1:15	0:00
			16:05			14:47	1:18	0:00	0:38	0:00	1:15	0:00

[Lukk] [Arbeid] buttons.

Status: 7 Linjer, 0 Valt.

Summer timar for fleire veker

Windows application window titled "WorkSummerWeeks".

Filters: Fra: Uke33, 2016; Til: Uke36, 2016. Minutter som desimaler.

Nr	Namn	Tid	Dagtid	Kveld	Natt	Range	Normal	Artid1	Artid2	Lør1	Lør2	Søn	Avspasert	Lønn
133	Cegiel Tomasz	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0,00
74	Domalewski Damian	159:16	122:25	33:39	3:13	2:60	137:54	20:34	0:47	13:29	20:51	0:00	0:00	0,00
55	Doroszkowski Patryk	176:01	138:55	34:21	2:45	3:23	144:14	31:47	0:00	13:17	19:55	0:00	0:00	22 980,08
145	Dziobak Robert Grzegorz	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0,00
2	Eiken Birgit	101:36	93:21	8:15	0:00	0:00	101:36	0:00	0:00	3:12	0:00	0:00	0:00	19 163,60
143	Figiel Tomasz	163:43	127:50	34:21	1:33	2:51	138:42	24:01	1:01	16:54	12:35	1:15	0:00	0,00
130	Fiszler Maksymilian Ryszard	174:22	148:56	24:10	1:16	7:20	144:37	29:44	0:00	19:15	17:28	0:00	0:00	0,00

[Lukk] [Arbeid] buttons.

Status: 45 Linjer, 0 Valt.

Summer overtid lange skift

Oversikt Arbeid

Gjeld år: 2016 Fra: 15.08.2016 Til: 21.08.2016 Veke: Uke33 Arbeid: [] Oppdater

Nr	Navn	+ Normal	+ørtid skift	+ørtid uke	Grunnlønn	+Lønn normal	+Lønn overtid	+ Sum Lønn
77	Adryan Maja	42:09	0:00	4:39	0,00	0,00	0,00	0,00
133	Cegiel Tomasz	0:00	0:00	0:00	112,50	0,00	0,00	0,00
74	Domalewski Damian	43:21	2:46	5:51	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Doroszko Patryk	47:51	2:50	10:21	126,00	6 028,58	2 490,15	8 518,73
128	Dworensko-Dworkin Mateusz	49:02	0:00	11:32	0,00	0,00	0,00	0,00
144	Dziobak Iwona	0:00	0:00	0:00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	Dziobak Robert Grzegorz	0:00	0:00	0:00	112,50	0,00	0,00	0,00

Lukk Til rekneskap

51 Linier 0 Valt

Aktiver kortlesar

AnsattLogInOut

Status | Setup | Debug

Aktivitet **MORELL**

39: Smiarowski Kamil
Date : 11.09.2017
Checked in : 14.51
Checked out: 14.52

Logg inn/skift aktivitet manuelt Logg ut manuelt

AnsattLoggInnUtManual

Ansattnr: 39 Hent ansatt

Namn: Kamil Smiarowski

Aktivitet: MORELL

Avbryt Logg inn

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	Slett	

Del 3 – Spesielle funksjoner

Støtta rekneskapsprogram

	Medlemmer	Varer	Varesalg	Faktura	Avrekning	Ansatte	Arbeids-timer
Agro			X	X	X		
Uni Micro	X	X	X	X		X	X
Duett	X	X	X				
Visma					X (A)		

(A) – Agro format

Overføring av medlemmer til rekneskap

Overfør merka medlemmer i *Medlemsoversikt, Diverse, Overfør kundedata til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av varelager til rekneskap

Overfør merka varer i *Vareoversikt, Verktøy, Eksporter data til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av varesal til rekneskap

Overfør merka linjer i *Varer, Bestillingar, Overfør til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av avrekning til rekneskap

I avrekningsbildet er det eit valg for å lage ei overføringsfil til rekneskap.

Overføring av faktura til rekneskap

Overfør merka linjer i *Økonomi, Faktura, Oversikt, Til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av ansatte til rekneskap

Overfør merka linjer i *Ansatte, Oversikt, Til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av arbeidstimer til rekneskap

I *Ansatte, Summer overtid lange skift, Til rekneskap*. Ei overføringsfil blir laga og vist i Windows utforsker.

Overføring av treltal til Gartnerhallen

I *Plantingar*, lag felt eksport fil kan de laga ei XML fil med felldata.



Eksport tar ikkje med felt med feilmeldingar. Planlagte plantingar 10 år fram i tid blir tatt med.

Overføring av avrekningsgrunnlag til eksternt system (f.eks Gartnerhallen)

Beskrivelsen nedenfor skal ikkje nyttast lenger, bruk heller omsetning via fraktbrev.

Ein kan overføra avrekningsgrunnlag til f.eks. Gartnerhallen basert på produksjon av ferdigvarer:

- Heimepakka levering: Antall kassar inn må koplant mot ei ferdigvare, dette kan gjerast manuelt eller ved å kople kassetypen inn mot ei ferdigvare.
- Levering som blir sortert på lageret: Kvar utlinje i sorteringsbildet som skal avreknast må koplant mot ei prisgruppe og ei ferdigvare.

Heimepakka levering:

Ein må kople antall kassar inn mot ferdigvarer i leveringsbildet:

Ved å klikke i feltet for Ferdigvarer kan du velja frå varelageret. Om ein endrar antall kassar inn blir antall ferdigvarer endra automatisk.

Dette kan ein automatisera ved å kopla kassetypen ein brukar for innlevering til ei ferdigvare. Når enhet er merka trykkjer ein på ALT tasten på tastaturet for å vise oversikt over Enheter. Dobbeltklikk på kassetypen for å endre:

Ved å klikke i feltet for Ferdigvarer kan ein velja ei ferdigvare. For kvar ny levering i HEIMEPK 5KG så blir denne automatisk kopla mot Moreller 5kg lauspakka.

Kvalitet | Lager | IFCO | Rekl. | HeimePK | Adm

Om levering er hjemmepakket skal den avregnes som

	Andel
Hovedprisgruppe: Heimepakka moreller	0.0
Underprisgruppe:	100.0

Kobling mot ferdigvarelager

Ferdigvare: Coop Moreller 5 kg lauspakka

Antall: 11.0

Frukt type og mengde

Behandles via: BAMA

Frukt: MORELLER

Sort: LAPINS

Enhet: HEIMEPK 5KG

Antall: 1.0

Estimert: 5.0 Kg

Frukt Inn, 18.11.2008 av Birgit Eiken

Kode: HEIMEPK 5KG

Navn: Moreller heimepakka 5kg

Hovedgruppe: MORELLER

Vekt: 5.0000 Kg

Heimepakka

Prisgruppe: Heimepakka moreller

Ferdigvare: **Moreller 5 kg lauspakka**

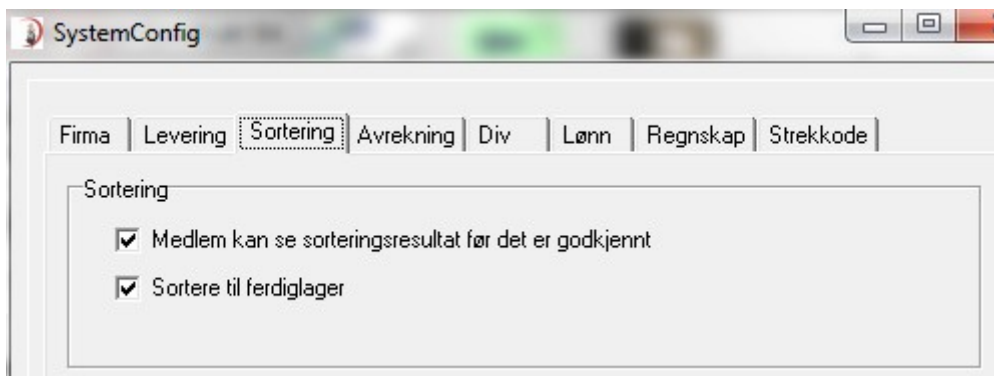
Automatisk innlevering av emballasje

Emballasje:

Åvryt | Lagra | < | > | Skriv

Sortert på lageret:

Først må ein vise kolonne for ferdigvarer i sorteringsbildet. Dette set ein opp under *Fil, Oppsett, System*, der ein vel **Sortere til ferdiglager**.



I Sorteringsbildet må ein leggje inn ei ferdigvare for kvar linje som skal overførast som avrekningsgrunnlag:

Sortering				Ferdigvare	
LProgram			<input checked="" type="checkbox"/> Stopp oppdatering	Vare	Antall
1	22mm	10	0%		
2	24mm	50	0%	Bama Moreller 24+ Carry I	10.0
3	26mm	60	0%	Bama Moreller 26/30 Kur	12.5
4	28mm	50	0%	Bama Moreller 26/30 Kur	10.4
5			0%		

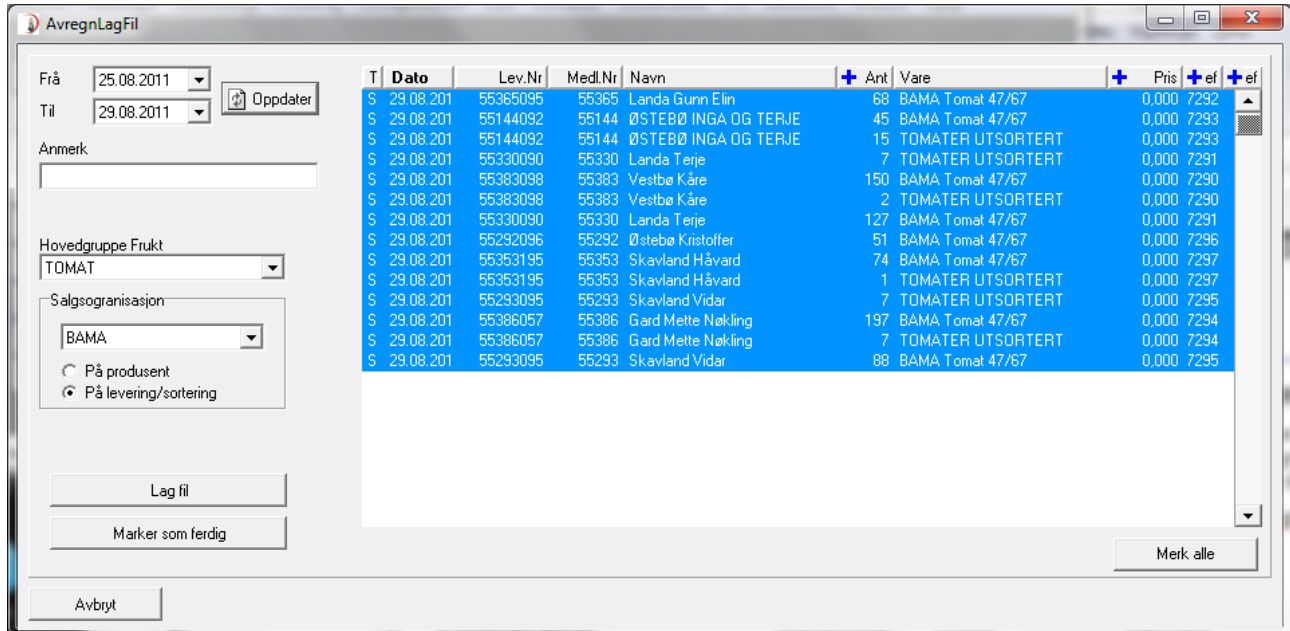
Dobbeltklikk i feltet for Vare for å velje i frå ditt varelager, hovedgruppa er automatisk sett til hovedgruppe ein sorterer. Antall ferdigvarer blir automatisk rekna ut i frå kg sortert og kg pr vare.

Oppsettet blir lagra for valgt hovedgruppe og undergruppe, f.eks MORELLER – LAPINS og kjem automatisk opp når neste parti med LAPINS blir sortert.

Overføring av avrekningsgrunnlag:

Om ein vil sjekke at heimepakka varer er satt opp riktig kan ein sjekke at det er riktig ferdigvare under *Foredling, Ferdigpakka – Prisgrupper og Utvarer*. I tillegg kan ein bruke kontrollane under Innlevering og Foredling for å sjekke for feil.

Under Økonomi, *Overfør Avrekningsgrunnlag* får ein dette bildet:



T	Dato	Lev.Nr	Medl.Nr	Navn	+	Ant	Vare	+	Pris	+ef	+ef
S	29.08.201	55365095	55365	Landa Gunn Elin		68	BAMA Tomat 47/67		0,000		7292
S	29.08.201	55144092	55144	ØSTEBØ INGA OG TERJE		45	BAMA Tomat 47/67		0,000		7293
S	29.08.201	55144092	55144	ØSTEBØ INGA OG TERJE		15	TOMATER UTSORTERT		0,000		7293
S	29.08.201	55330090	55330	Landa Terje		7	TOMATER UTSORTERT		0,000		7291
S	29.08.201	55383098	55383	Vestbø Kåre		150	BAMA Tomat 47/67		0,000		7290
S	29.08.201	55383098	55383	Vestbø Kåre		2	TOMATER UTSORTERT		0,000		7290
S	29.08.201	55330090	55330	Landa Terje		127	BAMA Tomat 47/67		0,000		7291
S	29.08.201	55292096	55292	Østebø Kristoffer		51	BAMA Tomat 47/67		0,000		7296
S	29.08.201	55353195	55353	Skavland Håvard		74	BAMA Tomat 47/67		0,000		7297
S	29.08.201	55353195	55353	Skavland Håvard		1	TOMATER UTSORTERT		0,000		7297
S	29.08.201	55293095	55293	Skavland Vidar		7	TOMATER UTSORTERT		0,000		7295
S	29.08.201	55386057	55386	Gard Mette Nøkling		197	BAMA Tomat 47/67		0,000		7294
S	29.08.201	55386057	55386	Gard Mette Nøkling		7	TOMATER UTSORTERT		0,000		7294
S	29.08.201	55293095	55293	Skavland Vidar		88	BAMA Tomat 47/67		0,000		7295

Leveringar / Sorteringar blir funnen basert på dato spesifisert for avrekning under *Fil, Oppsett, System - Avrekning*.

Når ønska linjer er merka, trykker ein på *Lag Fil* som genererer ei fil som kan importerast av Gartnerhallen.

Produsentterminalnr;Følgeseddelnr;Mottaksnr;Produsentnr;Varenr;Kvantum;Notpris;Følgeseddeldato;Kommentar
78533;55383097;55383097;82218;500101;900.0;0.000;26.08.2011;
78533;55272225;55272225;78532;982203;5120.0;2.320;26.08.2011;
78533;55330089;55330089;72306;500101;552.0;0.000;26.08.2011;
78533;55383097;55383097;82218;500109;7.0;0.000;26.08.2011;
78533;55292095;55292095;88143;500101;264.0;0.000;26.08.2011;
78533;55242101;55242101;89918;500101;1026.0;0.000;26.08.2011;

Om ein har prisa vara i vareregisteret blir denne tatt med i eksportfila.

Etter at dette er gjort bør ein bruka knappen *Marker som ferdig* slik at desse ikkje kjem opp på nytt. Om ein har gjort feil og vil ha dei opp på nytt kan ein setja avrekningsdato til 00.00.0000 i leveringsoversikt / sorteringsoversikt.

Hovudordre

For å forenkla bestillingar av gjødsel, sprøytemiddel eller kampanje kan ein bruka hovudordre. Kvar hovudordre kjem opp på framsida av programmet som ein eigen knapp.

1. Definer ny hovudordre: *Fil, Oppsett, FK, Hovudordre*.
 1. Sett namn som kjem på knapp på forsida av programmet. Ta gjerne med utløpstid i namnet, F.eks. "GJØDSEL 12.Februar"
 2. Sett kode som brukast for å merka varer.
 3. Sett den aktiv.
2. Merk varer som skal på denne hovudordre: *Varer, Oversikt*
 1. Merk aktuelle varer
 2. Klikk på *Verktøy*, vel Hovudordre, vel koden som du lagde og trykk *ok*.
3. Logg inn på nytt for å vise knappen for din hovudordre:
 1. Klikk på knappen for hovudordren.
 2. Sett riktig rabatt for hovudordren: merk varer og bruk knappen for *Sett Rabatt*.

Når produsentar går inn på hovudordre kan dei skriva antall bestilt direkte inn i kolonne for antall. Dette fører til at ein "vanleg" bestilling blir laga i bakgrunnen med riktig rabatt. Denne bestillinga finn produsenten igjen under bestillingar som vanleg. Produsenten kan retta bestillingar direkte på hovudordren ved å gå inn igjen, eller under bestillingar som vanleg.

Når hovudordren går ut på tid :

Du kan laga ein bestilling til leverandør:

1. Gå inn på hovudordren på framsida av programmet.
2. Trykk på *Bestille frå leverandør*. Om linjer ikkje er merka tas automatisk med alle varer som har antall større eller lik 1.

Set hovudordren inaktiv. *Fil, Oppsett, FK, Hovudordre*.

Bestillingar på hovudordre er framleis tilgjengeleg under *Plukklister*

Underpakkeri

Innledning

Eit underpakkeri kan produsere under hovedpakkeriet, og må ha eget GLN nummer. Dei vil ha begrensa tilgang i FruktKlient, og blir satt opp med eit eige skjermbilde med snarvegar for funksjonane som dei har tilgang til. Hovedmenyen er ikkje tilgjengeleg.

Det er ingen begrensning i antall underpakkeri for eit hovedpakkeri.

SSCC kode for pallane blir generert frå GS1 + palleløpenummer. GS1 nummeret til hovedpakkeriet vil bli brukt om GS1 nummer ikkje er satt opp for underpakkeriet.

Underpakkeri - adgang

Underpakkeriet har adgang til:

- Innmeldingar som:
 1. Dei har laga
 2. Innmeldingar som hovedpakkeriet har laga og satt pakkeri til Underpakkeriet
- Sorteringar som dei har laga (om dei sorterar) enten via manuell sortering eller sorteringsprogram.
- Pallar som:
 1. Dei har laga
 2. Pallar som hovedpakkeriet har laga og satt pakkeri til Underpakkeriet
- Bestillingar som:
 1. Dei har laga
 2. Hovedpakkeriet har generert automatisk frå EDI bestilling med pakkeriet sin GLN som SUPPLIER.
 3. Hovedpakkeriet har laga ei manuell bestilling og satt pakkeri til Underpakkeriet
- Fraktbrev som :
 1. Dei har laga
 2. Hovedpakkeriet har generert automatisk frå EDI bestilling med pakkeriet sin GLN som SUPPLIER.
 3. Hovedpakkeriet har laga eit manuelt fraktbrev og satt pakkeri til Underpakkeriet

Hovedpakkeriet vil ha full oversikt over det som er produsert av underpakkeriet.

Hovedpakkeri - EDI bestillinger

Hovedpakkeriet kan motta EDI bestillinger til underpakkeriet der SUPPLIER GLN er underpakkeriets GLN. Bestillinger og fraktbrev blir automatisk synlig for underpakkeriet.

Underpakkeriet tar normalt ikkje i mot EDI bestillingar sjølve, dette blir håndtert av hovedpakkeriet.

Hovedpakkeri - Manuelle bestillinger

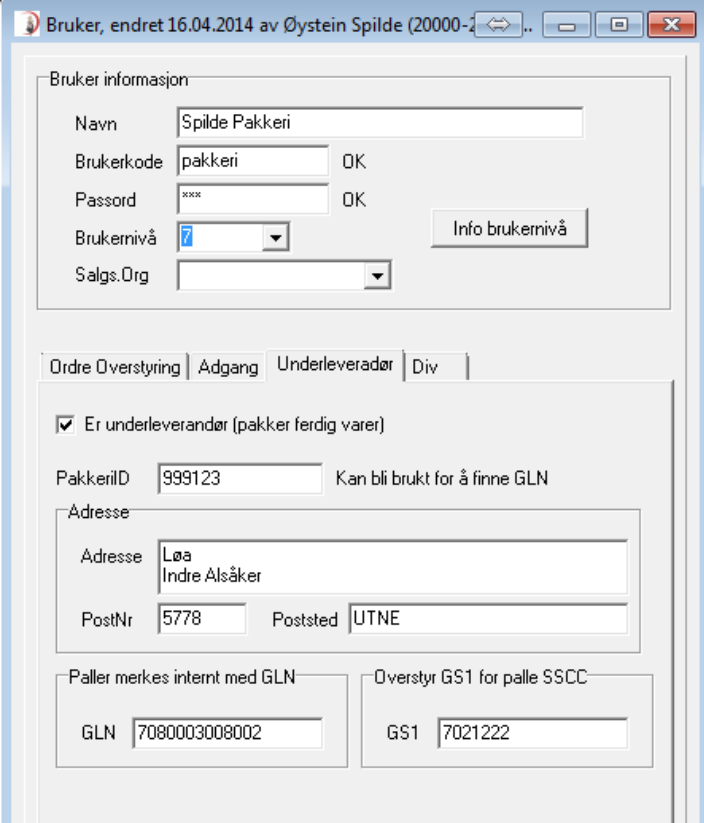
Hovedpakkeriet kan skifte pakkeri på manuelle (dvs ikkje EDI) bestillinger og fraktbrev slik at dei blir synlige for underpakkeriet, dvs dei kan fordele produksjon / levering mellom underleverandørar.

Oppsett

Settes opp under *Fil, Oppsett, Brukere*, velg fane Underpakkeri

Under lokalt oppsett (*Fil, Oppsett, Lokalt Oppsett*) bør underpakkeriet legge inn posisjon som pallene blir merket med når pallene blir produsert. Eksempel på posisjon er pakkerinavn + posisjon, f.eks UtnePakkeri ferdigvare. Andre posisjoner kan brukes på underpakkeriet, og posisjon blir oppdatert når ein palle blir skanna eller lagt inn på eit pallespor.

For underpakkeri som ikkje fyller ut fraktbrev bør hovedpakkeriet også bruke denne funksjonen då dei lettare vil kunne sjå kor pallen er.



Bruker informasjon

Navn Spilde Pakkeri

Brukerkode pakkeri OK

Passord xxx OK

Brukernivå 7 Info brukernivå

Salgs.Org

Ordre Overstyring | Adgang | Underleveradør | Div

Er underleverandør (pakker ferdig varer)

PakkerID 999123 Kan bli brukt for å finne GLN

Adresse

Adresse Løa
Indre Alsåker

PostNr 5778 Poststed UTNE

Paller merkes internt med GLN

GLN 7080003008002

Overstyr GS1 for palle SSCC

GS1 7021222

Framsida / Funksjonar

Eksempel på framsida for pakkeri som sorterar og fyller ut fraktbrev:



Eksempel på framsida for pakkeri som lagar innmeldingar og produserer pallar.



Diverse oppsett

Autologin

Ein kan setja opp automatisk pålogging vha pararmetre på kommandolinja. Om brukernavn eller passord innheld mellomrom må parameter omsluttas av " "

Format:

U-Username

P-Password

Eksempel: C:\FruktKlient\FjordFruktClient.exe "U-test bruker" P-12345

Merk at programmet skiller mellom små og store bokstaver, slik at du må bruke stor U og P, og at kommander må skrives med riktig store og små bokstaver.

Automatisk kjøring av funksjon ved oppstart

Ein funksjon kan køyrast ved oppstart ved å leggja inn ein parameter på kommandolinja. Denne funksjonen kan brukast saman med automatisk pålogging.

Format: R-Funksjon,Parameter1,Parameter2,Parameter3,Parameter4

Eksempel: C:\FruktKlient\FjordFruktClient.exe "U-test bruker" P-12345 "R-WorkerLogin"

Tilgjengelege funksjonar:

Arbeider In/Ut vha kortlesere	WorkerLogin (ingen parametre brukt).
Oversikt paller på lager	PalletInStoreView (ingen parametre brukt).
Ny palle	PalletAdd (ingen parametre brukt).

Pålogging vha magnetkort

Ein kan logge seg på FruktKlient vha magnetkort brukt for timeregistrering, med eventuell automatisk utlogging etter ein tids inaktivitet.

Oppsett:

1. Lokalt oppsett for konfigurasjon av kortleser, *Fil, Oppsett, Lokalt oppsett.*
2. I brukerprofilen (*Fil, Oppsett, Brukarar*) må brukar koplatt til sin ansattprofil for timeregistrering.

Oppsett av merkelappskriver

Dymo Labelwriter

Stor adresseetikett 89 x 36 mm for utskrift av små merkelappar for adresselapper, lokal merking av små haustekassar osv.

Merkelappen må lagast litt mindre enn maksimal størrelse pga innrykk på merkelappen. Skriveren vil sentrere utskriften.

Oppsett av merkelapper

Skrivertype

A4 skriver

Merkelappskriver

Roter utskrift 90 grader

Font Størrelse

Antall merkelapper

Horisontalt

Vertikalt

Merkelapp størrelse (mm)

Bredde

Høyde

Merkelapp marg (mm)

Venstre

Topp

Merkelapp Nr-1

Pallelapper

Eksempel: Zebra GK420d printer

Etikett 102 x 192 mm

For pallelapper blir ikkje fontstørrelsen spesifisert her brukt.

Oppsett av merkelapper

Skrivertype

A4 skriver

Merkelappskriver

Roter utskrift 90 grader

Font Størrelse

Antall merkelapper

Horisontalt

Vertikalt

Merkelapp størrelse (mm)

Bredde

Høyde

Merkelapp marg (mm)

Venstre

Topp

Merkelapp Nr 1

Pallelapper på A4 skriver

To stk A5 etiketter på eit ark. Utskriften blir satt til liggende automatisk.

Oppsett av merkelapper

Skrivertype

A4 skriver

Merkelappskriver

Font Størrelse

Antall merkelapper

Horisontalt

Vertikalt

Merkelapp størrelse (mm)

Bredde

Høyde

Merkelapp marg (mm)

Venstre

Topp

Merkelapp mellomrom (mm)

Horisontalt

Vertikalt

Lukk OK

Merkelapp Nr 1

Merkelapp Nr 2

Bakgrunnsbilde – Snarveier

Bakgrunnsbilde

Eget bakgrunnsbilde kan lages ved å legge inn en JPG fil som heter Bakgrunn.jpg i samme katalog som vedlikeholdsprogrammet.

Snarveier eller klikkbare område kan defineres for bakgrunnsbildet ved å legge en tekstfil som heter Bakgrunn.txt i samme katalog som vedlikeholdsprogrammet.

Eksempel på Bakgrunn.txt (x, y, bredde, høyde: Funksjon, Parametere) :

```
# IndustriData FruktKlient control file
#
# Comment lines starts with #
#
# :MENU_OFF
# will hide the main menu
#
# :INFO_OFF
# will hide all info about fields, sales etc.
#
# :BUTTONS_OFF
# will turn off shortcut buttons
#
# x,y,w,h:Command:Arguments
#
:MENU_OFF
:INFO_OFF
:BUTTONS_OFF

1 ,310,200, 35:PalletInStoreView,0,0,0
1 ,340,200, 35:PalletAdd,0,0,0
```

x, y, bredde, høyde er piksel posisjon for klikkbart område.

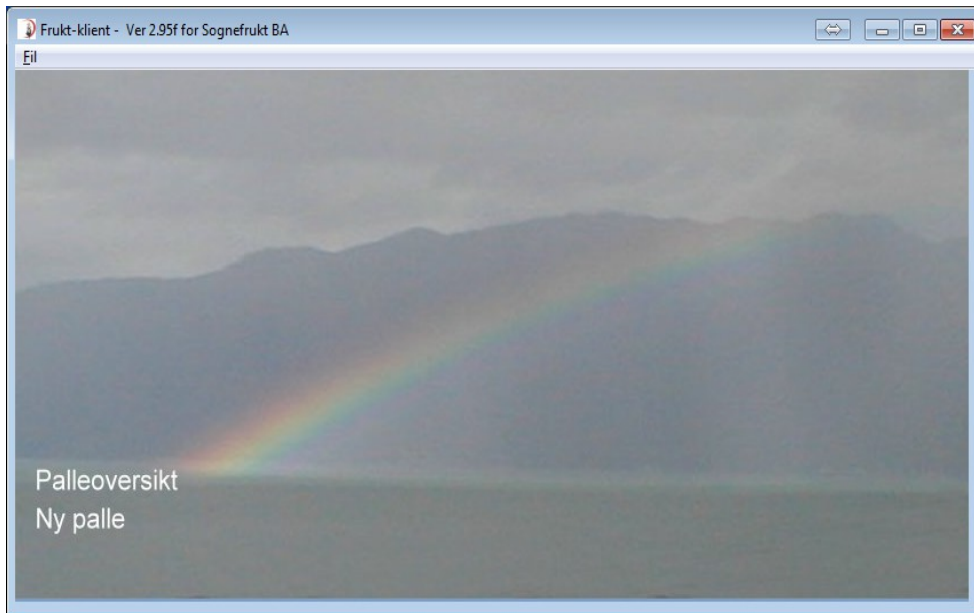
Parametere for oversikter er tre tall og en tekst. Tallene kan normalt settes til 0. Teksten brukes for andre parametre som avdeling, kategorier osv.

Felter innenfor tekstargumentet er skilt med tegnet '|'.

Spesielle kommandoer (må stå først på linjen uten mellomrom først)

:INFO_OFF	Viser ikkje informasjon angående felt, salg, produksjon o.o.
:BUTTONS_OFF	Viser ikkje standard snarveiknapper på framsida.
:MENU_OFF	Vil skru av hovedmenyen på fremsiden slik at adgang er styr via knapper på framsiden

Eksempel på framside



Tilgjengelige funksjoner

Avdeling nedenfor må være definert i vedlikeholdsprogrammet som et komponentnummerområde (fra – til). Hvis Avdeling ikke er brukt, vises alle komponenter. Om Bruker er låst til en avdeling eller må velge avdeling overstyres spesifisert avdeling med brukerens avdeling.

Parameter 1,2,3 er heltall, og kan settes til 0 om den ikke er brukt.

Parameter 4 er tekst.

Nedenfor er bare parametre som faktisk er brukt som er kommentert.

Arbeider In/Ut vha kortlesere

WorkerLogin (ingen parametre brukt).

Oversikt kassebestilling

BoxView

L1 = Medlemsnummer, 0 = alle

L2 = StartDay

L3 = EndDay

EDI bestilling

EDI_Order (ingen parametre brukt)

Lokalt oppsett

Local_Config

L1 = Startfane, 0 = første fane, 1 = fane 2 osv.

Bestilling til kunde

Create_Order,L1,L2

L1 = Medlemsnummer, 0 = alle

L2 = Antall dager fram for leveringsdato, 0 = i dag.

Fraktbrevoversikt

Ny palle

Lag paller

Oversikt paller på lager

Oversikt paller ikke sendt

Oversikt paller sendt

Oversikt paller produsert

Touchskjerm inn på lager

Sortering Greefa

Sortering Ellips

Vis vegekø

Touch skjerm inn på lager

Touch skjerm salg

Innmeldinger

Leveringer på lager

Alle leveringer

Meld inn

Sorteringer

Sorter Ellips

Sorter Greefa

Vis bestillinger (plukkliste)

Masseinnlevering

Produser paller ihht fraktbrev med dagens dato

Plukke leveringer ihht dagens leveringer (leveres dato)

Consignment_View

L1 = Medlemsnummer, 0 = alle

PalletAdd (ingen parametre brukt).

PalletBuild (ingen parametre brukt).

PalletInStoreView (ingen parametre brukt).

PalleInHouseView (ingen parametre brukt). Viser paller på lager og paller på fraktbrev som ikke er sendt.

PalletsSentView (ingen parametre brukt).

PalletsProducedView (ingen parametre brukt).

Touch_DispInToStore

SortGreefa (ingen parametre brukt)

SortEllips (ingen parametre brukt)

ShowSortingQueue (ingen parametre brukt)

TouchDisplayIntoStore (ingen parametre brukt)

TouchDisplaySale (ingen parametre brukt)

RawIems_Planned (ingen parametre brukt)

RawIems_InStore (ingen parametre brukt)

RawIems_All (ingen parametre brukt)

RawIems_New (L1 = 1 automatisk inn på lager)

Sorted_View (L1 = Medlemsnummer. L2 = antall dager før dagens dato, L3 = dager til etter dagens dato)

Sorted_Ellips (ingen parametre brukt)

Sorted_Greefa (ingen parametre brukt)

Order_View (L1,L2,L3,Str)

L3 = Antall dager frem fra dagens dato)

Str : 'S' = Simple view (enklere oversikt)

DeliverIntoStore2 (ingen parametre brukt)

Produce_Pallets_Today (ingen parametre brukt)

Produce_Orders_Today (ingen parametre brukt)

Rapportar til myndigheitene

Medlem, endra 09.02.2010 av Spilde Øystein D (20001-112, fp=112)

Namn og Adresse

Nummer: 10320 Ikkje aktiv

Fornamn: Øystein D.

Etternamn: Spilde

Adresse: Indre Alsåker
5778 UTNE

Anmerk:

Køyrerute: HERAND

Hentepunkt: ALSÅKER

Kontakt | Produsent | Partar | Omsetning | Godkjen | Div

Leverte frukt i Kr

2004	198919	2013	0
2005	64865	2014	0
2006	123549	2015	0
2007	93694	2016	0
2008	120468	2017	0
2009	187357	2018	0
2010	0	2019	0
2011	0	2020	0
2012	0	2021	0

Åvbrøt | Lagra | Text | < | > | Skriv

Oppsett Agro

Overføring av varesalg

Varesalg kan overføres til Agro. I Agro må varene vera registret med riktig varenummer, pris og navn må ikkje stemma, då dette kjem frå FjordFrukt.

Kunderegisteret i Agro blir automatisk oppdatert via overføringsfila. Retur av varer blir og overført til Agro.

Om OrdreNummer/Tekst feltet på ei bestilling er fylt ut blir den overført til Agro på linja før vara.

Oppsett :

I Agro vel *Fakturer, Maler*. Lag ny mal som kalles Fjordfrukt og vel ein eller anna varelinje. Malen vil ikkje bli brukt men Agro insisterer på å ha den.

Eksportere data:

I Fjordfrukt Klient vel *Varer, Bestilling, Overføre til Agro*. Her vel ein alle eller nokre varelinjer og vel *eksporter*. Dette lager ein overføringsfil i VARESALG underkatalogen til programmet. Fila kan heite f.eks:

Avrekning 2009-11-04_10-40-26-562.csv

Importere data:

I Agro vel ein *Fakturer, Massefakturerering*. Vel *import*. Vel importfila frå Fjordfrukt som normalt ligg i C:\FjordFruktKlient\VARESALG.

Feil ved overføring av varesal

Om det oppstår vanskar, dvs at ein vare manglar i Agro så har du to alternativ :

I Agro finn du siste linje som vart overført, da er det neste linje i overføringsfila som er problemet.

1. Rett opp denne linja (eventuelt registrere vare/kunde i Agro). Slett alt som ligg før denne linja (allereie importert) og importer resten av fila.
2. Eller rett opp denne linja, slett det som vart importert i Agro, og importer heile fila på nytt.

Overføring Avrekning

Oppsett 1: I Agro vel *Bokføring*, klikk på knappen, *Bilagsserie* i toppen av bildet. Finn en ledig (Nr 7 ?) og kall den Fjordfrukt, serien bør starte på 65001.

Oppsett 2: I Agro vel *Oppsett* (jordkloden) *Klient, Regnskap* og *Import*. Merk av *Avregning* og vel Fjordfrukt.

Eksportere data: *Avrekn* under *Økonomi*, og lag overføringsfil. Dette lager ein overføringsfil i TMP underkatalogen til programmet.



Importere data: I Agro vel *Regnskap, Bokføring*. Klikk på knappen *Importere*, merk av for *Avregning*, og vel importfila frå Fjordfrukt